

ПЛАН
работы школьного спортивного клуба «ОЛИМП»
на 2024 – 2025 учебный год.

Цель работы ШСК:

Повышение массовости занятий учащимися физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования.

Задачи:

1. Реализации образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;
2. Вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
3. Проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований с соблюдением мер санитарной безопасности;
4. Комплектование и подготовка команд учащихся для участия в муниципальных, зональных, краевых соревнованиях;
5. Пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;

Направление деятельности	Содержание деятельности	Ответственные за исполнение
Заседание 1. Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности. Планирование и организация деятельности ШСК.	Август - Анализ имеющихся программ ДО; - Составление и утверждение программ дополнительного образования; - Составление и утверждение планов работы ШСК на 2024-2025 учебный год (план работы ШСК, план спортивно-массовых мероприятий); - Составление и утверждение графика работы спортивных кружков и секций.	Зам. директора по ВР К.И. Братченко, руководитель ШСК С.М. Чернышова Зам. директора по ВР К.И. Братченко, руководитель ШСК С.М. Чернышова
Заседание 2. Проведение спортивных мероприятий, викторин, соревнований.	Ноябрь - Подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев, положения, подготовка	Руководитель ШСК, педагоги ДО.

<p>Формирование списков учащихся, допущенных к участию в спортивных соревнованиях, сдаче норм ГТО.</p>	<p>протоколов);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обеспечение участия учащихся в спортивных соревнованиях школы; - Подготовка и проведение месячника оборонно-массовой и военно-патриотической направленности; - Анализ мероприятия; - Подготовка именной заявки, приказа. 	<p>Руководитель ШСК, педагоги ДО, классные руководители. Учитель ОБЖ</p> <p>Руководитель ШСК, педагоги ДО, медицинский работник.</p>
<p>Заседание 3. Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом.</p> <p>Участие в конкурсах разного уровня – муниципальных, краевых.</p> <p>Связь со школами.</p>	<p style="text-align: center;">Январь</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в методических объединениях педагогов ДО (на уровне района); - Участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом. - Поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; - Подготовка к соревнованиям; - Подготовка учащихся к Всероссийской Олимпиаде школьников по Ф.К. - Непосредственное участие в соревнованиях; - Подведение итогов; - Обмен информацией с другими ОУ, работающих в рамках физкультурно-спортивной направленности; - Проведение совместных мероприятий. 	<p>Руководитель ШСК, учителя ФК, педагоги ДО.</p> <p>Зам. директора по ВР, Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК.</p> <p>Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК.</p>
<p>Заседание 4. Обновление информационного стенда, обновление на сайте школы специального раздела, содержащего спортивную информацию.</p>	<p style="text-align: center;">Март</p> <ul style="list-style-type: none"> - Информирование всех участников образовательного процесса о проведенных мероприятиях; - Размещение нормативных документов; - Положение о Спартакиаде школьных спортивных лиг, «Президентские состязания», «Президентские игры», 	<p>Руководитель ШСК, педагоги ДО.</p> <p>Зам. директора по ВР. Руководитель ШСК.</p>

	<p>ВФСК ГТО;</p> <p>- Материалы, отражающие ход сдачи нормативов, рекорды, спортивные разряды по видам спорта, таблицы соревнований, фотоматериалы.</p>	<p>Руководитель ШСК, ответственный за сайт.</p>
<p>Заседание 5.</p> <p>Осуществление контроля над работой ШСК.</p> <p>Осуществление Контроля ведения отчетной документации.</p> <p>Организация спортивно-массовой работы во время летних каникул.</p> <p>Подведение итогов прошедшего учебного года</p>	<p style="text-align: center;">Май</p> <p>- Проверка документации;</p> <p>- Проверка планов;</p> <p>- Проверка ведения журналов педагогами ДО;</p> <p>- Организация спортивных кружков и секций;</p> <p>- Отчет о проведенной работе ШСК за учебный период 2024-2025 учебного года;</p> <p>- Составление плана, организация секций на новый учебный год,</p>	<p>Зам. директора по ВР.</p> <p>Руководитель ШСК</p>

Согласовано:

Зам. директора по ВР

Руководитель ШМО учителей ФК и ОБЗР

Директор школы

К.И. Братченко

С.М. Чернышова

А.Р. Кулиева

The image shows three handwritten signatures in blue ink. Below the signatures is a circular official stamp in blue ink. The stamp contains the following text: 'МАОУ СОУ № 2' (MAOU SOU № 2), 'им. Ю.А. Гагарина' (named after Y.A. Gagarin), 'Средняя общеобразовательная школа № 2 имени Гагарина', 'Муниципального района Советского городского округа Свердловской области' (Municipal district of the City District of the Sverdlovsk region), and 'ИНН 2657034712' (INN 2657034712).