

**Изменения и дополнения к коллективному договору
между работодателем и работниками
муниципального автономного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы №2
имени Героя Советского Союза Ю.А. Гагарина
муниципального образования Успенский район
с 29 декабря 2019 г. по 28 декабря 2022 г.**

Принято решением общего
собрания трудового коллектива
Протокол №2 от 05.03.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ СОШ №2
им. Ю.А. Гагарина
О.Н. Борзенко

«05» марта 2020г.



СОГЛАСОВАНО:
Председатель профкома
им. Ю.А. Гагарина
А.Ф. Акименко

«05» марта 2020г.



Государственное казенное учреждение Краснодарского края "Центр занятости населения Успенского района" 05.03.2020 <i>изменения к коллективному договору</i> Уведомительная регистрация коллективного договора, соглашения Дата <u>27.12.2019</u> № <u>47/19-У</u> <u>Верстев Кошк Н.А. Коваленко</u> Наименование должности, Подпись, Ф.И.О.
--

Изменения и дополнения к коллективному договору МАОУСОШ №2 им. Ю.А. Гагарина на 2019-2022 годы

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №2 имени Героя Советского Союза Ю.А. Гагарина муниципального образования Успенский район в лице директора Борзенко Ольги Николаевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Работодатель» и работники в лице председателя профсоюзного комитета Акименко Александра Фёдорович, именуемого в дальнейшем «Профсоюзный комитет», пришли к соглашению о внесении в Коллективный договор на 2019-2022 годы следующих изменений:

1. Приложение № 2 к коллективному договору «Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем» признать недействительным.
2. Ввести в действие Приложение № 2 к коллективному договору «Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем» в новой редакции.
3. Приложение №5 к коллективному договору Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №2 имени Героя Советского Союза Ю.А. Гагарина муниципального образования Успенский район» признать недействительным.
4. Ввести в действие Приложение №5 к коллективному договору Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №2 имени Героя Советского Союза Ю.А. Гагарина муниципального образования Успенский район» в новой редакции.
5. Определить, что настоящие изменения и дополнения вступают в силу с «1» января 2020 г.

Перечень приложений к коллективному договору
МАОУСОШ №2 им. Ю.А. Гагарина

1. Приложение №2 к коллективному договору «Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем».
2. Приложение №5 к коллективному договору Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №2 имени Героя Советского Союза Ю.А. Гагарина муниципального образования Успенский район».

ПОДПИСАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель профкома

Директор МАОУ СОШ №2

им. Ю.А. Гагарина

А.Ф. Акименко

О.Н. Борзенко



20 20 г.



20 20 г.

Положение

о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №2 имени Героя Советского Союза Ю.А. Гагарина муниципального образования Успенский район

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением главы администрации муниципального образования Успенский район №223 от 11.03.2010 г. «Об утверждении методики планирования расходов на оплату труда при формировании сметы доходов и расходов общеобразовательных учреждений, расположенных на территории муниципального образования Успенский район», постановлением главы администрации муниципального образования Успенский район №1525 от 22.08.2013 г. «Об утверждении положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений Успенского района», Уставом школы.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №2 имени Героя Советского Союза Ю.А. Гагарина муниципального образования Успенский район в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы

2. Размер и виды стимулирующих выплат педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс.

Наименование должности	Основания для стимулирующих выплат	Размер денежной выплаты (руб.)
	1. Достижения в учебной деятельности	
Учитель	1.1. Результаты выполнения учащимися экзаменационных работ, проведенных в период государственной (итоговой) аттестации выпускников средней школы в форме и по материалам ЕГЭ выше краевого показателя;	от 500 до 1000
Учитель	2. Развитие научно-познавательной, творческой, социальной деятельности учащихся, формирование основных компетентностей обучающихся	
Учитель	2.1. Подготовка победителей и призеров олимпиад, конкурсов, конференций, спортивных мероприятий различного уровня:	
	Муниципальный	
	1 место	700
	Лауреат (дипломант)	700
	Победитель	700
	Зональный	
	Победитель	1000
	Призер	800
	Лауреат (дипломант)	1000
	Краевой	
	Победитель	2 000
	Призер	1200
	Лауреат (дипломант)	1500
	Федеральный	
	Победитель	5000
	Призер	3000
	1 место	5000
	2 место	4000
	3 место	3000
	Лауреат (дипломант)	5000
Учитель	2.2. Подготовка победителя Всероссийской олимпиады школьников:	
	Краевой этап	10 000
	Федеральный этап	15 000
Учитель	2.3. Подготовка призёра Всероссийской олимпиады школьников:	
	Краевой этап	7000
	Федеральный этап	12 000

