


Министерство образования и науки Краснодарского края

Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования Краснодарского края

КРАСНОДАРСКИЙ КРАЕВОЙ ИНСТИТУТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. ректора _____


И.А.Никитина

« 24 » августа 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О Центре дистанционного образования

г. Краснодар
2014 год

Положение
о Центре дистанционного образования
государственного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования Краснодарского края
«Краснодарский краевой институт дополнительного профессионального
педагогического образования»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Центра дистанционного образования (сокращённое наименование - Центр) как структурного подразделения государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Краснодарского края «Краснодарский краевой институт дополнительного профессионального педагогического образования» (далее - Учреждение).

Нормативно-правовую основу организации дистанционного обучения детей-инвалидов составляют:

- Закон Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Закон Российской Федерации от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.05.2005 № 137 «Об использовании дистанционных образовательных технологий»;
- письмо Министерства образования и науки Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.06.2004 № 01-17/05-01 «О применении дистанционных образовательных технологий в образовательных учреждениях высшего, среднего и дополнительного профессионального образования»;
- Закон Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 18 июля 1996 года № 861 «Об утверждении Порядка воспитания и обучения детей-инвалидов на дому и в негосударственных образовательных учреждениях»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 4 августа 2008 года № 379н «Об утверждении форм индивидуальной программы реабилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, порядка их разработки и реализации»;
- Письмо Министерства народного образования РСФСР и Министерства здравоохранения РСФСР от 8 и 28 июля 1980 года № 281-м- 17-13-186 «Перечень заболеваний, по поводу которых дети нуждаются в

индивидуальных занятиях на дому и освобождаются от посещения массовой школы»;

-Письмо Министерства образования Российской Федерации № 06-1254 от 30 сентября 2009 года «Рекомендации по созданию условий для дистанционного обучения детей-инвалидов, нуждающихся в обучении на дому»;

-Решение коллегии департамента образования и науки Краснодарского края от 28 октября 2009 г. № 6/3 «Об организации в общеобразовательных учреждениях инклюзивного образования детей с ограниченными возможностями здоровья в рамках реализации национального проекта «Наша новая школа»;

-Решение коллегии департамента образования и науки Краснодарского края от 12 ноября 2010 года № 3/1 «О внедрении в крае дистанционного образования детей-инвалидов»;

-Приказ департамента образования и науки Краснодарского края от 20.07.2011 года № 3892 «О модернизации общеобразовательных учреждений путём организации в них дистанционного обучения для обучающихся»;

-Письмо департамента образования и науки Краснодарского края от 18.09.2006г. № 02.01/1214 «Об организации индивидуального обучения больных детей на дому».

1.2 Центр осуществляет инновационную образовательную деятельность.

1.3 В своей деятельности Центр руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка, законодательством Российской Федерации, законами и нормативными актами Краснодарского края, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.4 Адрес места нахождения Центра:
350000, г. Краснодар, ул. Красная, 76.

1.5 Центр финансируется в пределах бюджетных средств, утвержденных сметой Учреждения.

II. Цель, задачи и направления деятельности Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является обеспечение государственных гарантий прав детей-инвалидов Краснодарского края на получение качественного образования.

2.2. Основными задачами Центра являются:

- реализация образовательных программ дополнительного образования для детей-инвалидов Краснодарского края с использованием дистанционных образовательных технологий;

-осуществление психолого-педагогического, организационного, технического и правового сопровождения детей-инвалидов, включенных в дистанционное образование;

-осуществление организационно-технического сопровождения базовых школ Краснодарского края, осуществляющих дистанционное обучение детей-инвалидов.

III. Структура Центра

3.1. Непосредственное руководство Центром дистанционного образования осуществляет руководитель Центра, назначаемый и освобождаемый от должности ректором Учреждения по согласованию с Министерством образования и науки Краснодарского края.

3.2. Структурно Центр состоит из администрации (руководитель центра, заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе, заместитель руководителя центра по информатизации); 4-х отделов (отдела сопровождения общего образования; отдела дополнительного образования, отдела технического сопровождения дистанционного обучения, отдела психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности); обслуживающего персонала (секретарь, заведующий хозяйством, уборщик служебных помещений, водитель, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, сторож, вахтер).

3.3. Отделам определяются следующие функции:

3.3.1. Отдел сопровождения общего образования:

- координация и организационно-методическое сопровождение деятельности образовательных учреждений, осуществляющих обучение детей-инвалидов на дому, по программам начального, основного общего, среднего (полного) общего образования с использованием дистанционных образовательных технологий;
- обеспечение доступа обучающихся и педагогических работников, непосредственно осуществляющих дистанционное обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий, к информационно-образовательной среде «Телешкола»;
- организация консультационной и методической помощи обучающимся, учителям, родителям (законным представителям) обучающихся;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, участвующих в организации и осуществлении учебного процесса для детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий;
- мониторинг организации и качества дистанционного обучения;
- внедрение в практику деятельности образовательных учреждений Краснодарского края технологий дистанционного обучения;
- участие в деятельности Учреждения по подготовке, переподготовке и повышению квалификации специалистов в области внедрения технологий дистанционного обучения.

3.3.2. Отдел дополнительного образования:

- организация и проведение образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий по программам дополнительного образования с детьми-инвалидами в соответствии с Положением об организации обучения детей-инвалидов, обучающихся на дому с использованием дистанционных образовательных технологий, по программам дополнительного образования (Приложение 1 к настоящему положению);

-организация внеурочной деятельности обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий;

-разработка программ и курсов дополнительного образования для дистанционного обучения детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий;

-методическое сопровождение деятельности педагогических работников, использующих дистанционные образовательные технологии, по направлениям «Начальная школа», «Естественнонаучная», «Физико-математическое», «Гуманитарное», «Художественно-эстетическое», «Информационно-коммуникативное», «Экономико-обществоведческое» и др.

-организация деятельности кураторов в соответствии с Положением о кураторстве (Приложение 2 к настоящему положению).

