

**Изменения и дополнения к коллективному договору
между работодателем и работниками
муниципального автономного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы №2
имени Героя Советского Союза Ю.А. Гагарина
муниципального образования Успенский район
с 29 декабря 2019 г. по 28 декабря 2022 г.**

Принято решением общего
собрания трудового коллектива
Протокол №1 от 27.01.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ СОШ №2

им. Ю.А. Гагарина
О.Н. Борзенко

«27» января 2020г.



СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома
им. Ю.А. Гагарина
А.Ф. Акименко

«27» января 2020г.



Государственное казенное учреждение
Краснодарского края
"Центр занятости населения Успенского района"
27.01.2020 Изменения к коллективному договору
Уведомительная регистрация коллективного договора, соглашения
Дата *27.12.2019* № *47/19-У*
Вед. спец. Кошур Н.А. Коваленко
Наименование должности, Подпись, Ф.И.О.

2020 год

Изменения и дополнения к коллективному договору МАОУСОШ №2 им.
Ю.А. Гагарина на 2019-2022 годы

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №2 имени Героя Советского Союза Ю.А. Гагарина муниципального образования Успенский район в лице директора Борзенко Ольги Николаевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Работодатель» и работники в лице председателя профсоюзного комитета Акименко Александра Фёдорович, именуемого в дальнейшем «Профсоюзный комитет», пришли к соглашению о внесении в Коллективный договор на 2019-2022 годы следующих изменений:

1. Приложение № 4 к коллективному договору «Положение об оплате труда работников МАОУСОШ №2 им. Ю.А. Гагарина» признать недействительным.
2. Ввести в действие Приложение № 4 «Положение об оплате труда работников МАОУСОШ №2 им. Ю.А. Гагарина» в новой редакции.
3. Определить, что настоящие изменения и дополнения вступают в силу с «1» января 2020 г.

Перечень приложений к коллективному договору
МАОУСОШ №2 им. Ю.А. Гагарина

Приложение №4 «Положение об оплате труда работников МАОУСОШ №2
им. Ю.А. Гагарина»

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профкома


« 27 » октября 2020г.
А.Ф. Акименко

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ СОШ №2
им. Ю.А. Гагарина


О.Н. Ворзенко
2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
МАОУ СОШ №2 им. Ю.А. Гагарина

1. Общие положения

1.1. Положение по оплате труда работников МАОУ СОШ №2 им. Ю.А. Гагарина (далее – Положение) разработано в целях совершенствования оплаты труда работников МАОУ СОШ №2 им. Ю.А. Гагарина, усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности их труда.

1.2. Положение устанавливает единые принципы построения системы оплаты труда работников МАОУ СОШ №2 им. Ю.А. Гагарина.

1.3. Положение включает:

минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;

порядок, условия установления и рекомендуемые размеры выплат компенсационного характера;

порядок, условия установления и рекомендуемые размеры выплат стимулирующего характера;

условия оплаты труда директора МАОУ СОШ №2 им. Ю.А. Гагарина.

1.4. Оплата труда работников МАОУ СОШ №2 им. Ю.А. Гагарина устанавливается с учетом:

1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

2) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

3) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

4) перечня видов выплат компенсационного характера;

5) перечня видов выплат стимулирующего характера.

1.5. Условия оплаты труда работника, в том числе размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.6. Месячная заработная плата работников МАОУ СОШ №2 им. Ю.А. Гагарина, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на краевом уровне минимального размера оплаты труда.

1.7. Настоящее Положение разработано на основе Положения «Об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений Успенского района», не противоречит ему и действующему законодательству в сфере труда.

1.8. Оплата труда работников МАОУ СОШ №2 им. Ю.А. Гагарина производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в плане финансово-хозяйственной деятельности МАОУ СОШ №2 им. Ю.А. Гагарина на соответствующий финансовый год.

1.9. Объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций МАОУ СОШ №2 им. Ю.А. Гагарина в части оплаты труда работников, предусматриваемый главным распорядителем средств муниципального бюджета, может быть изменен только при условии изменения объема предоставляемых МАОУ СОШ №2 им. Ю.А. Гагарина муниципальных услуг (сетевых показателей).