Учитель	2.4.Результаты научно-практической деятельности обучающихся (участие, подтверждённое документально, в научно-практических конференциях различного уровня, проектная деятельность обучающихся на различном уровне)	500
Учитель	2.5.Результативность участия обучающихся в социально-значимых проектах и акциях различного уровня	От 1000 до 5000
Учитель	3.Качество работы учителя с учащимися (на уроках и во внеурочной деятельности)	
	3.1.Высокая степень активности учащихся во внеклассных мероприятиях: КВН, интеллектуальные игры, вечера, утренники и т.п. от 10 до 20 человек от 20 до 30 человек свыше 30 человек	500 800 1000
Учитель	3.2.Охват всеми видами отдыха и внеурочной занятости учащихся начальникам лагерей: от 10 до 15 человек от 15 до 25 человек свыше 25 человек	500 2000 6000
Учитель	3.3. Высокий уровень организации работы творческих, предметных кружков различной направленности (не менее 2-х часов в неделю)	1000
Учитель	3.4. Высокий уровень организации работы кружка туристско-краеведческой направленности (не менее 2-х часов в неделю)	1000
Учитель	3.5. Высокий уровень организации и проведения соревнований в рамках Всекубанской спартакиады учащихся	1000
Учитель	3.6.Организация работы учащихся по выпуску школьной газеты	1000
Учитель	3.7. Высокий уровень организации работы школьного музейного клуба	1000
Учитель ОБЖ	3.8. За высокий уровень организации работы по безопасности школы	2000
Учитель ОБЖ	3.9. За высокий уровень организации работы по военно-патриотическому воспитанию (Пост №1)	3000
Учитель	4.Качество работы классного руководителя	
Учитель	4.1.отсутствие учащихся, допустивших нарушение правил поведения учащихся (отсутствие опозданий и пропусков, наличие школьной формы и т.п.) Закона КК №1539, обеспечение 100% охвата питанием	500

Учитель	4.2 Высокие результаты в индивидуальной работе с детьми из социально неблагополучных семей, состоящими на контроле и их родителями (посещаемость в урочное и внеурочное время, успеваемость, отсутствие правонарушений и преступлений по итогам четверти)	500
Учитель	5.Высокие академические и творческие достижения учителя, методическая работа	
Учитель	5.1.Победа или успешное участие в профессиональных конкурсах разного уровня (подтверждается документально): -краевой -федеральный	1000 2 000
Учитель	6.Обеспечение оптимальных условий для качественного обучения в закрепленном производственном участке (кабинете, мастерской, спортивном зале, музее и др.)	
Учитель	6.1.Образцовое содержание производственного участка	5000
Учитель	6.4.Победа в ежегодном конкурсе по подготовке учебных кабинетов к новому учебному году: 1 место 2 место 3 место	5 000 3000 1000

5. Размер и виды стимулирующих выплат административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки)

Должность	Основания для стимулирующих выплат	Сумма выплаты, руб.
Заместители директора по УВР, УМР, ВР	3.1.Высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся	От 1000 до 3000
	3.2.Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса	От 1000 до 6000
	3.3.Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (экспертно-методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и т.д.)	От 1000 до 3000
	3.4.Высокий уровень организации работы с пенсионным фондом, центром занятости населения	От 1000 до 2000