3.3.3. Отдел технического сопровождения дистанционного обучения:

-реализация комплекса мероприятий по техническому сопровождению и технической поддержке комплектов компьютерного оборудования рабочих мест детей-инвалидов и педагогических работников;

-разработка и обеспечение деятельности Интернет-портала Центра;

-изучение и анализ информации о наличии технических условий для организации общего образования с использованием дистанционных образовательных технологий;

-контроль за состоянием и целевым использованием оборудования, установленного по месту проживания детей-инвалидов, обучающихся на дому с использованием дистанционных образовательных технологий;

-осуществление контроля за состоянием, сохранностью и целевым использованием оборудования, установленного по месту проживания детей-инвалидов;

-организация мониторинга технического обеспечения образовательного процесса и анализа эффективности использования оборудования, предназначенного для организации дистанционного обучения детей-инвалидов, в образовательных учреждениях, осуществляющих дистанционное обучение детей-инвалидов; -обеспечение решения технических вопросов, связанных с организацией обучения, мониторинга и других видов деятельности Центра;

-обеспечение мероприятий, связанных с функционированием программного обеспечения и локальных сетей Центра;

-обеспечение мероприятий, связанных с защитой информации от несанкционированного доступа и обеспечением сохранности и целостности информации;

-участие в работе по расходованию средств, выделенных на организацию дистанционного образования детей-инвалидов: подготовка технических заданий для приобретения оборудования, установки, технического обслуживания компьютерного, телекоммуникационного, и специализированного оборудования и программного обеспечения, оказания услуг по предоставлению доступа к сети Интернет;

- отслеживание качества предоставления услуг в рамках расходования средств, выделяемых на организацию дистанционного образования;
- оформление договоров безвозмездного пользования движимым государственным имуществом Краснодарского края;
- организация мероприятий по учету договоров безвозмездного пользования движимым государственным имуществом Краснодарского края и согласования их с департаментом имущественных отношений Краснодарского края;
- посещение семей с целью подписания и передачи договоров безвозмездного пользования движимым государственным имуществом Краснодарского края;
- сопровождение работ по заключению и сопровождению договоров на приобретение товаров и услуг в рамках средств, выделенных на организацию дистанционного образования.

3.3.4. Отдел психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности:

- сбор и анализ информации о детях-инвалидах, обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий и нуждающихся в организации дистанционного обучения;
- формирование базы данных о детях-инвалидах, нуждающихся в организации дистанционного образования, в том числе обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий;
- подбор оборудования для оснащения рабочего места обучающегося осуществляется специалистами краевого Центра дистанционного образования с учетом специальных образовательных потребностей ребенка-инвалида, обусловленных теми или иными ограничениями в использовании компьютерной техники;
- проведение экспертизы представленных на ребенка документов с целью установления принадлежности ребенка к целевой группе и целесообразности организации дистанционного образования;
- посещение семей детей-инвалидов с целью информирования родителей об условиях включения в дистанционное образование детей-инвалидов, правах и обязанностях родителей (законных представителей) в связи с передачей им в безвозмездное временное пользование оборудования для организации дистанционного обучения, сроках начала дистанционного обучения, в связи с необходимостью решения вопроса о выборе оптимального для организации дистанционного обучения комплекта оборудования, психологического консультирования детей-инвалидов и их родителей (законных представителей); -организация и проведение работы по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся;
- организация и осуществление постоянного взаимодействия с педагогическими работниками Центра по вопросам реализации индивидуального подхода к обучающимся, организации и осуществления комплексного социально-психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

-проведение мониторинговых исследований, в том числе по вопросам оценки удовлетворенности детей-инвалидов и их родителей (законных представителей) качеством предоставления образовательных услуг;

-разработка методических рекомендаций и материалов по вопросам психологического сопровождения учебно-воспитательного процесса, осуществляемого с использованием дистанционных образовательных технологий.

-подготовка проектов приказов о включении детей-инвалидов в список детей-инвалидов включенных в дистанционное образование;

-подготовка проектов приложений к законодательным актам главы администрации (губернатора) Краснодарского края о передаче имущества Краснодарского края в безвозмездное пользование родителям (законным представителям) детей-инвалидов для организации дистанционного обучения на дому.

IV. Управление Центром

4.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

4.2. Контроль за деятельностью Центра осуществляет ректорат Учреждения.

4.3. Руководитель Центра несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и Уставом Учреждения.

V. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Центра
Деятельность Центра регламентируется следующими локальными актами:

- Положение об организации обучения детей-инвалидов, обучающихся на дому с использованием дистанционных образовательных технологий, по программам дополнительного образования (Приложение № 1 к настоящему Положению);
- Положение о системе кураторства Центра (Приложение № 2 к настоящему Положению);
- Положение об отделе сопровождения общего образования (Приложение № 3 к настоящему Положению);
- Положение об отделе дополнительного образования (Приложение № 4 к настоящему Положению);
- Положение об отделе технического сопровождения дистанционного обучения (Приложение № 5 к настоящему Положению);
- Положение об отделе психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности (Приложение № 6 к настоящему Положению).

Приложение 1
к Положению о Центре
дистанционного образования ГБОУ
Краснодарского края ККИДПО

Положение
об организации обучения детей-инвалидов, обучающихся на дому
с использованием дистанционных образовательных технологий,
по программам дополнительного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях регулирования процедуры организации дистанционного обучения по программам дополнительного обучения детей-инвалидов, обучающихся на дому с использованием дистанционных образовательных технологий, в Краснодарском крае.

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

- Положения об организации обучения детей-инвалидов на дому с использованием дистанционных образовательных технологий, утвержденного приказом департамента образования и науки Краснодарского края от 18.08.2011 №4288;
- Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей в редакции Постановления Правительства Российской Федерации от 22.02.1997 г. № 212;
- Устава ГБОУ Краснодарского края ККИДПО, утвержденного приказом департамента образования и науки Краснодарского края № 5724 от 20.10.2011г.

1.3. Цель организации дистанционного образования детей-инвалидов по программам дополнительного образования- предоставление обучающимся возможности доступа к качественному образованию непосредственно по месту жительства учащегося или его временного пребывания (нахождения), защита прав детей-инвалидов на получение качественного образования; расширения возможностей их последующей профессиональной занятости и успешной социализации.

1.4. Задачи:

- реализация программ дополнительного образования с учетом характера течения заболевания учащихся;
- предоставление возможностей доступа к предпрофессиональной подготовке детей-инвалидов в соответствии с особенностями развития и подготовки учащихся;
- создание благоприятных условий, способствующих развитию индивидуальных способностей каждого ученика, формированию потребности саморазвития и самоопределения;

- обеспечение щадящего режима проведения занятий и индивидуального подхода при организации образовательного процесса на дому.