1.10. При оптимизации штатного расписания и сохранении сетевых показателей фонд оплаты труда не уменьшается.

1.11. Кроме того, в соответствии с вступлением в силу с 1 сентября 2013 года нормы Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части включения размера ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года 115 рублей включены в оклады (должностные оклады) педагогических работников.

2. Порядок и условия оплаты труда МАОУ СОШ №2 им. Ю.А. Гагарина.

2.1. Рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам и рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов по занимаемой должности работников МАОУ СОШ №2 им. Ю.А. Гагарина:

№ п/п	Профессиональная группа/ квалификационный уровень Должности педагогических работников	Повышающий коэффициент	Оклад с учетом повышающего коэффициента и денежной компенсацией на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями (115руб)
1	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы – 8 794 рублей		
1.1	2 квалификационный уровень: педагог дополнительного образования, социальный педагог	0,08	9 613

1.2	3 квалификационный уровень: педагог-психолог	0,09	9 701
1.3	4 квалификационный уровень: преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	0,10	9 789

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным группам	Повышающий коэффициент	Оклад с учетом повышающего коэффициента
1. Общеотраслевые должности служащих первого уровня			
Минимальный размер должностного оклада – 5 726 рублей			
1 квалификационный уровень	делопроизводитель	0,00	5 726
2. Общеотраслевые должности служащих второго уровня			
Минимальный размер должностного оклада – 5 823 рубля			
1 квалификационный уровень	лаборант	0,00	5 823
2 квалификационный уровень	заведующий хозяйством	0,04	6 056
3 квалификационный уровень	заведующий производством (шеф-повар)	0,15	6 697
3. Общеотраслевые должности служащих второго уровня			
Минимальный размер должностного оклада – 6 405 рублей			
1 квалификационный уровень	бухгалтер, инженер-электрик	0,00	6 405

2.2. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников определяются руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

2.3. Установление окладов работникам образования, должности которых не включены в пункт 2.1 настоящего Положения, производится в соответствии с профессиональными квалификационными группами общих профессий рабочих муниципальных учреждений Успенского района и профессиональными квалификационными группами общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих муниципальных учреждений Успенского района, утвержденными правовыми актами управления образованием Успенского района.

2.4. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 24.12.2010 года «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы)

платы) педагогических работников», зарегистрирован в Минюсте РФ от 4 февраля 2011 года №19709.

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера работникам МАОУ СОШ №2 им. Ю.А. Гагарина

3.1. Оплата труда работников МАОУ СОШ №2 им. Ю.А. Гагарина, занятых на работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, производится в повышенном размере.

В этих целях работникам осуществляются выплаты компенсационного характера:

за работу с вредными условиями труда;

за работу в ночное время;

специалистам за работу в сельской местности.

3.2. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, устанавливаются на основании статьи 147 Трудового кодекса Российской Федерации и в соответствии с картами специальной оценки условий труда.

3.3. Выплаты за работу в ночное устанавливаются на основании статьи 154 Трудового кодекса Российской Федерации в размере 35% к должностному окладу за каждый час работы в ночное время.

3.4. Специалистам, работающим в сельской местности, к должностному окладу, ставке заработной платы устанавливается выплата в размере 25%. К специалистам, работающим в сельской местности, относятся следующие категории работников МАОУ СОШ №2 им. Ю.А. Гагарина: бухгалтер, библиотекарь, социальный педагог, психолог, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, педагог дополнительного образования.

3.5. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

3.6. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников без учета применения повышающих коэффициентов к окладу (за исключением коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням) и стимулирующих выплат пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе).

4. Порядок и условия стимулирующих выплат работникам МАОУ СОШ №2 им. Ю.А. Гагарина

4.1. Порядок и условия стимулирующих выплат работникам МАОУ СОШ №2 им. Ю.А. Гагарина производится в соответствии с Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда МАОУ СОШ №2 им. Ю.А. Гагарина.

