

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Ю.А. ГАГАРИНА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УСПЕНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 01.09.2023 г.

№ 375 – О

**Об утверждении плана по противодействию коррупции на 2023-2024
учебный год муниципального автономного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы №2 имени Героя
Советского Союза Ю.А. Гагарина муниципального образования
Успенский район**

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии со статьей 41 Закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях предупреждения фактов коррупции при исполнении администрацией и сотрудниками школы полномочий в представлении гражданам образовательных услуг, профилактики причин и условий, порождающих коррупцию **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить план по противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год (прилагается)
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МАОУСОШ№2

Кулиева А.Р.

им. Ю.А. ГагаринаС приказом ознакомлены:

Приказ №375-О от 01.09.2023 г.

План антикоррупционных мероприятий на 2023-2024 учебный год

Цель: исключение возможности проявления коррупции в образовательной организации, формирование у работников антикоррупционного сознания, а также создание условий для воспитания ценностных установок и развитие способностей, необходимых для формирования у обучающихся гражданской позиции в отношении коррупции.

Задачи:

- оптимизировать и конкретизировать полномочия должностных лиц;
- сформировать антикоррупционное сознание участников образовательных отношений;
- разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствовать методы обучения и воспитания обучающихся нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции.

Правовые и организационные основы противодействия коррупции

№ п/п	Наименование мероприятия	Этап	Исполнители	Ответственный
1	Ознакомление работников с локальными актами школы по предупреждению коррупционных проявлений	Ежегодно (сентябрь)	работники школы	директор школы
2	Издание приказа об организации работы по противодействию коррупции	Ежегодно (сентябрь)	директор школы	директор школы
3	Разработка плана мероприятий по антикоррупционной деятельности	Ежегодно (август)	педагогические работники, администрация школы.	заместитель директора по ВР
4	Размещение информации по антикоррупционной деятельности на сайте школы	Не реже 1 раза в полугодие	ответственный за работу с сайтом (учитель информатики)	ответственный за работу с сайтом (учитель информатики)
5	Обновление пакета документов по антикоррупционному направлению	по мере необходимости	заместитель директора по ВР, администрация школы	заместитель директора по ВР
6	Антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов	По мере необходимости	заместитель директора по ВР, комиссия по противодействию коррупции	комиссия по противодействию коррупции
7	Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений участников образовательных отношений	При поступлении жалоб	директор школы, Заместитель директора по ВР	директор школы, Заместитель директора по ВР

8	Осуществление личного приема граждан администрацией школы по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	В течение года	директор	директор,
9	Включение в программы учебных предметов, курсов по выбору, элективных курсов мероприятий антикоррупционного характера	август	учителя-предметники	заместитель директора по УВР,
10	Корректировка планов воспитательной работы 5-11 классов в части формирования антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	Август	классные руководители 5-11 классов	заместитель директора по ВР,
11	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании, среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц	В течение года	заместитель директора по УВР	директор
12	Контроль за осуществлением приёма в первый класс	В течение года	делопроизводитель	директор школы
13	Информирование граждан об их правах на получение образования (законных представителей)	В течение года	классные руководители	директор школы
14	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей	В течение года	директор школы	директор школы
15	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	директор школы	директор школы
16	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	В течение года	директор школы	директор школы
17	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре,	В течение года	директор школы	директор школы

	педагогических советах			
18	Отчет о расходовании бюджетных внебюджетных средств на заседаниях Управляющего совета	По плану	Главный бухгалтер	директор школы
19	Прием граждан по вопросам проявления коррупции	Постоянно	директор школы,	директор школы,
20	Подведение итогов по организации работы по противодействию коррупции	Июнь	заместитель директора по УВР	заместитель директора по УВР
Антикоррупционное просвещение				
21	Формирование у обучающихся антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня правосознания и правовой культуры в рамках тем учебной программы на уроках и элективных курсах по предметам: обществознание, право, финансовая грамотность	В течение года	учителя предметники	заместитель директора по УВР
22	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания, права, экономики	В течение года	учителя предметники	заместитель директора по УВР
23	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	В течение года	учителя истории, обществознания, права	заместитель директора по ВР.
24	Встречи педагогического коллектива, родителей с представителями правоохранительных органов	В течение года	педагогические работники школы	директор школы
25	Организация выставки книг «Права и обязанности гражданина РФ», «Вместе против коррупции»	Декабрь, Март	библиотекарь	заместитель директора по ВР.
26	Проведение классных часов с учащимися (1-11 кл.) по теме антикоррупционной направленности	по плану классных руководителей	классные руководители	заместитель директора по ВР.
27	Конкурс социальной рекламы «Вместе против коррупции» среди обучающихся 5-8 классов	Май	классные руководители 5-8 классов	заместитель директора по ВР,
28	Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией	декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители	заместитель директора по ВР

	- проведение тематического мероприятия на тему «Что такое коррупция и как с ней бороться», «Коррупции – нет», - рассмотрение на родительских собраниях вопросов на тему: «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	декабрь	1-11 классов, родители (законные представители)	заместитель директора по ВР
Работа с родителями				
29	Разъяснительная работа по вопросу привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов	Сентябрь-ноябрь	классные руководители 1-11 классов	заместитель директора по ВР
30	Организация и проведение анкетирования среди родителей «Коррупция и школа»	Декабрь	педагог-психолог	заместитель директора по ВР
Контроль за распределением и расходованием бюджетных средств				
31	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	Постоянно	главный бухгалтер	директор школы, работники
32	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств	Постоянно	главный бухгалтер	директор школы