1.5. Обучение в Центре является дополнительным образованием для детей-инвалидов, обучающихся на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.6. Обучение по программам дополнительного образования осуществляется с использованием дистанционных образовательных технологий.

II. Участники образовательного процесса

2.1. Участниками образовательного процесса, осуществляемого с использованием дистанционных образовательных технологий являются обучающиеся Центра, их родители (законные представители), педагоги дополнительного образования, кураторы, административно-управленческий и инженерно-технический персонал Центра.

2.2. Обучающимися Центра дистанционного образования являются дети-инвалиды, обучающиеся на дому, включенные в дистанционное образование приказом Уполномоченного органа, в том числе дети-инвалиды, нуждающиеся в обучении по образовательным программам специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (глухих, слабослышащих, слепых, слабовидящих, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата и других), зачисленные в Центр приказом Ректора ГБОУ Краснодарского края ККИДПО.

2.3. Обучающиеся Центра имеют право:

-получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.

2.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

-требовать от ГБОУ Краснодарского края ККИДПО предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения образовательного процесса, успеваемости, поведении, отношении Пользователя к учебе в целом и по отдельным областям учебного плана; -участвовать в формировании содержания индивидуальных программ и выбирать в порядке, установленном ГБОУ Краснодарского края ККИДПО, курсы для обучения с использованием дистанционных образовательных технологий из списка утвержденных ректором.

2.5. Педагогическим работникам и специалистам Центра организуется рабочее место с доступом к сети Интернет для осуществления учебно-воспитательного процесса в Центре или по месту проживания педагогических работников. Педагогические работники и специалисты могут использовать собственное оборудование для работы.

2.6. Количество педагогов, привлекаемых к организации дополнительного образования детей-инвалидов, определяется в соответствии с количеством часов, определенных государственным заданием, и может

меняться в связи с необходимостью и развитием дополнительного образования.

2.7. Деятельность педагогических работников и технических специалистов, осуществляющих организацию дополнительного образования, определяется должностными инструкциями.

III. Комплектование контингента обучающихся Центра

3.1. В Центр зачисляются дети-инвалиды, обучающиеся на дому по программам общего образования, которые могут обучаться с использованием дистанционных образовательных технологий, не имеющие медицинских противопоказаний для работы с компьютером и обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.2. В Центр зачисляются, в том числе, дети-инвалиды, нуждающиеся в обучении по образовательным программам специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (глухих, слабослышащих, слепых, слабовидящих, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата и других).

3.3. Направление детей-инвалидов (далее - обучающихся) в Центр осуществляет Министерство образования и науки Краснодарского края по ходатайству муниципальных органов управления образованием.

3.4. Зачисление обучающихся в Центр осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании их заявления.

3.5. Зачисление в Центр обучающихся, желающих получить дополнительное образование с использованием дистанционных образовательных технологий, производится ректором Учреждения.

3.6. Для зачисления в Центр дистанционного образования родители (законные представители) предоставляют в Учреждение следующие документы:

- заявление совершеннолетнего лица или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица на имя ректора Учреждения;
- документ, удостоверяющий личность ребенка (свидетельство о рождении, паспорт);
- справку бюро медико-социальной экспертизы, удостоверяющую инвалидность ребенка;
- справку врачебной комиссии, определяющую форму домашнего обучения; -справку из лечебно-профилактического учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютерной техникой и организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий;
- заключение муниципальной или краевой психолого-медико-педагогической комиссии;
- справка из муниципального образовательного учреждения о месте и классе обучения ребенка;
- акт обследования социально-бытовых условий по месту проживания ребенка;

- ксерокопия паспорта одного родителя (законного представителя);
- документ, подтверждающий права законного представителя (для законных представителей);
- документ, оформляющий согласие родителей (законных представителей) детей-инвалидов на предоставление и обработку персональных данных.

3.7. Обучающиеся Центра могут быть отчислены на основании: заявления родителей (законных представителей) об отчислении ребенка; приказа Министерства образования и науки Краснодарского края об исключении из списка детей-инвалидов для организации дистанционного образования в Краснодарском крае.

3.8. Обучающиеся Центра могут быть отчислены в связи:

- со смертью;
- с отсутствием технической возможности для организации дистанционного обучения.

3.9. Обучающиеся Центра могут быть отчислены по инициативе ГБОУ Краснодарского края ККИДПО:

- в связи с нарушением условий заключенных договоров; •
- за систематические пропуски занятий без уважительной причины.

В этом случае до издания приказа об отчислении обучающегося по инициативе администрации от родителей (законных представителей) обучающегося должно быть получено письменное объяснение.

3.10. Информация об отчислении обучающегося должна быть доведена до сведения Министерства образования и науки Краснодарского края.

IV. Содержание образовательного процесса в дополнительном образовании

4.1. Содержание дополнительного образования детей определяется образовательными программами.

4.2. В дополнительном образовании детей-инвалидов реализуются программы дополнительного образования детей различного уровня (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования) и направленностей: естественнонаучной, художественно-эстетической, научно-технической, социально- педагогической.

4.3. Программы учебных курсов утверждаются Ученым советом ГБОУ Краснодарского края ККИДПО. При необходимости возможна разработка индивидуальных программ. Перечень учебных курсов для дистанционного обучения по программам дополнительного образования детей-инвалидов утверждается ректором.

4.4. Занятия могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным (интегрированным) программам.

4.5. Содержание образовательной программы, формы и методы ее реализации определяются педагогом самостоятельно, исходя из образовательных и воспитательных задач, материально-технических условий, санитарно-гигиенических норм, психолого-педагогической целесообразности, что отражается в пояснительной записке к программе.

4.6. Занятия с использованием дистанционных образовательных технологий могут включать различные виды деятельности и формы работы (индивидуальная, групповая, самостоятельная).

4.7. Педагог самостоятелен в выборе системы оценок, периодичности и форм аттестации обучающихся. На занятиях могут быть использованы следующие формы контроля: тесты, опросы, зачеты, собеседования, доклады, рефераты, выступления на олимпиадах, смотрах, конкурсах, выставках, конференциях, концертах, публикации и другие.

