

НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ УСПЕНСКИЙ РАЙОН

Резолюция к письму
от 060318 № 11-16/179

дителям социального
эксп (по списку)

Ткачев А.Г.
Осташевская А.И.
Мискарян С.Г.
Исраилова Н.Г.
Ковалева Ю.М.
Кириченко С.С.
Гавриш Е.В.

Полухина И.П.
Кривоносова Т.А.
Коробчинская М.Г.
Корниенко Н.В.
Казинов Н.Л.
Большакова О.Г.

060318 *Сергей* Е.А.Муравская

Межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей муниципального образования Успенский район просит Вас довести до сведения сотрудников подведомственных Вам учреждений о возможности получения путевки или социальной выплаты в целях получения частичной компенсации стоимости самостоятельной приобретенных путевок (курсовок) для своих детей, проживающих в Краснодарском крае, а также рассмотреть возможность размещения данной информации на сайте и информационных стенах администрации.

Информацию о проделанной работе прошу направить в отдел по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Успенский район в срок до 15 марта 2018 года.

Дополнительную информацию о предоставлении услуг можно получить в отделе по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Успенский район по адресу: с. Успенское, ул. Калинина, д. 76, каб. № 103 или по телефону 8-861-40-5-56-97.

Приложение на 4 л., в 1 экз.

Заместитель председателя
межведомственной комиссии
по организации отдыха, оздоровления
и занятости детей муниципального
образования Успенский район

Ю. С. Никифорова

Фидаторов А.А.
88614055697

Приложение № 1 к письму отдела по
вопросам семьи и детства
администрации муниципального
образования Успенский район
от 06 марта 2018 года № 1-16/179

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,

необходимых для предоставления социальной выплаты,
утвержден пунктом 2.6.1 административного регламента предоставления
государственной услуги о предоставлении социальной выплаты в целях частичной
компенсации родителям (законным представителям) стоимости приобретенных
путевок (курсовок) для детей, утвержденного приказом министерства труда и
социального развития Краснодарского края от 21 июня 2017 года № 856

Заявление и ниже указанные документы должны быть представлены
родителем (законным представителем) в управление (отдел) по вопросам семьи и
детства администрации муниципального образования Краснодарского края по месту
проживания или в МФЦ на территории Краснодарского края либо направлены родителем
(законным представителем) в управление (отдел) по вопросам семьи и детства
администрации муниципального образования Краснодарского края по месту проживания
по почте или в электронной форме с использованием информационно-
телекоммуникационных технологий не позднее 3 месяцев со дня окончания
пребывания ребенка согласно отрывному (обратному) талону к путевке (курсовой).

Для получения государственной услуги родитель (законный представитель)
представляет в управление (отдел) по вопросам семьи и детства администрации
муниципального образования Краснодарского края по месту проживания либо направляет
по почте или в электронной форме с использованием информационно-
телекоммуникационных технологий либо представляет в МФЦ на территории
Краснодарского края следующие документы:

заявление, заполненное на каждого ребенка по установленной форме;
копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
копию свидетельства о рождении ребенка*;
копию свидетельства о заключении или расторжении брака (в случае, если
фамилия родителя не совпадает с его фамилией, указанной в свидетельстве о рождении
ребенка)*;

копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (для
заявителя, который является законным представителем ребенка);

копию документа, удостоверяющего гражданство ребенка, не достигшего возраста
14 лет (один из документов в соответствии с перечнем, утвержденным Указом Президента
Российской Федерации от 13 апреля 2011 года № 444 «О дополнительных мерах во
обеспечение прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской
Федерации»), либо копию паспорта гражданина Российской Федерации ребенка,
достигшего 14 лет на момент подачи заявления*;

документ, подтверждающий место жительства ребенка на территории
Краснодарского края (один из следующих документов: копию паспорта гражданина
Российской Федерации родителя (законного представителя) с отметкой, подтверждающей
его место жительства (либо место пребывания при отсутствии места жительства) на
территории Краснодарского края, либо копию паспорта гражданина Российской
Федерации ребенка с отметкой, подтверждающей его место жительства (либо место
пребывания при отсутствии места жительства) на территории Краснодарского края;
копию документа, выданного органом регистрационного учета; выписку из финансового
лицевого счета с места жительства; копию домовой книги; справку с места жительства,
выданную должностным лицом органа местного самоуправления; справку, выданную
уполномоченным лицом товарищества собственников жилья либо управляющей

886
060318

организации; справку войсковой части; копию решения суда, вступившего в законную силу);

документ, подтверждающий факт оплаты полной стоимости путевки (курсовки) (при осуществлении наличных денежных расчетов – квитанцию к приходному кассовому ордеру либо кассовый чек, отпечатанный контрольно-кассовой техникой; при осуществлении кассовой операции через кредитную организацию Российской Федерации, платежный терминал, банкомат – квитанцию либо платежное поручение, либо чек, либо чек-ордер, либо иной документ, выданный кредитной организацией Российской Федерации, платежным терминалом, банкоматом; либо иной документ, приравненный к кассовому чеку, соответствующий требованиям пункта 3 Приложения об осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 года № 359);

