

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Ю.А. ГАГАРИНА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УСПЕНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от *29.08.20*

№ *180*

**Об организации образовательного процесса в
2020-2021 учебном году в МАОУ СОШ №2 им. Ю. А. Гагарина**

Для реализации мер, направленных на подготовку и организацию образовательного процесса в МАОУ СОШ №2 им. Ю. А. Гагарина с 1 сентября 2020 года, в том числе с учетом требований санитарно — эпидемиологического законодательства в условиях распространения новой коронавирусной инфекции («СОУ1В-19»), письма Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 12 августа 2020 года № 02/16587—2020—24, Министерства просвещения российской федерации от 12 августа 2020 года № Г Д-1192/03 «Об организации работы общеобразовательных организаций»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Считать 1 сентября 2020 года днем начала осуществления образовательно—воспитательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2020-2021 учебном году.
2. Провести торжественную линейку, посвящённую Дню знаний, 1 сентября в 8:30 для 1 классов, в 9.20 для 9 и 11 классов с соблюдением санитарно—эпидемиологических требований. 1-11 классам провести 1 сентября 2020 года индивидуально в каждом классе урока Мужества по теме: «75 лет Победы».
3. Классным руководителям 1-11-х классов провести:
 - 1 сентября беседы с учениками о правилах санитарной безопасности и личной гигиены;
 - 2 сентября День безопасности, приуроченный ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом и Урок здоровья.

4. Трудовому коллективу школы обеспечить выполнение требований к организации работы общеобразовательной организации в условиях сохранения риска распространения новой коронавирусной инфекции (COVID — 19). Требования вводятся с начала нового 20-2021 учебного года в целях выполнения санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 . На период их действия до 01.01.2021 года с возможностью корректировки в зависимости от санитарной и эпидемической ситуации в регионе

5. Поличкину И. И., завхозу школы:

- принять дополнительные меры по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности;
- 31.08.2020г. обеспечить генеральную уборку и дезинфекцию школы по типу заключительной с применением моющих и дезинфицирующих средств, санитарную обработку игровых и спортивных площадок (в соответствии с рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека). В дальнейшем проводить генеральную уборку не реже одного раза в неделю;

- организовать с работниками и педагогическим составом школы дополнительные инструктажи о мерах пожарной безопасности;

- усилить дезинфекционный режим (уборка с использованием средств дезинфекции, наличие антисептических средств для обработки рук, использование приборов для обеззараживания воздуха);

- создать условия для соблюдения правил личной гигиены (наличие антисептика и одноразовых полотенец);

- установить при входах в здание , а также в санузлах и при входе в столовую дозаторы дезинфицирующим средством для обработки рук. Обеспечить постоянное наличие кожных антисептиков в дозаторах. Рядом с дозатором поместить инструкцию по использованию;

6. Организовать мероприятия по приему учащихся в МАОУСОШ №2 им. Ю. А. Гагарина:

6.1 Классным руководителям 1-11 классов:

- организовать прибытие учащихся в соответствии с графиком, учитывая отдельные входы учащихся; график и информацию о правилах пропускного режима довести до сведения родителей (законных представителей).

- запретить присутствие родителей (законных представителей) учащихся 2-8, 10 классов 01.09.2020 г. на территории школы

6.2 . Костюк М. М., заместителю директора по ВР, Шамитовой Т. А., медицинскому работнику:

- обеспечить организацию «утренних фильтров» учащихся и контроль за их проведением в соответствии с графиком (Приложения 1, 2) при входе в МАОУ СОШ №2 им. Ю. А. Гагарина бесконтактными термометрами с целью выявления и недопущения на территорию учащихся с признаками респираторных заболеваний с занесением результатов термометрии в журнал в отношении учащихся с температурой тела 37,1 С и выше в целях учета при проведении противоэпидемиологических мероприятий.

- обеспечить изоляцию обучающегося с повышенной температурой тела по итогам «утренних фильтров» в помещении (комнате) для временного пребывания лиц с момента выявления и до момента прибытия родителей (законных представителей) обучающегося либо бригады скорой (неотложной) медицинской помощи (в случае обнаружения температуры тела 37,1 С и выше).

7. Заместителю директора по УМР Сергиенко Л. В. с 1 сентября 2020 года ввести в действие режим питания на 2020- 2021 учебный год, который объявить всем классным руководителям.