V. Организация образовательного процесса

5.1. Деятельность по организации обучения по программам дополнительного образования осуществляется на основе годовых и других видов планов, образовательных программ и учебно-тематических планов, утвержденных ректором.

5.2. Порядок и условия оказания образовательных услуг определяются договором между ГБОУ Краснодарского края ККИДПО и родителями (законными представителями).

5.3. Родители (законные представители) обучающихся должны пройти специальный инструктаж по работе со специализированным оборудованием (программно-аппаратными средствами) и курс обучения по использованию комплекта компьютерного, телекоммуникационного, специализированного оборудования и программного обеспечения для организации дистанционного образования детей-инвалидов.

5.4. Продолжительность учебного года и продолжительность каникул определяются в соответствии с годовым календарным графиком и утверждаются приказом ректора.

5.5. Учебный год в Центре начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая текущего года. Учебный год может быть продлен. В исключительных случаях (длительная болезнь учащегося более 2-х учебных недель в течение четверти (4-х учебных недель в течение полугодия), в силу семейных обстоятельств и т. д.) по письменному заявлению родителей ученика (или его законных представителей) приказом по Центру учебный год может быть продлен, но не более, чем на один календарный месяц после даты окончания учебного года, определённой приказом по Центру.

5.6. Во время каникул на основании заявления родителей (законных представителей) учебный процесс может продолжаться.

5.7. Занятия проводятся согласно расписанию, которое составляется в начале учебного года с учетом определения наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается Ректором.

5.8. Перенос занятий или изменение расписания проводится только с разрешения руководителя Центра и оформляется документально. В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.

5.9. Обучение в Центре осуществляется индивидуально или в группах до 5 человек в зависимости от задач, решаемых педагогическим работником в рамках образовательной программы.

5.10. Программы дополнительного образования ориентированы на 1-2 астрономических часов в неделю. При выборе курса для дистанционного обучения обеспечивается возможность свободного выбора детьми образовательной области и образовательных программ с учетом кадровых возможностей Центра.

5.11. Продолжительность занятий и их количество определяются в соответствии с образовательной программой, рекомендациями МВК, с учетом нагрузки при организации обучения по программа общего образования.

5.12. В соответствии с объемом государственной услуги по реализации программ дополнительного образования с использованием дистанционных образовательных технологий каждый обучающийся Центра имеет возможность выбрать один курс дополнительного образования. В случае наличия возможности в рамках государственного задания по решению Педагогического совета на основании заявления родителей может быть предложен второй курс по программе дополнительного образования для дистанционного обучения. Приоритетом в этом случае пользуются учащиеся выпускных классов, а также дети-инвалиды с выраженными проблемами в здоровья, испытывающие затруднения в усвоении программ общего образования и нуждающиеся в устранении пробелов в знаниях.

5.13. За обучающимися сохраняется право продолжить обучение по выбранному курсу и отработать пропущенные часы после пропусков в случае болезни или прохождения санаторно-курортного лечения.

5.14. Для оперативного управления и принятия решений по вопросам организации и содержания обучения создается Педагогический совет Центра.

5.15. Знания и умения обучающихся Центра оцениваются в соответствии с Положением о системе оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся Центра.

5.16. Информация об итогах освоения курса дополнительного образования может быть предоставлена образовательному учреждению, в котором обучается ребенок по программам общего образования.

VI. Документация и отчетность

6.1. Основными документами, регламентирующими работу Центра в области организации дополнительного образования детей-инвалидов являются:

- приказ о зачислении детей-инвалидов в списочный состав Центра дополнительного образования;
- приказ об утверждении расписания;
- приказ о педагогической нагрузке;
- должностная инструкции педагога дополнительного образования;
- инструкция по охране труда для педагога дополнительного образования;
- план учебно-воспитательной работы Центра дистанционного образования;
- отчет о работе Центра по реализации программ дополнительного образования с использованием дистанционных образовательных технологий и воспитательной.

6.2. Обучающимся Центра, успешно освоившим программу курса дополнительного образования, выдается справка об освоении курса. В случае невыполнения учебного плана обучающийся получает справку о присутствии на занятиях с указанием количества занятий и результатами промежуточного контроля.

Приложение 2
к Положению о Центре
дистанционного образования
ГБОУ Краснодарского края
ККИДПО

Положение
о системе кураторства
Центра дистанционного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет содержание деятельности кураторов групп обучающихся Центра дистанционного образования (далее — Центра), участников проекта «Развитие дистанционного образования детей-инвалидов» Краснодарского края.

1.2. В своей деятельности куратор руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании», (с изменениями и дополнениями), законом РФ от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.05.2005 № 137 «Об использовании дистанционных образовательных технологий», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.06.2004 № 01-17/05-01 «О применении дистанционных образовательных технологий в образовательных учреждениях высшего, среднего и дополнительного профессионального образования», Постановлением Главы администрации (губернатора) Краснодарского края № 154 от 02.03.2011г. «Об утверждении порядка выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных учреждений Краснодарского края», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства № 196 от 19.03.2001 г., нормативно-правовыми актами Краснодарского края, приказами Министерства образования и науки Краснодарского края, локальными актами ГБОУ Краснодарского края ККИДПО, настоящим Положением.

1.3. Куратором назначается методист или педагог дополнительного образования Центра, имеющий опыт воспитательной работы.

1.4. Наделение обязанностями куратора группы обучающихся и освобождение от них производится приказом ректора ГБОУ

Краснодарского края ККИДППО по согласованию с руководителем Центра.

1.5. Для осуществления деятельности кураторов используется информационная и материально-техническая база Центра ГБОУ Краснодарского края ККИДППО.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью деятельности кураторов является создание благоприятных условий для индивидуального развития и формирования нравственных основ личности обучающихся, мониторинг образовательной деятельности обучающихся.

2.2. В процессе функционирования системы кураторства осуществляются следующие задачи:

- установление контактов между всеми участниками образовательного процесса (обучающимися, их родителями, педагогами, сотрудниками краевого и муниципальных центров дистанционного образования);
- решение проблем адаптации обучающихся к условиям обучения с использованием дистанционных образовательных технологий;
- оказание помощи обучающимся в овладении методами самостоятельной работы;
- регулярный контроль за успехами и достижениями обучающихся;
- развитие творческих способностей обучающихся, привлечение их к участию в конкурсах, олимпиадах, выставках, проектах;
- ведение необходимой документации.