5. Штатное расписание МАОУ СОШ №2 им. Ю.А. Гагарина

5.1. Штатное расписание МАОУ СОШ №2 им. Ю.А. Гагарина формируется и утверждается директором МАОУ СОШ №2 им. Ю.А. Гагарина в пределах фонда оплаты труда.

5.2. Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа директора МАОУ СОШ №2 им. Ю.А. Гагарина.

5.3. В штатном расписании указываются должности работников, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам, зачисленным на штатные должности.

6. Формирование фонда оплаты труда МАОУ СОШ №2 им. Ю.А. Гагарина

Размер фонда оплаты труда МАОУ СОШ №2 им. Ю.А. Гагарина определяется исходя из утвержденного законом Краснодарского края о краевом бюджете на очередной финансовый год норматива подушевого финансирования на одного обучающегося (с учетом соответствующего поправочного коэффициента) для обеспечения реализации основных общеобразовательных программ (далее – норматив) по следующей формуле:

$ФОТ = N \times H \times Д$, где:

ФОТ – фонд оплаты труда МАОУ СОШ №2 им. Ю.А. Гагарина;

N – норматив подушевого финансирования на одного обучающегося (с учетом соответствующего поправочного коэффициента) для реализации основных общеобразовательных программ в МАОУ СОШ №2 им. Ю.А. Гагарина, утвержденный законом Краснодарского края о краевом бюджете на очередной финансовый год;

H – количество учащихся в МАОУ СОШ №2 им. Ю.А. Гагарина на начало нового учебного года (1 сентября) и на начало календарного года (1 января);

Д – доля фонда оплаты труда (с начислениями на оплату труда) в нормативе на реализацию основных общеобразовательных программ, определяемая МАОУ СОШ №2 им. Ю.А. Гагарина самостоятельно.

При определении доли фонда оплаты труда учитывается количество детей, обучающихся на дому, а также другие факторы, влияющие на увеличение фонда оплаты труда.

7. Формирование централизованного фонда стимулирования директора МАОУ СОШ №2 им. Ю.А. Гагарина

7.1. Управление образованием администрации муниципального образования Успенский район – главный распорядитель средств местного бюджета, в ведении которого находится МАОУ СОШ №2 им. Ю.А. Гагарина, формирует централизованный фонд стимулирования директора МАОУСОШ №2 им. Ю.А. Гагарина по следующей формуле:

$\text{ФОТ}_{\text{цст}} = \text{ФОТ} \times \text{ц}$, где:

$\text{ФОТ}_{\text{цст}}$ – отчисление в централизованный фонд стимулирования директора МАОУ СОШ №2 им. Ю.А. Гагарина;

ФОТ – фонд оплаты труда МАОУ СОШ №2 им. Ю.А. Гагарина;

ц – централизуемая доля фонд оплаты труда МАОУ СОШ №2 им. Ю.А. Гагарина.

Размер централизуемой доли $\text{ФОТ}_{\text{цст}}$ до 3 %.

7.2. Размер централизованного фонда стимулирования директора МАОУ СОШ №2 им. Ю.А. Гагарина, порядок его формирования и использования устанавливается в соответствии с приказом управления образованием.

7.3. Премирование директора МАОУ СОШ №2 им. Ю.А. Гагарина осуществляется с учетом результатов деятельности МАОУ СОШ №2 им. Ю.А. Гагарина в соответствии с критериями оценки и показателями эффективности работы МАОУ СОШ №2 им. Ю.А. Гагарина, устанавливаемыми управлением образованием администрации муниципального образования Успенский район.

8. Распределение фонда оплаты труда МАОУ СОШ №2 им. Ю.А. Гагарина

8.1. Фонд оплаты труда МАОУ СОШ №2 им. Ю.А. Гагарина состоит из фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс и фонда оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом согласно приложению к настоящей Методике, разработанному в соответствии с приказом министерства образования Российской Федерации от 24 декабря 2010 года № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников»:

$\text{ФОТ}_0 = \text{ФОТ}_п + \text{ФОТ}_пр$, где:

ФОТ_0 – фонд оплаты труда МАОУ СОШ №2 им. Ю.А. Гагарина;

$\text{ФОТ}_п$ – фонд оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс;

$\text{ФОТ}_пр$ – фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом.

