

**Положение**  
**о правилах приема на обучение по образовательным программам**  
**начального общего, основного общего и**  
**среднего общего образования и переводе обучающихся в следующий класс**  
**МАОУСОШ №2 им. Ю. А. Гагарина**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о правилах приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и переводе обучающихся в следующий класс МАОУСОШ №2 им. Ю. А. Гагарина разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями, Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 15 октября 2020 года, приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями, внесенными приказами Министерства Просвещения Российской Федерации от 8 октября 2021 г. №707; от 30 августа 2022 г. № 784; от 23.01.2023 г. № 47; от 30 августа 2023 года №642), Федеральным законом от 21.11.2022г №465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», нормативными актами о закреплении территорий с целью учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях, Уставом МАОУСОШ №2 им. Ю. А. Гагарина.

1.2. Данное Положение о правилах приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и перевода обучающихся в следующий класс МАОУСОШ №2 им. Ю. А. Гагарина (далее – Положение) регламентирует порядок и правила приема граждан на обучение в МАОУСОШ №2 им. Ю. А. Гагарина (далее – Школа), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, и порядок перевода обучающихся в следующий класс.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в организацию,

осуществляющую образовательную деятельность, и обеспечения их права на получение общего образования.

1.4. Прием на обучение в МАОУСОШ №2 им. Ю. А. Гагарина проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (Часть 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

1.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.

## **2. Правила приема обучающихся**

2.1. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования должны обеспечить прием всех граждан, которые проживают на территории муниципального образования Успенский район, закрепленной органами местного самоуправления за Школой, и имеют право на получение общего образования соответствующего уровня. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Успенский район осуществляется органом местного самоуправления.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МАОУСОШ №2 им. Ю. А. Гагарина на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с Федеральным законом и настоящим Порядком.

2.3. В приеме в МАОУСОШ №2 им. Ю. А. Гагарина может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в МКУ «Управление образованием администрации муниципального образования Успенский район» (Часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.4. МАОУСОШ №2 им. Ю. А. Гагарина размещает на своих информационных стендах и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно

распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального образования Успенский район о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

## **2.5. В первоочередном порядке в МАОУСОШ №2 им. Ю. А. Гагарина предоставляются места:**

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; 2013, № 27, ст. 3477);
- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 7, ст. 900; 2013, № 27, ст. 3477): детям сотрудника полиции; детям сотрудника полиции, который погиб из-за увечья, когда выполнял служебные обязанности; детям сотрудника полиции, который заболел во время службы и погиб; детям сотрудника полиции, который получил увечье во время службы и его уволили из-за этого; детям сотрудника полиции, который получил увечье или заболел во время службы и погиб в течение года после увольнения; детям на иждивении сотрудника полиции;
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");
- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации";
- детям, мобилизованных по месту жительства (письмо Минпросвещения от 31.10.2022г № ТВ-2419/03).

2.6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МАОУСОШ №2 им. Ю. А. Гагарина, если в Школе уже обучаются их братья и (или) сестры (полнородные или неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети. (Часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации; ).

Приемные дети или дети, которые находятся под попечительством, имеют право на преимущественный прием, если в школе уже обучается другой ребенок семьи (Федеральный закон от 21.11.2022г №465-ФЗ).

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.8. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.9. Прием в МАОУСОШ №2 им. Ю. А. Гагарина осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.10. Организация индивидуального отбора при приеме в МАОУСОШ №2 им. Ю. А. Гагарина для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации (Часть 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.11. Прием детей на все уровни общего образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.12. **Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:**

- лично в МАОУСОШ №2 им. Ю. А. Гагарина;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональной информационной системы Краснодарского края, которую интегрировали с ЕПГУ.

2.13. МАОУСОШ №2 им. Ю. А. Гагарина осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

**2.14. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:**

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации");

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных").

2. 15. Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

**2.16. К заявлению о приеме в МАОУСОШ №2 им. Ю. А. Гагарина родители (законные представители) детей представляют следующие документы:**

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);)
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- документ государственного образца об основном общем образовании (для обучающихся, поступающих на уровень среднего общего образования);
- при приеме в течение учебного года предоставляется личное дело обучающегося, выданное организацией, и выписка текущих отметок школьника по всем предметам, заверенная печатью образовательной организации (при отсутствии личного дела обучающегося общеобразовательная организация самостоятельно выявляет уровень образования школьника);
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ый) представитель (и) ребенка предъявляет (ют) оригиналы документов, указанных выше, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.
- По желанию родитель(и) (законный (ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представить другие документы.