3. Содержание деятельности куратора

3.1. Организует процесс индивидуальной работы с обучающимися по выявлению, формированию и развитию их познавательных интересов, анализируя перспективы и возможности расширения его диапазона.

3.2. Организует персональное педагогическое сопровождение обучающихся Центра в образовательном процессе.

3.3. Координирует поиск информации обучающимися для самообразования; сопровождает процесс формирования их личности (помогает им разобраться в успехах, неудачах, сформулировать личный заказ к процессу обучения, выстроить цели на будущее).

3.4. Создает условия для реальной индивидуализации процесса обучения (контроль за составлением индивидуальных учебных планов и индивидуальных образовательных программ).

3.5. Организует взаимодействие обучающегося с учителями, педагогами дополнительного образования, психологами и другими

педагогическими работниками для корректировки индивидуального учебного плана.

3.6. Содействует получению основного и дополнительного образования учащихся, контролирует процесс записи на курсы информационно-образовательной среды по предметам, изучаемым с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.7. Организует взаимодействие с родителями (законными представителями), по выявлению, формированию и развитию познавательных интересов обучающихся, составлению, корректировке индивидуальных образовательных программ обучающихся, анализирует и обсуждает с ними ход и результаты реализации этих планов.

3.8. Оперативно извещает администрацию Центра об ухудшении состояния здоровья учащихся, о неисправности техники учащихся, о неучастии курируемых детей в дистанционном образовательном процессе;

3.9. Осуществляет мониторинг динамики процесса обучения детей по программам дополнительного образования.

3.10. Организует индивидуальные и групповые консультации для обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам организации учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.11. Способствует наиболее полной реализации творческого потенциала и познавательной активности обучающихся, привлекает их к участию в проектной деятельности, конкурсах, выставках, викторинах и др.

3.12. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных планом работы и программой развития образовательного учреждения, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям обучающихся (лицам, их заменяющим).

3.13. Взаимодействует с муниципальными центрами дистанционного образования базовых школ, педагогами краевого центра дистанционного образования в процессе анализа достижений обучающегося, контроля и оценивания эффективности построения и реализации индивидуальной образовательной программы.

3.14. Оформляет личные дела обучающихся краевого Центра дистанционного образования и несет ответственность за их своевременное и правильное ведение.

3.15. Открывает и ведет форумы обучающихся краевого Центра дистанционного образования в обучающей среде Центра.

3.16. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности

3.17. Выполняет отдельные поручения руководителя Центра, ректора ГБОУ Краснодарского края ККИДПО.

4. Организация деятельности куратора

4.1. Кураторы работают под непосредственным руководством заместителя руководителя Центра по учебно-воспитательной работе.

4.2. Куратор составляет годовой план своей работы с соответствием с планом учебно-воспитательной работы Центра.

4.3. Куратор предоставляет заместителю руководителя Центра по учебно-воспитательной работе годовой отчет о своей деятельности.

Приложение 3
к Положению о Центре
дистанционного образования
ГБОУ Краснодарского края
ККИДПО

Положение
об отделе сопровождения общего образования
Центра дистанционного образования

1. Общие положения

Отдел сопровождения общего образования (далее Отдел) является структурным подразделением Центра дистанционного образования.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, нормативными правовыми документами Министерства образования РФ и Министерства образования и науки Краснодарского края, Уставом ГБОУ Краснодарского края ККИДПО и Положением о Центре дистанционного образования.

2. Структура отдела

2.1. Руководство Отделом осуществляет начальник Отдела.

2.2. В состав Отдела входят:

- начальник Отдела;
- методисты;
- старший научный сотрудник.

3. Задачи отдела

3.1. Основными задачами Отдела являются: организационно-методическое и информационное сопровождение, а также координация деятельности образовательных учреждений, осуществляющих обучение детей с использованием дистанционных образовательных технологий по программам начального, основного, среднего (полного) общего образования.

4. Функции отдела

4.1. Аналитическая функция:

- мониторинг организации и качества обучения по программам начального, основного, среднего (полного) общего образования с использованием дистанционных образовательных технологий;
- мониторинг использования информационно-образовательной среды «Телешкола»;
- формирование базы данных об образовательных учреждениях Краснодарского края, а также о педагогических работниках, осуществляющих обучение с использованием дистанционных образовательных технологий;

- мониторинг результатов государственной итоговой аттестации детей – инвалидов, обучающихся на дому с использованием дистанционных образовательных технологий;
- мониторинг организации внеурочной деятельности детей – инвалидов, обучающихся на дому с использованием дистанционных образовательных технологий;
- изучение и анализ новых нормативно-правовых документов по вопросам организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий;
- мониторинг условий, созданных для успешной реализации процесса обучения детей – инвалидов, обучающихся на дому с использованием дистанционных образовательных технологий по программам начального, основного, среднего (полного) общего образования;
- мониторинг информационного содержания страницы дистанционного образования на сайтах базовых школ.

4.2. Организационно-методическая функция:

- оказание методической помощи специалистам управлений образования муниципальных образований Краснодарского края, педагогическим и административным работникам базовых школ (разработка индивидуальных рабочих программ, ведение документации по организации дистанционного образования, оформление отчетных документов и др.);
- координация деятельности образовательных учреждений, осуществляющих обучение детей с использованием дистанционных образовательных технологий;
- согласование индивидуальных учебных планов детей – инвалидов, обучающихся на дому с использованием дистанционных образовательных технологий;
- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание адресной помощи обучающимся, учителям, родителям (законным представителям) обучающихся;
- администрирование информационно-образовательных ресурсов, используемых для осуществления дистанционного обучения;
- консультирование пользователей по вопросам работы в информационно-образовательных ресурсах;
- прогнозирование, планирование и организация работы по повышению квалификации педагогических работников, участвующих в организации и осуществлении учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий;
- разработка методических рекомендаций по использованию дистанционных образовательных технологий в процессе обучения по

программам начального, основного, среднего (полного) общего образования;

- подготовка и проведение профессиональных конкурсов для педагогов, осуществляющих обучение с использованием дистанционных образовательных технологий;

- курирование работы муниципальных образований по организации и осуществлению обучения детей с использованием дистанционных образовательных технологий;

- экспертиза программ и электронных курсов, разработанных методистами Центра дистанционного образования и привлеченными специалистами;

- осуществление связи с разработчиками информационно-образовательных ресурсов, используемых для реализации программ общего образования в крае, с целью устранения технических неполадок и совершенствования содержания образовательного ресурса.