8.2. Директор МАОУ СОШ №2 им. Ю.А. Гагарина в соответствии Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формирует и утверждает штатное расписание МАОУ СОШ №2 им. Ю.А. Гагарина, локальные акты, регулирующие оплату труда (положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда, положение о доплатах и надбавках и другие) в пределах фонда оплаты труда МАОУ СОШ №2 им. Ю.А. Гагарина в соотношении:

доля фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, устанавливается в размере не менее 70% к общему фонду оплаты труда МАОУ СОШ №2 им. Ю.А. Гагарина;

доля фонда оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом, устанавливается в размере не более 30% к общему фонду оплаты труда МАОУ СОШ №2 им. Ю.А. Гагарина.

8.3. Рекомендуемое в пункте 3.2 настоящей Методики соотношение может быть изменено МАОУ СОШ №2 им. Ю.А. Гагарина самостоятельно в зависимости от фактически сложившейся структуры фонда оплаты труда по категориям персонала, необходимости введения дополнительных штатных единиц и других условий.

8.4. Фонд оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, состоит из базовой части, выплат компенсационного характера и стимулирующей части и определяется по формуле:

$\text{ФОТп} = \text{ФОТп(б)} + \text{ФОТп(с)} + \text{КВ}$, где:

ФОТп – фонд оплаты труда педагогического персонала;

ФОТп(б) – базовая часть ФОТп;

ФОТп(с) – стимулирующая часть ФОТп.

КВ – выплаты компенсационного характера, осуществляемые в соответствии с трудовым законодательством.

8.5. В базовую часть фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, включаются виды аудиторной (проведение уроков) и неаудиторной (внеурочной) деятельности.

Конкретный размер дополнительных видов работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя, определяется соответствующим положением (приложение №6).

8.6. На стимулирующую часть направляется не менее 20% общего фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс.

Конкретный размер стимулирующей части определяется МАОУ СОШ №2 им. Ю.А. Гагарина самостоятельно.

8.7. Фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки), состоит из базовой части, стимулирующей части и выплат компенсационного характера и определяется по формуле:

$\text{ФОТпр} = \text{ФОТпр(б)} + \text{ФОТпр(с)} + \text{КВпр}$, где:

ФОТпр – фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки);

ФОТпр(б) – базовая часть ФОТпр;

ФОТпр(с) – стимулирующая часть ФОТпр;

КВпр – выплаты компенсационного характера, осуществляемые в соответствии с трудовым законодательством.

9. Определение стоимости педагогической услуги в МАОУ СОШ №2 им. Ю.А. Гагарина

9.1. Базовая часть фонда оплаты труда, включающая виды аудиторной (проведение уроков) деятельности педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс ФОТп(б), обеспечивает гарантированную оплату труда педагогического работника исходя из количества проведенных им учебных часов и численности учащихся в классах.

Для определения величины гарантированной оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, вводится условная единица «стоимость 1 ученико-часа», как основа расчета стоимости педагогической услуги.

Стоимость педагогической услуги (стоимость 1 ученико-часа – Стп) определяется исходя из базовой части фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, уменьшенной на сумму доплат за дополнительные виды работ, относящиеся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя по следующей формуле:

$$(ФОТп(б) - НВ) \times 245$$

$$Стп = \frac{\quad}{(a1 \times v1 + a2 \times v2 + a3 \times v3 + \dots + a10 \times v10 + a11 \times v11) \times 365},$$

где:

365 – количество дней в году;

245 – среднее расчетное количество дней в учебном году;

ФОТп(б) – базовая часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс;

НВ – сумма доплат за виды неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя

a1 – количество учащихся в первых классах;

a2 – количество учащихся во вторых классах;

a3 – количество учащихся в третьих классах;

a11 – количество учащихся в одиннадцатых классах;

...

v1 – годовое количество часов по учебному плану в первом классе;

v2 – годовое количество часов по учебному плану во втором классе;

v3 – годовое количество часов по учебному плану в третьем классе;

...