2.17. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МАОУСОШ №2 им. Ю. А. Гагарина не допускается.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.16 данного Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.18. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МАОУСОШ №2 им. Ю. А. Гагарина. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде, если журнал интегрирован в региональную информационную систему. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается уведомление, заверенное подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащее индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. Родителям, которые подавали заявление через ЕПГУ, справка не выдается, так как в личном кабинете ЕПГУ они получают уведомление, что школа приняла документы.

2.19. При приеме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.20. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей (Часть 6 статьи 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.21. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных").

2.22. В процессе приема обучающегося в МАОУСОШ №2 им. Ю. А. Гагарина, подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.23. Директор МАОУСОШ №2 им. Ю. А. Гагарина издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.24. Количество классов и их наполняемость в МАОУСОШ №2 им. Ю. А. Гагарина, определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.25. Прием и обучение детей на всех уровнях общего образования осуществляется бесплатно.

2.26. На каждого ребенка, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

### **3. Прием детей в первый класс**

3.1. Получение начального общего образования в МАОУСОШ №2 им. Ю. А. Гагарина начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель МАОУСОШ №2 им. Ю. А. Гагарина вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам

начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (Часть 1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

3.2. Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований об организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

3.4. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.5. – 2.8. Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.6. Ответственный сотрудник МАОУСОШ №2 им. Ю. А. Гагарина при приеме в 1 класс заявления обязан ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.7. После регистрации заявления заявителю выдается уведомление, содержащее следующую информацию:

- входящий (индивидуальный) номер заявления о приеме в Школу;
- перечень представленных документов и отметку об их получении, заверенные подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, и печатью Школы;
- контактные телефоны для получения информации.

3.8. МАОУСОШ №2 им. Ю. А. Гагарина с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных), в системе ЕПГУ информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля.

3.9. Прием детей в 1-ые классы на конкурсной основе не допускается. Собеседование учителя с ребенком проводится только после его зачисления с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

#### **4. Приём обучающихся в 10-й класс**

4.1. В 10-е классы МОУСОШ №2 им. Ю. А. Гагарина принимаются выпускники 9-х классов, завершившие основное общее образование, по личному заявлению (при достижении возраста 18 лет) или по заявлению родителей (законных представителей).

4.2. Прием заявлений в 10-е классы начинается после получения аттестатов об основном общем образовании.

4.3. Количество набираемых 10-х классов определяется организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности.

#### **5. Перевод обучающихся в следующий класс**

5.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением Педагогического совета Школы переводятся в следующий класс. Предложение о переводе обучающихся вносит Педагогический совет.

5.2. Приказом МАОУСОШ №2 им. Ю. А. Гагарина утверждается решение Педсовета о переводе обучающихся. При этом указывается их количественный состав.

5.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

5.7. Школьники, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.8. Решение об условном переводе и сроках ликвидации задолженности определяется педагогическим советом. В протоколе педагогического совета указывается фамилия, имя, отчество обучающегося, класс обучения, название предмета, по которому имеется академическая задолженность; определяются мероприятия и сроки ликвидации задолженности. В классный журнал и личное дело обучающегося вносится запись: «условно переведен».

5.9. Условно переведенным обучающимся необходимо ликвидировать академическую задолженность, в установленные педагогическим советом сроки, в течение следующего учебного года, но не ранее его начала.

5.10. Школа создает обучающимся условия для ликвидации задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации. Школа осуществляет следующие функции:

- знакомит родителей (законных представителей) с порядком организации условного перевода учащегося, объемом необходимого для освоения учебного материала;
- письменно информирует родителей (законных представителей) о решении педагогического совета об условном переводе;
- проводит дополнительные занятия с целью усвоения обучающимся учебной программы соответствующего предмета в полном объеме;
- своевременно уведомляет родителей о ходе ликвидации задолженности, по окончании срока ликвидации задолженности - о результатах;
- проводит по мере готовности обучающегося по заявлению родителей (законных представителей) аттестацию по соответствующему предмету;
- форма аттестации (устно, письменно) определяется в договоре;
- Родители (законные представители) обучающегося по согласию с педагогическим советом могут присутствовать при аттестации обучающегося в качестве наблюдателя, однако без права устных высказываний или требований пояснений во время проведения аттестации.

5.11. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей). Родителями (законными представителями) могут быть организованы дополнительные учебные занятия для обучающихся в форме самообразования в свободное от основной учебы время либо на условиях договора, заключенного родителями (законными представителями):

- с учителями Школы или любой другой образовательной организации в форме индивидуальных консультаций вне учебных занятий;

- с учителями, имеющими право на индивидуальную трудовую деятельность;
- с любой образовательной организацией на условиях предоставления платных образовательных услуг.

5.12. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.13. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через дробь в классный журнал учителем-предметником, в личное дело - классным руководителем.

5.14. Педагогическим советом принимается решение об окончательном переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно. На основании решения Педагогического совета директор издает приказ о переводе, который в трехдневный срок доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей). В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе.