	3.5.Высокий уровень организации аттестации педагогических работников школы	От 1000 до 4000
	3.6.Высокий уровень организации каникулярного отдыха учащихся, совершенствование форм и содержания отдыха и оздоровления детей	От 1000 до 2500
	3.7.Высокий уровень организации различных форм внеклассной и внешкольной работы. Руководство Центром гуманитарного и цифрового профилей «Точка роста»	От 1000 до 5500
	3.8.Высокий уровень организации работы центра дистанционного образования	От 1000 до 4000
	3.9.Высокий уровень реализации программ, проектов, направленных на сохранение и укрепление физического, психического здоровья учащихся, организация питания	От 1000 до 6000
Заместители директора по УВР, УМР, ВР	3.10. Качественная организация работы по вовлечению и сопровождению педагогов и учащихся в разных конкурсах и проектах в сфере образования	От 1000 до 3500
Заместитель директора по ВР	3.11.За проведение профилактической работы среди детей и подростков, пропаганды здорового и безопасного образа жизни, антинаркотического просвещения (за ставку заработной платы)	2000
Заведующий хозяйством	3.12.Высокий уровень организации работы по энергосбережению, энергоэффективности	От 1000 до 6000
	3.13.Высокий уровень проведения ремонтных работ	От 1000 до 5000
	3.14.Организация работы по обеспечению пожарной, антитеррористической безопасности	От 1000 до 5000
	3.15.Организация работы по обеспечению санитарных правил и норм	От 1000 до 5000
Главный бухгалтер, бухгалтер, экономист	3.16. Высокий уровень подготовки документации и бухгалтерской отчетности	От 1000 до 11000
	3.17. Высокий уровень исполнительской дисциплины (исполнение договорных обязательств, предоставление экономической и бухгалтерской отчетности, проведение мониторинга и т. п.)	От 1000 до 3000
	3.18. Высокий уровень организации работы с внебюджетными и дополнительно поступившими средствами	От 2000 до 8000
	3.19. Организация закупочной деятельности (проведение торгов, заключение договоров и т.п.)	От 1000 до 6000

	3.20. Осуществление мероприятий внутреннего контроля на различных участках учёта	От 1000 до 3500
Педагог-психолог. Социальный педагог	3.21. За проведение профилактической работы среди детей и подростков, пропаганды здорового и безопасного образа жизни, антинаркотического просвещения (за ставку заработной платы)	1000
	3.22. За победу и успешное участие в профессиональных конкурсах	5000
	3.23. Высокие результаты в индивидуальной работе с детьми из социально неблагополучных семей и их родителями (посещаемость в урочное и внеурочное время, успеваемость, отсутствие правонарушений и преступлений по итогам месяца)	От 1000 до 5000
	3.24. Высокий уровень проведения психологического консультирования педагогов, работающих с использованием дистанционных образовательных технологий	От 1000 до 5000
	3.25. Положительная динамика коррекционной работы	От 1000 до 5000
Педагог дополнительного образования	3.26. За высокий уровень организации внеклассной работы с учащимися (подготовка праздников, концертов и т.п., организация внеурочной занятости)	От 1000 до 5000
Библиотекарь	3.27. Высокий уровень участия в общешкольных и районных мероприятиях (проведение библиотечных уроков, классных часов, выставок и т.д.)	От 1000 до 5000
	3.28. Заведование школьным музеем	2000
	3.29. Высокий уровень читательской активности учащихся	От 500 до 3000
Обслуживающий персонал (уборщик, дворник, гардеробщик)	3.30. Образцовое содержание производственного участка, отсутствие замечаний, обоснованных жалоб	От 1000 до 3000
	3.31. Высокий уровень проведения ремонтных работ	От 500 до 3000
	3.32. Образцовое содержание туалетов	От 1000 до 3000
Рабочий	3.33. Высокий уровень исполнительской дисциплины (оперативное выполнение заявок по устранению технических неполадок, контроль за содержанием в исправном состоянии коммунальных сетей)	От 1000 до 5000
	3.34. Выполнение работ не входящих в круг должностных обязанностей (уборка территории школы, расчистка снега, покос травы)	От 1000 до 4000
	3.35. Высокий уровень проведения ремонтных	От 1000