в11 – годовое количество часов по учебному плану в одиннадцатом классе.

9.2. Учебный план разрабатывается самостоятельно МАОУ СОШ №2 им. Ю.А. Гагарина. Максимальная учебная нагрузка не может превышать нормы, установленные федеральным и региональным базисными учебными планами и санитарными правилами и нормами (СанПиН).

9.3. В случае если в течение года предусматривается повышение заработной платы, стоимость педагогической услуги может корректироваться в зависимости от размера и месяца, с которого производится повышение.

9.4. Определенная таким образом стоимость педагогической услуги для последующих расчетов может корректироваться на коэффициент – от 1 до 1,1.

10. Расчет окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников, осуществляющих учебный процесс

10.1. Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по формуле:

$O = \text{Стп} \times H \times \text{Уп} \times \Gamma + \text{КВ}$, где:

O – оклад (должностной оклад) ставка заработной платы педагогического работника, осуществляющего учебный процесс;

Стп – стоимость педагогической услуги (руб./ученико-час);

H – количество обучающихся по предмету в каждом классе;

Уп – количество часов по предмету по учебному плану в месяц в каждом классе (для перевода недельного учебного плана в месячный рекомендуется коэффициент перевода – 4,0 (условное количество недель в месяце));

Г – коэффициент, учитывающий возможное деление класса на группы;

КВ – размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленными по состоянию на 31 декабря 2012 года, деленный на норму часов педагогической работы за ставку заработной платы и умноженный на Уп (количество часов по предмету).

10.2. При определении оклада (должностного оклада), ставки заработной платы педагогов по предметам может учитываться деление классов на группы, предусмотренное Типовым положением об общеобразовательном учреждении или другими нормативными документами. В этом случае стоимость педагогической услуги определяется с учетом коэффициента Г, а оклад (должностной оклад) ставка заработной платы конкретного учителя рассчитывается исходя из количества учеников в каждой группе.

Коэффициент Г устанавливается в диапазоне от 1,0 до 2,0 при делении классов на две группы:

- при изучении английского языка,
- технологии в 5-11-х классах (деление на группы мальчиков и девочек),

- физической культуры в 10-х и 11-х классах (деление на группы мальчиков и девочек).

Конкретное значение коэффициента Г устанавливается МАОУ СОШ №2 им. Ю.А. Гагарина самостоятельно.

10.3. При обучении детей на дому заработная плата педагогов, осуществляющих такое обучение, определяется исходя из количества детей в конкретном классе, в состав которого включен ребенок, обучающийся на дому. При этом к стоимости педагогической услуги применяется повышающий коэффициент 1,2, учитывающий повышение заработной платы на 20%.

10.4. Установление заработной платы педагогов, осуществляющих учебный процесс, производится 2 раза в год исходя из численности учащихся по состоянию на начало учебного года (1 сентября) и на начало календарного года (1 января).

11. Расчет заработной платы директора, заместителей директора, заведующего библиотекой и главного бухгалтера МАОУ СОШ №2 им. Ю.А. Гагарина

11.1. Должностной оклад директора МАОУ СОШ №2 им. Ю.А. Гагарина устанавливается исходя из группы оплаты труда директора МАОУ СОШ №2 им. Ю.А. Гагарина, определяемой в зависимости от количества учащихся, и расчетного среднего оклада педагогических работников, осуществляющих учебный процесс и рассчитывается по формуле:

$O_p = O_{срп} \times K$, где:

O_p – должностной оклад директора МАОУ СОШ №2 им. Ю.А. Гагарина;

$O_{срп}$ – расчетный средний оклад педагогических работников, осуществляющих учебный процесс;

K – коэффициент, установленный по группе оплаты труда директора МАОУ СОШ №2 им. Ю.А. Гагарина.