5.15. Обучающиеся, осваивающие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.16. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

5.17. Решение о повторном обучении, обучении по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, обучении по индивидуальному учебному плану принимается педагогическим советом с учетом письменно оформленного мнения родителей (законных представителей). На основании решения педагогического совета директором издается приказ. Школа ставит в известность родителей (законных

представителей) о заседании педагогического совета в письменной форме не позднее, чем за три дня до его проведения.

5.18. Обучающиеся 1 класса на повторный курс обучения не оставляются.

5.19. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные (полугодовые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

5.20. После издания приказа о переводе обучающихся в следующий класс классный руководитель обязан в пятидневный срок оформить личные дела учеников и передать их директору школы на утверждение.

## **6. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении и исключении обучающихся**

6.1. В случае отказа гражданам в приеме и других разногласий при переводе обучающихся родители (законные представители) имеют право обжаловать действия (бездействия) специалистов общеобразовательной организации. Обжалование осуществляется путем подачи письменного обращения или путем непосредственного обращения к директору школы, в органы, осуществляющие управление в сфере образования федерального, регионального, муниципального уровней, в органы местного самоуправления.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее **Положение** является локальным нормативным актом МАОУСОШ №2 им. Ю. А. Гагарина, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. **Положение о правилах приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУСОШ №2 им. Ю. А. Гагарина** принимается на срок до 1 марта 2026 года. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Директор школы

А. Р. Кулиева

Приложение 2  
к приказу от 11.03.2024г.

№61-О  
Директору МАОУСОШ №2  
им. Ю. А. Гагарина  
А. Р. Кулиевой

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя),  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
адрес места жительства (регистрации) ,  
контактный телефон,  
адрес электронной почты)

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу зачислить моего ребенка в \_\_\_\_\_ класс МАОУСОШ №2 им. Ю. А. Гагарина и сообщаю следующие сведения:

**1. Сведения о ребенке:**

1.1	ФИО ребенка	_____
1.2	Дата рождения	_____
1.3	Адрес места жительства ребенка и (или) адрес пребывания	село (город) _____ ул _____ дом _____ квартира _____ .
		село (город) _____ ул _____ дом _____ квартира _____ .

**2. Сведения о родителях:**

2.1	ФИО матери	_____
2.2	Адрес места жительства и (или) адрес пребывания	_____
2.3	Контактный телефон, адрес электронной почты	_____
2.4	ФИО отца	_____
2.5	Адрес места жительства и (или) адрес пребывания	_____
2.6	Контактный телефон, адрес электронной почты	_____

**3. Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема в Школу**

**4. Наличие потребности в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для обучающихся с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида**

**Согласен (на)** на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости)

\_\_\_\_\_  
(дата) \_\_\_\_\_ (подпись родителя (законного представителя)) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

\_\_\_\_\_  
(дата) \_\_\_\_\_ (подпись родителя (законного представителя)) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

**Согласен (на)** на обучение моего ребенка на русском языке

\_\_\_\_\_  
(дата) \_\_\_\_\_ (подпись родителя (законного представителя)) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

\_\_\_\_\_  
(дата) \_\_\_\_\_ (подпись родителя (законного представителя)) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

**Ознакомлен (на):**

С Уставом школы ;

С лицензией на осуществление образовательной деятельности ;

Со свидетельством о государственной аккредитации школы ;

С основными образовательными программами, реализуемыми школой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ;

С правами и обязанностями обучающегося ;

С Положением о школьной форме и внешнем виде обучающихся ;

С Положением о персональных данных.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_

(расшифровка)

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_

(расшифровка)

**Согласен(на)** на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

Результат Услуги сообщить следующим способом:

лично Заявителю при обращении в школу;

в форме электронного документа по адресу \_\_\_\_\_;

почтовым отправлением на адрес, указанный в Заявлении (только на бумажном носителе) по адресу \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_

(расшифровка)

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_

(расшифровка)

Уведомление  
об отказе в зачислении (переводе) гражданина в МАОУ СОШ №2 им. Ю. А. Гагарина

(приеме заявления, приеме документов)

Уважаемый (ая) (ФИО \_\_\_\_\_)!

Уведомляем Вас о том, что на основании Положения о правилах приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, перевода и отчисления обучающихся МАОУСОШ №2 им. Ю. А. Гагарина в зачислении (переводе) Вашего ребенка (приеме заявления, документов)

\_\_\_\_\_ (ФИО ребенка)

в \_\_\_\_\_ класс МАОУСОШ №2 им. Ю. А. Гагарина **отказано.**

Уведомляем о том, что на основании Вашего заявления от

\_\_\_\_\_ Вам не может быть представлена услуга по зачислению в образовательное учреждение по следующим причинам:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Директор школы \_\_\_\_\_