	работ в рамках подготовки школы к новому учебному году	до 5000
Шеф-повар	3.36. Высокий уровень исполнительской дисциплины (обеспечение требований СанПиН, отсутствие обоснованных жалоб на организацию питания, качественное ведение документации)	От 3000 до 8000
	3.37. Высокий уровень проведения ремонтных работ в рамках подготовки школы к новому учебному году	От 1000 до 3000
Повар, кухрабочий, кладовщик	3.38. Образцовое содержание производственного участка и прилегающей территории	От 1000 до 3000
	3.39. Высокий уровень проведения ремонтных работ в рамках подготовки школы к новому учебному году	От 1000 до 3000
Мойщик посуды	3.40. Образцовое содержание производственного участка и прилегающей территории	От 1000 до 2000
	3.41. Высокий уровень проведения ремонтных работ в рамках подготовки школы к новому учебному году	От 1000 до 3000
Повар, кладовщик, шеф-повар	3.42. Высокий уровень исполнительской дисциплины (отсутствие предписаний Роспотребнадзора, высокое качество приготовления пищи)	От 2000 до 5000
Делопроизводитель	3.43. Подготовка и оформление трудовых договоров, дополнительных соглашений	От 3000 до 6000
	3.44. Ведение учета военнообязанных работников школы, ведение трудовых книжек	4000
	3.45. Высокий уровень исполнительской дисциплины по итогам полугодия	От 1000 до 7000
Сторож	3.46. Высокий уровень исполнительской дисциплины (отсутствие краж, замечаний)	От 500 до 2000

4. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию

4.1. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования педагогических работников к профессиональному росту путем повышения профессиональной квалификации и компетентности в следующих размерах:

0,15-при наличии высшей квалификационной категории;

0,10- при наличии первой квалификационной категории;

0,05- при наличии второй квалификационной категории

4.2. Повышающий коэффициент к окладу устанавливается на период действия квалификационной категории.

4.3. Повышающий коэффициент к окладу, ставке заработной платы с учетом имеющейся квалификационной категории устанавливается, если совпадают должностные обязанности, профили работы в следующих случаях:

Должность, по которой установлена квалификационная категория	Должность, по которой может учитываться квалификационная категория, установленная по должности учитель, преподаватель
Учитель, преподаватель	Воспитатель, социальный педагог, педагог организатор; педагог дополнительного образования (присовпадения профиля кружка, секции, студии, клубного и иного детского объединения профилю работы по основной должности)

5. Повышающий коэффициент за стаж к окладу (в том числе с учетом повышающего коэффициента для младшего обслуживающего персонала), ставке по педагогической нагрузке

5.1. Повышающий коэффициент за стаж к окладу (в том числе с учетом повышающего коэффициента для младшего обслуживающего персонала), ставке по педагогической нагрузке устанавливается в следующих размерах:

- за стаж от 1 года до 5 лет- 5%;
- за стаж от 5 лет до 10 лет- 10%;
- за стаж свыше 10 лет- 15%.

6. Стимулирующие выплаты работникам за наличие ведомственных наград и знаков отличия

Стимулирующие выплаты за наличие ведомственных наград и знаков отличия устанавливаются работникам школы:

- имеющим звание «Заслуженный учитель Кубани»- 500 рублей
- имеющим звание «Заслуженный учитель РФ»- 500 рублей
- награждённым нагрудным знаком «Почетный работник общего образования» - 250 рублей
- имеющим звание «Отличник народного просвещения» - 250 рублей
- награждённым грамотой Министерства образования – 250 рублей.

Стимулирующие выплаты за наличие ведомственных наград и знаков отличия выплачиваются ежемесячно.

7. Материальная помощь работникам школы

7.1 Из фонда оплаты труда может быть оказана материальная помощь работникам школы в следующих случаях:

- в случае смерти близких родственников (супруг, дети, родители) – 3000 рублей;
- находящимся на длительном лечении – 5000 рублей;
- в случае рождения ребенка – 1000 рублей;
- к юбилейным датам рождения: юбилейными датами рождения считать у женщин 50, 55 и 60 лет; у мужчин – 50, 55, 60 лет – 1000 рублей.

7.2 Решение об оказании материальной помощи принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника и ходатайства профсоюзного комитета школы.

