



УТВЕРЖДЕНО

приказом № 01/09 от 01.09.2018 года
директор МАОУ СОШ №2
им. Ю. А. Гагарина
О. И. Борзенко

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
МАОУ СОШ №2 им. Ю. А. Гагарина
протокол №1
от 30 августа 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ о поурочном плане МАОУ СОШ №2 им. Ю. А. Гагарина

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Устава МАОУ СОШ №2 им. Ю. А. Гагарина (далее –Школа).

1.2. Наличие поурочного плана на каждом уроке обязательно (Письмо Минобрнауки РФ от 01.04. 2005 №03-417 «О перечне учебного и компьютерного оборудования для оснащения общеобразовательного учреждения»).

1.3. Поурочный план - документ, регламентирующий деятельность на уроке:

- учителя - по организации учебно-воспитательного процесса;
- учащихся - по овладению знаниями, умениями, навыками по предмету в соответствии с учебной программой;

1.4. Поурочный план составляется учителем в соответствии с учебной программой и календарно - тематическим планированием по предмету.

1.5. Основные задачи поурочного плана:

- определение места урока в изучаемой теме;
- определение методической цели, образовательных, воспитательных развивающих задач, планируемых предметных и метапредметных результатов деятельности учащихся (УУД) на уроке;
- группировка отобранного учебного материала и определение последовательности его изучения;
- целенаправленное планирование итоговых, тематических или текущих результатов обучения (личностных, метапредметных - УУД и предметных);

➤ отбор методов обучения и форм организации познавательной деятельности учащихся, направленных на создание условий для усвоения ими учебного материала.

II. Разработка поурочного плана

2.1. Основными компонентами поурочного плана являются:

- ✓ целевой: постановка целей учения перед учащимися;
- ✓ коммуникативный: определение уровня общения учителя с классом;
- ✓ содержательный: подбор материала для изучения, закрепления, повторения, самостоятельной работы и т. д.;
- ✓ технологический: выбор форм, методов и приёмов обучения;
- ✓ контрольно-оценочный: использование оценки деятельности

ученика на уроке для стимулирования его активности и развития познавательного интереса;

2.2. Цели и задачи урока должны способствовать формированию системы предметных навыков и личностных качеств, соответствующих требованиям стандарта.

2.3. Планируемые результаты включают:

- метапредметные достижения;
- личностные достижения.

2.4. Этапы планирования урока:

- определение типа урока, разработка его структуры;
- отбор оптимального содержания учебного материала урока, разделение его на ряд опорных знаний;
- выделение главного материала, который ученик должен понять и запомнить на уроке;
- подбор методов технологий, средств, приёмов обучения в соответствии с типом урока и каждым отдельным его этапом;
- выбор форм организации деятельности учащихся на уроке, форм организации и оптимального объёма их самостоятельной работы;
- определение списка учеников, знания которых будут оцениваться;
- определение форм и объёма домашнего задания;
- продумывание форм подведения итогов урока, рефлексии;

2.5. Соблюдение правил, обеспечивающих успешное проведение планируемого урока:

✓ учёт индивидуальных возрастных и психологических особенностей, учащихся класса и (или) всего классного коллектива в целом;

✓ подборка разнообразных учебных заданий, целью которых является: узнавание нового материала, воспроизведение, применение знаний в знакомой ситуации, применение знаний в незнакомой ситуации, творческий подход к знаниям;

✓ дифференциация учебных заданий в соответствии с принципом «от простого к сложному»;

✓ определение способов развития познавательного интереса учащихся - «изюминки» урока (интересный факт, эффектный опыт и т.п.);

✓ продумывание приемов педагогической техники.

III. Оформление поурочного плана

3.1. Поурочный план оформляется в виде:

- рукописный конспект (план) урока;
- конспект (план) урока на электронном носителе, адаптированный под контингент обучающихся данного класса с учетом их психолого-физиологических особенностей;
- конспект (план, технологическая карта) урока в печатном издании (при условии, что поурочное планирование, напечатанное в пособии для учителя, относится к конкретному УМК и классу, в конспектах уроков проставлены даты и номера уроков, учитель адаптирует конспекты из пособия к познавательным особенностям данного класса, делает корректировки и заметки)

Молодые (педагогический стаж не более трех лет) и малоопытные педагоги пишут поурочный план от руки или в печатной (набранной на компьютере) форме в развернутом виде, т.е. готовят план-конспект урока.

3.2. Конспект поурочного плана содержит две основные части: формальную и содержательную.

3.3. Формальная часть конспекта включает:

- тема урока;
- методическая цель урока;
- задачи урока;

- планируемые предметные и метапредметные результаты урока.
- тип урока, форма проведения, формы организации учебной деятельности;
- оборудование, ТСО.

3.4. Содержательная часть конспекта включает описание этапов урока, названия, последовательность и содержание которых зависит от целеполагания.

3.5. Учитель самостоятельно определяет объём содержательной части конспекта поурочного плана и форму его оформления. Учителям высшей квалификационной категории (имеющим звания, являющимся победителями или призерами профессиональных конкурсов в рамках ПНПО, «Учитель года») разрешается писать краткие поурочные планы (такие, какие будут удобны учителю). Однако, если в случае осуществления внутришкольного контроля (планового и внепланового) администрацией школы будет указано на недостаточно высокий уровень проведенного урока и сделаны серьезные замечания, администрация школы имеет право обязать учителя писать поурочные планы на общих основаниях.

IV. Порядок хранения поурочного плана урока

4.1. Поурочный план хранится у учителя до минования надобности, однако до окончания текущего рабочего дня планы занятий должны быть в наличии у каждого педагога.

4.2. В случае актуальности данных поурочных планов и в следующем учебном году, допускается указание учебного года простым карандашом.

Директор школы



О. Н. Борзенко