4.3. Учебно-методическая функция:

- Организация и проведение семинаров, практикумов, конференций и других мероприятий Министерства образования и науки Краснодарского края, ГБОУ Краснодарского края ККИДШО (очных, дистанционных, выездных) для педагогов, осуществляющих обучение с использованием дистанционных образовательных технологий;

- разработка нормативных и методических материалов для специалистов, учащихся и родителей (законных представителей) по вопросам дистанционного образования;

4.4. Функция повышения квалификации и обмена опытом:

- оказание помощи в самообразовании методистам и педагогам, осуществляющим обучение детей с использованием дистанционных образовательных технологий;

- повышение престижа образовательного учреждения через рост профессионального уровня методистов (сотрудников Отдела);

- организация обмена опытом педагогов, осуществляющих обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.

5. Права и обязанности работников отдела

5.1. Сотрудники Отдела имеют право:

- участвовать в разработке проектов развития Центра дистанционного образования и формировании планов его работы;

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;

- запрашивать в установленном порядке у структурных подразделений института информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

- создавать экспертные и рабочие группы для рассмотрения вопросов и проблем, входящих в компетенцию Отдела;
- получать поддержку со стороны руководства в деле организации работы Отдела;
- быть представленным к различным формам поощрения, предусмотренным для работников учреждения.

5.2. Сотрудники Отдела обязаны:

- честно, добросовестно выполнять обязанности, предусмотренные должностной инструкцией;
- систематически знакомиться с нормативными документами Министерства образования Российской Федерации, Министерства образования и науки Краснодарского края, локальными актами ГБОУ Краснодарского края ККИДППО и Центра дистанционного образования по вопросам обучения и воспитания детей.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций несет начальник Отдела.

6.2. Степень ответственности других сотрудников Отдела устанавливается должностными инструкциями.

6.3. Начальник и другие сотрудники Отдела несут персональную ответственность за соответствие оформляемых ими документов и производимых действий законодательству Российской Федерации.

Приложение 4
к Положению о Центре
дистанционного образования
ГБОУ Краснодарского края
ККИДПО

Положение
об отделе дополнительного образования
Центра дистанционного образования

1. Общие положения

1.1. Отдел дополнительного образования является структурным подразделением Центра дистанционного образования.

1.2. Отдел дополнительного образования осуществляет организацию образовательного процесса детей-инвалидов по программам дополнительного образования, содействует развитию личности детей в процессе их образования и социализации.

1.3. Работа отдела включает в себя обеспечение кадрового и учебно-методического содержания образовательного процесса.

1.4. В своей деятельности отдел руководствуется международными актами в области защиты прав детей, Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Министерства образования РФ и Министерства образования и науки Краснодарского края, Уставом ГБОУ Краснодарского края ККИДПО и Положением о Центре дистанционного образования.

1.5. Деятельность отдела осуществляется во взаимодействии с администрацией, педагогами и другими работниками Центра дистанционного образования, образовательными учреждениями края, в которых обучаются дети-инвалиды. Обучающимися Центра являются дети-инвалиды, обучающиеся на дому, включенные в дистанционное образование приказом Министерства образования и науки Краснодарского края, в том числе дети-инвалиды, нуждающиеся в обучении по образовательным программам специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (глухих, слабослышащих, слепых, слабовидящих, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата и других).

1.6. Сотрудники отдела работают в тесном контакте с родителями (законными представителями) детей-инвалидов, обучающихся в Центре.

2. Структура отдела

2.1. Структуру и штаты отдела утверждает ректор ГБОУ Краснодарского края ККИДППО.

2.2. Руководство отделом осуществляет начальник отдела. Начальник отдела подчиняется руководителю Центра и заместителю по учебно – воспитательной работе.

2.3. В состав отдела входят:

- начальник отдела;
- методисты;
- диспетчер.

2.4. Сотрудники отдела работают в соответствии с утвержденным годовым планом работы Центра, планами работы отдела, планами по отдельным проектам, еженедельными и индивидуальными планами сотрудников.

2.5. Отдел, в лице начальника отдела, представляет отчеты о своей работе (годовой, полугодовой, ежемесячные) руководителю Центра.

3. Цели и задачи

3.1. Цель работы отдела – предоставление обучающимся возможности доступа к качественному образованию непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения), защита прав детей-инвалидов на получение качественного образования, расширение возможностей их последующей профессиональной занятости и успешной социализации.

3.2. Основные задачи отдела:

- Информационно-методическое обеспечение деятельности Центра.
- Организация образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий;
- Обеспечение качества дополнительного образования детей с ограниченными возможностями здоровья и особыми образовательными потребностями;
- Развитие творческого потенциала у обучающихся, содействие в их профессиональной ориентации.

4. Функции отдела

4.1. Организация и проведение образовательного процесса с использованием дистанционных технологий по программам дополнительного образования с детьми-инвалидами в соответствии с Положением об организации обучения детей-инвалидов, обучающихся на дому с использованием дистанционных образовательных технологий по программам дополнительного образования, разработанного на основании Положения об организации обучения детей-инвалидов на дому с использованием дистанционных образовательных технологий, утвержденного приказом департамента образования и науки Краснодарского края от 18.08.2011 № 4288.

- 4.2. Организация внеурочной деятельности обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий.
- 4.3. Организация деятельности кураторов в соответствии с Положением о системе кураторства Центра дистанционного образования ГБОУ Краснодарского края ККИДПО.
- 4.4. Изучение запросов, методическое сопровождение и оказание адресной помощи обучающимся, учителям, родителям (законным представителям) обучающихся.
- 4.5. Разработка программ и электронных курсов, предназначенных для обучения детей-инвалидов по программам дополнительного образования.
- 4.6. Участие в качестве экспертов программ и электронных курсов, разрабатываемых методистами Центра дистанционного образования.
- 4.7. Разработка нормативных и методических материалов для специалистов, обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам дистанционного обучения по программам дополнительного образования.
- 4.8. Оформление приказов, договоров на привлеченных специалистов, договоров с родителями на организацию обучения.
- 4.9. Контроль за правильным и своевременным ведением документации педагогами дополнительного образования.
- 4.10. Участие в организации и проведении семинаров, научно – практических конференциях и других мероприятиях Министерства образования и науки Краснодарского края, ГБОУ Краснодарского края ККИДПО, Центра дистанционного образования.