8. Сергиенко Л. В., заместителю директора по УМР, Поличкину И. И., завхозу школы вести журнал термометрии сотрудников школы и обеспечить проведение «утренних фильтров» сотрудников при входе в здание с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения входа в здание лиц с признаками респираторных заболеваний. Работники с повышенной температурой тела или иными признаками респираторного заболевания не допускаются /отстраняются от работы. При выявлении повышенной температуры работник в средствах индивидуальной защиты (маске и перчатках) направляется домой для вызова врача. После убытия заболевшего обучающегося или сотрудника обеспечить проведение уборки посещения с применением моющих и дезинфицирующих средств, а также проветривание.

9. Исключить проведение массовых мероприятий (концерты, праздники, соревнования и т.п.) между различными классами (группами), с привлечением лиц из других организаций, а также выездные мероприятия на период с 1 сентября 2020 года по 1 января 2021 года с возможностью корректировки в зависимости от санитарной и эпидемической ситуации в регионе.

10. Педагогам, закрепленным за учебными кабинетами:

-проводить регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений

учебных кабинетов и других помещений в соответствии с графиком проветривания и иными организационными процессами;

- осуществлять контроль за проведением ежедневной и генеральной влажной уборки помещений учебных кабинетов и проветривание помещений учебных кабинетов в соответствии с графиком проветривания и иными организационными процессами.

11. Заместителю директора по УВР Костюк М. М.:

- организовать реализацию программ курсов внеурочной деятельности, занятий кружков и секций в дистанционном режиме на период с 1 сентября 2020 года по 1 января 2021 года с возможностью корректировки в зависимости от санитарной и эпидемической ситуации в регионе.

- организовать проведение родительских собраний в дистанционном режиме на период с 1 сентября 2020 года по 1 января 2021 года с возможностью корректировки в зависимости от санитарной и эпидемической ситуации в регионе.

- предоставить расписание внеурочной занятости и дополнительного образования в дистанционном режиме.

12. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



О.Н. Борзенко

Учитель Рыбасова Е.В.
Учитель Карпенко М.В.
Учитель Либенко Л.В.
Учитель Васильева М.С.
Учитель Терехов Л.П.
Учитель Кравцова А.А.
Учитель Масляк Н.С.
Учитель Костюк М.М.
Учитель Тугушев Н.В.
Учитель Данилова Н.Н.
Учитель Серженко Л.В.
Учитель Бедно ИИ
Учитель Коваленко И.И.

Приложение 1
к приказу
от 28 августа 2020 года
№ 185-0

**График организации «утренних фильтров» учащихся с применением
термометрии на 01.09.2020 г.**

№ п/п	Вход в школу	Время входа	Ответственные за проведение термометрии
1.	Центральный вход (старое здание)	С 07.30 до 08.30	Фельдшер; Камышанская Е. В.
		С 11.30 до 12.00	Комарова Л. В., Коломзарова Ю. С.
		С 13.00 до 13.20	Ахмедьянова Е. В.
2.	Правый вход №4 (старое здание)	С 07.30 до 07.55	Гладышева В. А.
		С 07.55 до 08.30	Геженко Л. П., Левенко Л. В.
		С 11.30 до 12.00	Иванова Е. М., Бабина В. В.
		С 13.00 до 13.20	Рябова И. В.
3.	Правый вход №2 (новое здание, пандус)	С 08.00 до 08.30	Букарь Н. В.
		С 10.50 до 11.20	Рубанова У. Ю.
4.	Правый вход №1 (новое здание)	С 08.00 до 08.30	Масалитин А. Н., Кравцова Л. А.
		С 10.50 до 11.20	Карпенко М. В., Воронцова В. Н.
5.	Вход в калитку с улицы Гагарина (родители, приглашенные, проверяющие, контролирующие в соответствии со списком)	С 07.50 до 10.00	Шталь И. В.
6.	Вход в калитку с улицы Пионерской (родители, приглашенные, проверяющие, контролирующие в соответствии со списком)	С 07.50 до 10.00	Петрашов Ф. А.