7.3 Материальная помощь выплачивается на основании приказа директора МАОУ СОШ №2 им. Ю.А. Гагарина.

8. Стимулирующие выплаты молодым специалистам

8.1. В целях усиления материальной заинтересованности в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, поддержки молодых специалистов педагогам, имеющим высшее образование и стаж педагогической работы не более трех лет) устанавливаются стимулирующие выплаты в размере 2000 рублей в месяц.

9. Стимулирующие выплаты учителям основ православной культуры и кубановедения

9.1. В целях усиления материальной заинтересованности, дополнительного стимулирования, развития творческой активности и инициативы учителей, преподающих основы православной культуры и кубановедение, устанавливаются стимулирующие выплаты в размере 1000 рублей в месяц за ставку заработной платы.

10. Стимулирующие выплаты за организацию работы по охране труда

10.1. В целях организации работы по охране труда устанавливается стимулирующая выплата ответственному за охрану труда в размере 3000 рублей ежемесячно.

11. Стимулирующие выплаты классным руководителям

11.1. В целях усиления материальной заинтересованности в повышении качества воспитательной работы классным руководителям устанавливается ежемесячная доплата за организацию работы с учащимися в следующем размере:

- в классах с наполняемостью 14 человек и более-4000 рублей;
- в классах с наполняемостью менее 14 чел. Размер доплаты устанавливается пропорционально численности учащихся.

12. Порядок установления выплат

12.1. Стимулирующие выплаты по результатам труда распределяются Советом МАОУ СОШ №2 им. Ю.А. Гагарина, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления, по представлению директора МАОУСОШ №2 им. Ю.А. Гагарина.

12.2. Директор представляет Совету МАОУ СОШ №2 им. Ю.А. Гагарина аналитическую информацию о показателях деятельности работников, согласованную с профсоюзным комитетом, являющихся основанием для выплат.

12.3. Решение Совета МАОУ СОШ №2 им. Ю.А. Гагарина оформляется протоколом, подписывается председателем и секретарем.

12.4. Заседание Совета считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Совет принимает решение открытым голосованием.

12.5. На основании решения Совета МАОУСОШ №2 им. Ю.А. Гагарина о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда директор школы издает приказ об установлении стимулирующих выплат работникам школы.

12.6. Стимулирующие выплаты работникам МАОУ СОШ №2 им. Ю.А. Гагарина устанавливаются в следующем порядке:

12.6.1 Стимулирующие выплаты по результатам труда распределяются ежемесячно по показателям деятельности.

12.6.2 Аналитическая информация о показателях деятельности работников является основанием для их премирования и готовится заместителями директора.

12.6.3 Стимулирующие выплаты административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки), а также выплаты, указанные в п. 4, 5, 6 настоящего Положения, могут быть установлены дважды в год на определённый срок: с 01.09. по 31.12. и с 01.01. по 31.08. планируемого периода, - с ежемесячной выплатой, а также могут выплачиваться ежемесячно.

Приложение №2
к коллективному договору

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома

А.Ф. Акименко

« 5 » _____ 20 20 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУСОШ №2
им. Ю.А. Гагарина

О.Н. Борзенко

« 5 » _____ 20 20 г.



Перечень

должностей работников с ненормированным рабочим днем

№ п/п	Наименование должности	Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска
1	Директор	7 календарных дней
2	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	7 календарных дней
3	Заместитель директора по учебно-методической работе	7 календарных дней
4	Заместитель директора по воспитательной работе	7 календарных дней
5	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений	7 календарных дней
6	Шеф-повар	7 календарных дней
7	Повар	7 календарных дней
8	Кухонный рабочий	7 календарных дней
9	Мойщик посуды	7 календарных дней
10	Кладовщик	7 календарных дней
11	Главный бухгалтер	7 календарных дней
12	Бухгалтер	7 календарных дней
13	Учитель информатики	7 календарных дней
14	Уборщик служебных помещений	7 календарных дней

В настоящем документе прошнуровано,
и скреплено печатью 14 листов

Директор МАОУ СОШ №2

Председатель профкома

О.Н. Борзенко

А.Ф. Караменко