5. Права и обязанности сотрудников отдела

5.1. Сотрудники отдела дополнительного образования имеют право:

- участвовать в разработке проектов развития Центра дистанционного образования и формировании планов его работы;
- запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений Центра информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- создавать экспертные и рабочие группы для рассмотрения вопросов и проблем, входящих в компетенцию отдела;
- быть представленным к различным формам поощрения, предусмотренным для работников Центра;
- вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию отдела, в виде проектов.

5.2. Сотрудники отдела обязаны:

- добросовестно выполнять обязанности, предусмотренные должностной инструкцией;
- систематически знакомиться с нормативными документами Министерства образования Российской Федерации, Министерства

образования и науки Краснодарского края, локальными актами ГБОУ Краснодарского края ККИДППО и Центра дистанционного образования по вопросам обучения и воспитания детей- инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий.

6. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций несет начальник отдела.

6.2. Степень ответственности других сотрудников устанавливается должностными инструкциями.

6.3. Начальник и другие сотрудники отдела несут персональную ответственность за соответствие оформляемых ими документов и производимых действий законодательству Российской Федерации.

Приложение 5
к Положению о Центре
дистанционного образования
ГБОУ Краснодарского края
ККИДПО

Положение
об отделе технического сопровождения дистанционного обучения
Центра дистанционного образования

1. Общие положения

1.1. Отдел технического сопровождения дистанционного обучения является структурным подразделением Центра дистанционного образования.

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Краснодарского края, Уставом ГБОУ Краснодарского края ККИДПО и положением о Центре дистанционного образования.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, нормативными правовыми документами Министерства образования РФ и Министерства образования и науки Краснодарского края, Уставом ГБОУ Краснодарского края ККИДПО и Положением о Центре дистанционного образования.

2. Структура отдела

2.1. Руководство отделом технического сопровождения дистанционного обучения осуществляет заместитель руководителя центра по информатизации, начальник отдела технического сопровождения дистанционного обучения.

2.2. В состав отдела технического сопровождения дистанционного обучения входят:

- главный юрисконсульт;
- юрисконсульт;
- главный специалист;
- ведущие специалисты.

3. Цели и задачи отдела

3.1. Цель деятельности отдела: создание технических условий для полноценного функционирования Центра дистанционного образования, организация информационной среды для работы участников проекта.

3.2. Создание и функционирование информационной среды Центра дистанционного образования.

3.3.Создание системы безопасности информационной среды Центра дистанционного образования и поддержание её в актуальном состоянии.

3.4.Создание и функционирование сайта.

3.5.Техническая поддержка педагогов дистанционного образования в процессе создания учебно-методических комплексов для дистанционного образования;

3.6.Основными задачами отдела являются:

- формирование системы технической поддержки участников образовательного процесса;
- обеспечение решения технических проблем;
- участие в проведении конкурсных мероприятий для закупок товаров и услуг от сторонних организаций.

4. Функции отдела

4.1.Осуществление деятельности, направленной на бесперебойную работу компьютерного, телекоммуникационного, специализированного оборудования и программного обеспечения для организации дистанционного образования детей-инвалидов.

4.2.Сопровождение и обслуживание сайта.

4.3.Осуществление деятельности, направленной на получение и применение новых знаний для решения технологических, инженерных и иных проблем.

4.4.Поддержание системы безопасности информационной среды Центра дистанционного образования в актуальном состоянии.

4.5.Рассмотрение совместно с заинтересованными сотрудниками Центра дистанционного образования инициативных предложений по перечню важнейших проблем дистанционного образования.

4.6.Рассмотрение предложений структурных подразделений по внедрению завершенных научно-исследовательских работ и технических новинок.

4.7.Изучение потребности работников Центра дистанционного образования института в технической информации.

4.8.Координация деятельности сотрудников по формированию технической политики Центра дистанционного образования института.

4.9.Участие в формировании плана технических работ.

4.10. Подготовка заказов на поставку оборудования и на услуги сторонних организаций.

4.11. Подготовка предложений, направленных на развитие инновационной деятельности Центра дистанционного образования.

4.12. Осуществление методического руководства деятельностью других структурных подразделений по техническим вопросам.

- 4.13. Ведение делопроизводства, формирование и отправление/получение корреспонденции и другой информации по электронным каналам связи.
- 4.14. Осуществление организации ведения нормативно-справочной информации, относящейся к функциям отдела.
- 4.15. Обеспечение в пределах своей компетенции защиты сведений, составляющих государственную тайну, и иных сведений ограниченного распространения.
- 4.16. Представление интересов во всех государственных учреждениях, органах государственной власти, управления, правоохранительных органах, службе судебных приставов, а также гражданские дела во всех судебных учреждениях, в арбитражном суде, судах общей юрисдикции, у мирового судьи, апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях.
- 4.17. Оформление договоров безвозмездного пользования движимым государственным имуществом Краснодарского края.
- 4.18. Организация мероприятий по учету договоров безвозмездного пользования движимым государственным имуществом Краснодарского края и согласования их с департаментом имущественных отношений Краснодарского края.
- 4.19. Контроль за подготовкой проектов приложений к законодательным актам главы администрации (губернатора) Краснодарского края о передаче имущества Краснодарского края в безвозмездное пользование родителям (законным представителям) детей-инвалидов для организации дистанционного обучения на дому.
- 4.20. Отслеживание качества предоставления услуг в рамках расходования средств, выделяемых на организацию дистанционного образования.
- 4.21. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности отдела.
- 4.22. Повышение квалификации и профессионального мастерства сотрудников отдела.
- 4.23. Участие в подготовке к аттестации педагогических сотрудников Центра.
Участие в организации и проведении семинаров, научно-практических конференций и других мероприятиях Министерства образования и науки Краснодарского края, ГБОУ Краснодарского края ККИДПО.
- 4.24. Развитие и укрепление материально-технической базы отдела.
- 4.25. Мониторинг процесса развития проекта «Дистанционное образование детей-инвалидов» в Краснодарском крае.