Директор школы


О. Н. Борзенко



**График организации «Утренних фильтров» учащихся
с применением термометрии**

Вход в школу	Время входа	Ответственные за проведение термометрии *					
		понедельник	вторник	среда	Четверг	пятница	суббота
Центральный вход №1 (старое здание)	7.30-7.55 (1-е, 4в)	Фельдшер, Королева А.Н.	Фельдшер, Аракелян Г.В.	Фельдшер, Емельянчикова Н.В.	Фельдшер, Ковалгина В.Н.	Фельдшер, Емельянчикова Н.В.	
	8.00-8.30 (7б, 11-е)	Фельдшер, Околелова В.Н.	Фельдшер, Камышанская Е.В.	Фельдшер, Глуценко Н.В.	Фельдшер, Камышанская Е.В.	Фельдшер, Рубанова У.Ю.	Глуценко Н.В., Мирошниченко А.А.
	11.30-12.00 (2б, 3в)	Фельдшер, Коломзарова Ю.С.	Фельдшер, Комарова Л.В.	Фельдшер, Чернышова С.М.	Фельдшер, Коломзарова Ю.С.	Фельдшер, Комарова Л.В.	
	13.00-13.20 (2в)	Фельдшер, Ахмедьянова Е.В.	Фельдшер, Ахмедьянова Е.В.	Фельдшер, Ахмедьянова Е.В.	Фельдшер, Ахмедьянова Е.В.	Фельдшер, Ахмедьянова Е.В.	
Правый вход №4 (старое здание)	7.30-7.55 (4а, 4б)	Воронцова В.Н., Палиева Р.А.	Воронцова В.Н., Гладышева В.А.	Воронцова В.Н., Палиева Р.А.	Воронцова В.Н., Гладышева В.А.	Воронцова В.Н., Гладышева В.А.	
	8.00-8.30 (5в, 8а)	Геженко Л.П., Рубанова У.Ю.	Геженко Л.П., Борисова Н.В.	Геженко Л.П. Тузова Л.П.	Петрашов Ф.А., Трубицина Н.В.	Бибко И.И., Васищева М.С.	
	11.30-12.00 (3а, 3б)	Трубицина Н.В., Масалитин Н.И.	Воронова Т.В., Иванова Е.М.	Чернышов А.С. Иванова Е.М.	Бабина В.В., Рубанова У.Ю.	Бабина В.В., Масалитин А.Н.	
	13.00-13.20 (2а)	Рябова И.В., Бибко И.И.	Рябова И.В., Глуценко Н.В.	Рябова И.В., Мирошниченко А.А.	Рябова И.В., Данилова Н.Н.	Рябова И.В., Масалитин А.Н.	

Центральный вход №2 (новое здание)	8.00-8.30 (5а, 8б, 10а)	Кравцова Л., Трубицина Н.В.	Васищева М.С., Рубанова У.Ю.	Рубанова У.Ю., Кравцова Л.А.	Рубанова У.Ю., Тузова Л.Н.	Кравцова Л.А., Воронова Т.В.	Васищева М.С.
	10.50-11.20 (6б)	Букарь Н.В.	Трубицина Н.В.	Рубанова У.Ю.	Масалитин Н.И.	Левенко Л.В.	
Правый вход №1 (новое здание)	8.00-8.30 (5б, 9б, 9в)	Масалитин А.Н., Данилова Н.Н.	Букарь Н.В., Петрашов Ф.А.	Воронцова В.Н., Масалитин А.Н.	Воронцова В.Н., Околелова В.Н.	Воронцова В.Н., Околелова В.Н.	Околелова В.Н., Петрашов Ф.А.
Правый вход №2 (новое здание, пандус)	8.00-8.30 (7а, 9а, 10б)	Хевсокова О.Н., Воронцова В.Н.	Шталь И.В., Рыбасова Е.П.	Петрашов Ф.А., Коцарь А.А.	Шталь И.В., Коцарь А.А.	Шталь И.В., Левенко Л.В.	Рыбасова Е.П., Бибко И.И.
	10.50-11.20 (6а, 6в)	Чернышов А.С., Чернышова С.М.	Букарь Н.В., Масалитин А.Н.	Бибко И.И., Букарь Н.В.	Рубанова У.Ю., Мирошниченко А.А.	Васищева М.С., Рубанова У.Ю.	

* Педагогам, ответственным за проведение термометрии, в случае неявки на работу своевременно ставить в известность о своем отсутствии для осуществления замены.

Директор школы

О.Н. Борзенко