отрывной (обратный) талон к путевке (курсовке) (в случае его утраты, порчи – справку организации отдыха детей и их оздоровления, заверенную подписью руководителя (уполномоченного лица), с обязательным указанием продолжительности пребывания ребенка, реквизитов и стоимости путевки (курсовки);

копию договора, подтверждающего вид оказанных услуг ребенку по приобретенной путевке (курсовой), либо справку организации отдыха детей и их оздоровления, заверенную подписью руководителя (уполномоченного лица), подтверждающую вид оказанных услуг ребенку по приобретенной путевке (курсовке);

банковские реквизиты для перечисления средств на счет родителя (законного представителя), открытый в кредитной организации Российской Федерации;

копию действительной на период санаторно-курортного или амбулаторного лечения ребенка соответствующей лицензии, выданной санаторной организацией на осуществление медицинской деятельности по специальности «Педиатрия», либо копию действительного на период санаторно-курортного или амбулаторного лечения ребенка уведомления об осуществлении видов деятельности из числа указанных в части 1 статьи 13 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности», осуществление которых на территориях Республики Крым и города Севастополя допускается с 1 июня 2015 года без получения лицензии (в случае приобретения заявителем путевки (курсовки) для ребенка в санаторную организацию)**.

Копии документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке или представлены родителем (законным представителем) с предъявлением подлинника.

*В случае, если ребенок рожден на территории иностранного государства, а также в случае, если фамилия родителя не совпадает с его фамилией, указанной в свидетельстве о рождении ребенка, и брак родителей зарегистрирован или расторгнут на территории иностранного государства, представление свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и копии их нотариально удостоверенных переводов на русский язык, является обязательным.

**Родитель (законный представитель) имеет право представить копию указанного документа. Если документ не предоставлен родителем (законным представителем) управление (отдел) по вопросам семьи и юстиции администрации муниципального образования Краснодарского края запрашивает его в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Приложение № 2 к письму отдела по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Успенский район от 21 марта 2018 года № 11-14/259

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ для получения путевок (курсовок)

установлен пунктом 2.6.1 административного регламента предоставления государственной услуги о предоставлении органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Краснодарского края по осуществлению переданные государственные полномочия Краснодарского края по организации оздоровления и отдыха детей, путевок (курсовок) родителям (законным представителям) для детей, утвержденного приказом министерства труда и социального развития Краснодарского края от 17 июля 2017 года № 1025

Для постановки на учет на получение путевки для отдыха и оздоровления ребенка в оздоровительном лагере или путевки (курсовки) для лечения ребенка в санаторной организации родитель (законный представитель) представляет в управление (отдел) по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Краснодарского края по месту проживания или в МФЦ на территории Краснодарского края либо направляет в орган местного самоуправления по почте или в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных технологий следующие документы:

заявление, заполненное по установленной форме;

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

копию свидетельства о рождении ребенка*;

копию свидетельства о заключении или расторжении брака (в случае, если фамилия родителя не совпадает с его фамилией, указанной в свидетельстве о рождении ребенка)*;

копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (для заявителя, который является законным представителем ребенка);

копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности ребенка или родителя (законного представителя), выданной государственными федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, действительной на момент подачи заявления (для ребенка или родителя (законного представителя), являющегося инвалидом);

копию документа, удостоверяющего гражданство ребенка, не достигшего возраста 14 лет (один из документов в соответствии с перечнем, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2011 года № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации», либо копию паспорта гражданина Российской Федерации ребенка, достигшего 14 лет на момент подачи заявления);

документ, подтверждающий место жительства ребенка на территории Краснодарского края один из следующих документов: копию паспорта гражданина Российской Федерации родителя (законного представителя) с отметкой, подтверждающей его место жительства (либо место пребывания при отсутствии места жительства) на территории Краснодарского края, либо копию паспорта гражданина Российской Федерации ребенка с отметкой, подтверждающей его место жительства (либо место пребывания при отсутствии места жительства) на территории Краснодарского края; копию документа, выданного органом регистрационного учета, выписку из финансового лицевого счета с места жительства; копию домовой книги, справку с места жительства, выданную должностным лицом органа местного самоуправления; справку, выданную уполномоченным лицом товарищества собственников жилья либо управляющей организацией, справку войсковой части, копию решения суда, вступившего в

законную силу).

справку для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме № 070/у согласно приложению № 11 к Приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 года № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению, действительную на момент подачи заявления(для получения путевки (курсовки) в санаторную организацию).

Копии документов должны быть заверены и установлены законодательством порядке или представлены родителем (законным представителем) с предъявлением подлинника.

*С 1 января 2018 года обязательным является представление свидетельство государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и копии их нотариально удостоверенных переводов на русский язык в случае, если ребенок рожден на территории иностранного государства, а также в случае, если фамилия родителя не совпадает с его фамилией, указанной в свидетельстве о рождении ребенка, и брак родителей зарегистрирован или расторгнут на территории иностранного государства