5. Права и обязанности работников отдела

5.1. Сотрудники отдела технического сопровождения дистанционного обучения имеют право:

- устанавливать и изменять правила пользования сетью;
- запрашивать от руководителей и специалистов подразделений института необходимые документы и информацию;
- знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения должностных обязанностей;
- запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений Центра информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- создавать экспертные и рабочие группы для рассмотрения вопросов и проблем, входящих в компетенцию отдела;
- вносить на рассмотрение руководства института предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей должностной инструкцией обязанностями
- получать поддержку со стороны руководства в деле организации работы отдела.

5.2. Сотрудники отдела технического сопровождения дистанционного обучения обязаны:

- соблюдать требования должностных инструкций;
- руководствоваться профессиональными и этическими принципами в работе.

6. Ответственность сотрудников отдела

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций несет заместитель руководителя по информатизации, начальник технического отдела.

6.2. Степень ответственности других сотрудников устанавливается должностными инструкциями.

6.3. Сотрудники отдела несут ответственность за сохранение, а так же грамотное и своевременное оформление документации отдела.

6.4. Сотрудники отдела несут персональную ответственность за соответствие оформляемых ими документов и производимых действий законодательству Российской Федерации.

6.5. Сотрудники отдела несут ответственность за разглашение персональных и конфиденциальных данных участников образовательного процесса.

Приложение 6
к Положению о Центре
дистанционного образования
ГБОУ Краснодарского края
ККИДПО

Положение
об отделе психолого-педагогического сопровождения
образовательной деятельности
Центра дистанционного образования

1. Общие положения

1.1. Отдел психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности является структурным подразделением Центра дистанционного образования.

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется международными актами в области защиты прав детей, Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Министерства образования РФ и Министерства образования и науки Краснодарского края, Уставом ГБОУ Краснодарского края, Уставом ГБОУ Краснодарского края ККИДПО и положением о Центре дистанционного образования.

1.3. Деятельность отдела осуществляется во взаимодействии с администрацией, педагогами и другими работниками Центра дистанционного образования, образовательными учреждениями края, в которых обучаются дети-инвалиды.

1.4. Сотрудники отдела работают в тесном контакте с родителями (законными представителями) детей-инвалидов, обучающихся в Центре.

2. Структура отдела

2.1. Руководство отделом психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности осуществляет начальник отдела.

2.2. В состав отдела психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности входят:

- начальник отдела;
- педагоги-психологи;
- учитель-дефектолог.

3. Цели и задачи отдела

3.1. Цель деятельности отдела: обеспечение эффективной образовательной деятельности детей-инвалидов, обучаемых на дому с использованием дистанционных образовательных технологий, посредством психолого-педагогического сопровождения.

3.2. Основными задачами отдела являются:

- осуществление психолого-педагогической, психодиагностической, психопрофилактической, психокоррекционной, консультативной работы с детьми-инвалидами с помощью дистанционных образовательных технологий;
- осуществление организационно-методической, консультативной, просветительской работы с педагогами и родителями (законными представителями) с помощью дистанционных образовательных технологий;
- анализ, систематизация и обобщение эффективности психолого-педагогического сопровождения детей-инвалидов, родителей (законных представителей) психологами базовых школ.

4. Функции отдела

4.1. Осуществление сбора и анализа информации о детях-инвалидах, обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий и нуждающихся в организации дистанционного обучения.

4.2. Формирование базы данных о детях-инвалидах, нуждающихся в организации дистанционного образования, в том числе обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.3. Осуществление подбора оборудования для оснащения рабочего места обучающегося осуществляется специалистами краевого Центра дистанционного образования с учетом особых образовательных потребностей ребенка-инвалида, обусловленных теми или иными ограничениями в использовании компьютерной техники.

4.4. Проведение анализа и обработки представленных на ребенка документов с целью установления принадлежности ребенка к целевой группе и целесообразности организации дистанционного образования.

4.5. Посещение семей детей-инвалидов с целью информирования родителей об условиях включения в дистанционное образование детей-инвалидов, правах и обязанностях родителей (законных представителей) в связи с передачей им в безвозмездное временное использование оборудования для организации дистанционного обучения, сроках начала дистанционного обучения, в связи с необходимостью решения вопроса о выборе оптимального для организации дистанционного обучения комплекта оборудования, психологического консультирования детей-инвалидов и их родителей (законных представителей).

4.6. Организация и проведение работы по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся.

4.7. Организация и осуществление постоянного взаимодействия с педагогическими работниками Центра по вопросам реализации индивидуального подхода к обучающимся, организации и осуществления комплексного психолого-педагогического

сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4.8. Проведение мониторинговых исследований, в том числе по вопросам оценки удовлетворенности детей-инвалидов и их родителей (законных представителей) качеством предоставления образовательных услуг.

4.9. Разработка методических рекомендаций и материалов по вопросам психологического сопровождения учебно-воспитательного процесса, осуществляемого с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.10. Проведение профориентационной психодиагностики и консультирования для оказания помощи в профессиональном самоопределении детям-инвалидам.

4.11. Анализ и трансляция опыта работы психологов по психолого-педагогическому сопровождению образовательной деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий.

5. Права и обязанности работников отдела

5.1. Сотрудники отдела психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности имеют право:

- участвовать в разработке проектов развития Центра дистанционного образования и формировании планов его работы;
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах профессиональной компетенции;
- вносить предложения по совершенствованию психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности;
- запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений Центра информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- создавать экспертные и рабочие группы для рассмотрения вопросов и проблем, входящих в компетенцию отдела;
- получать поддержку со стороны руководства в деле организации работы отдела.

5.2. Сотрудники отдела психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности обязаны:

- соблюдать требования должностных инструкций;
- руководствоваться профессиональными и этическими принципами в работе;
- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и других видов работ.

6. Ответственность работников отдела

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций несет начальник отдела.

6.2. Степень ответственности других сотрудников устанавливается должностными инструкциями.

6.3. Сотрудники отдела несут ответственность за сохранение, а так же грамотное и своевременное оформление документации отдела.

6.4. Сотрудники отдела несут персональную ответственность за соответствие оформляемых ими документов и производимых действий законодательству Российской Федерации.

6.5. Сотрудники отдела несут ответственность за разглашение персональных и конфиденциальных данных участников образовательного процесса.

6.6. Сотрудники отдела обязаны принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести, достоинству участников образовательного процесса и других лиц.