Рекомендуемые коэффициенты:

1 группа – коэффициент 2,0 (при численности учащихся более 1000 человек);

2 группа – коэффициент 1,8 (при численности учащихся от 501 до 1000 человек);

3 группа – коэффициент 1,5 (при численности учащихся от 201 до 500 человек);

4 группа – коэффициент 1,3 (при численности учащихся до 200 человек).

Порядок и критерии отнесения к группе по оплате труда директора МАОУ СОШ №2 им. Ю.А. Гагарина устанавливаются учредителем МАОУ СОШ №2 им. Ю.А. Гагарина.

11.2. Оклады заместителей директора, заведующего библиотекой, главного бухгалтера МАОУ СОШ №2 им. Ю.А. Гагарина устанавливаются в размере 70 – 90% от оклада директора МАОУ СОШ №2 им. Ю.А. Гагарина, исчисленного в соответствии с подпунктом 6.1 настоящей Методики.

12. Гарантии по оплате труда

12.1. Заключение договоров гражданско-правового характера допускается в случаях и порядке, установленных законодательством.

12.2. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату административно-управленческого, педагогического, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала.

12.3. При установлении учебной нагрузки больше или меньше нормы часов, предусмотренной приказом министерства образования Российской Федерации от 24 декабря 2010 года № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников», требуется письменное согласие работника.

12.4. Выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации за работу при совмещении профессий или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника, работу за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и другие), устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.5. Выплаты стимулирующего характера, премии, поощрительные выплаты, материальная помощь осуществляются за счет стимулирующей части фонда оплаты труда соответствующей группы работников.

12.6. Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счет средств фонда социального страхования и по другим причинам, связанным с отсутствием работника, направляется на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда или на увеличение материальных расходов МАОУ СОШ №2 им. Ю.А. Гагарина.

12.7. Оплата труда работников МАОУ СОШ №2 им. Ю.А. Гагарина производится на основании трудовых договоров между директором МАОУ СОШ №2 им. Ю.А. Гагарина и работниками.

12.8. Оплата труда директора МАОУ СОШ №2 им. Ю.А. Гагарина производится на основании трудового договора с учредителем МАОУ СОШ №2 им. Ю.А. Гагарина.

13. Оплата труда при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором

13.1. Совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором оформляется приказом руководителя с указанием совмещаемой профессии (должности), объема дополнительной работы, размера доплаты и периода, на который она вводится и допускается

только в пределах той категории персонала, к которой относится данный работник.

13.2. Работникам, относящимся к категории педагогического персонала осуществляющего учебный процесс по соглашению сторон трудового договора оплата труда за совмещение профессий (должностей), увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором производится исходя из фактически выполняемого объема работ по вакантной должности в размере 100% от стоимости педагогической услуги с учетом количества недельных часов педагогической нагрузки, количества обучающихся по предмету в классе, коэффициента, учитывающего возможное деление класса на группы и ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.

13.3. Работникам, относящимся к категориям прочего педагогического и учебно-вспомогательного персонала по соглашению сторон трудового договора устанавливается доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором исходя из фактически выполняемого объема работ по вакантной должности в размере 100% от должностного оклада с учетом повышающего коэффициента. Если совмещение производится неполное рабочее время, то доплата начисляется пропорционально за фактически отработанное время.

13.4. Работникам, относящимся к категории младшего обслуживающего персонала по соглашению сторон трудового договора устанавливается доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором исходя из фактически выполняемого объема работ по вакантной должности в размере 100% от должностного оклада с учетом повышающего коэффициента. Если совмещение производится неполное рабочее время, то доплата начисляется пропорционально за фактически отработанное время. Совмещение должностей относящихся к категории младшего обслуживающего персонала может производиться несколькими сотрудниками. При этом размеры доплат данным сотрудникам устанавливаются таким образом, чтобы они не превышали в суммарном выражении (в рублях) должностного оклада (тарифной ставки) по должности.

13.5. Административно-управленческому персоналу доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором не устанавливается.

В настоящем документе прошнуровано,

и скреплено печатью 15 листов

Директор МАОУ СОШ №2

Председатель

О.Н. Борзенко
А.Ф. Акименко

