

Утверждаю  
Директор МАОУ СОШ № 2 им. Ю.А. Гагарина  
Борзенко О.Н.



План работы совета по питанию  
на 2020/2021 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
<b>Организационно-аналитическая работа</b>			
1	Распределение обязанностей	август	Ответственный по питанию
2	Составление графиков приема пищи каждым классом, группой	август	Ответственный по питанию
3	Изучение контингента учащихся и внесение предложений по обеспечению бесплатным питанием детей из малообеспеченных, многодетных, неблагополучных семей	В течение года	Ответственный по питанию
4	Выявление учащихся, нуждающихся в организации льготного питания	В течение года	Ответственный по питанию
5	Осуществление контроля соблюдения учащимися графика посещения столовой, выполнения дежурными обязанностей в ходе дежурства в столовой	Постоянно	Члены совета по питанию
6	Контроль за выполнением гигиенических требований к содержанию помещений, оборудования, инвентаря, посуды; соблюдением персоналом правил производственной санитарии, а также сроков годности (хранения) и условий хранения пищевых продуктов и продовольственного сырья	Постоянно	Члены совета по питанию

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
7	Своевременное обновление рубрики «Организация питания» на сайте школы	Постоянно	Ответственный по питанию
8	Заседания совета по питанию	1 раз в учебную четверть	Председатель совета по питанию
9	Анкетирование учащихся и их родителей по вопросам организации питания	октябрь, май	Ответственный по питанию
10	Изучение уровня сформированности культуры здорового питания у учащихся	Май	Классные руководители
<b>Сотрудничество с родителями учащихся</b>			
11	Совместный контроль организации питания: соблюдение графика питания, наличие контрольной порции, сервировка стола, работа по освоению культурно-гигиенических навыков	Постоянно	Ответственный по питанию
12	Выпуск памяток для родителей о правилах здорового питания с последующим размещением на сайте школы	Не менее 1 раза в четверть	Ответственный по питанию
13	Включение в повестку дня классных родительских собраний вопросы рационального питания, соблюдения режима дня, здоровое питание	В течение года	Классные руководители I-XI классов
<b>Работа по пропаганде здорового питания, формирование культуры здорового питания учащихся</b>			
14	Инструктивно-методическое совещание с классными руководителями об организации питания учащихся	Август	Заместитель директора по учебной методической работе



№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
15	Проведение тематических классных часов по вопросам формирования культуры здорового питания	В течение года	Классные руководители I-XI классов
16	Изучение теоретических и практических основ правильного питания в рамках общеобразовательных предметов (биология, химия, ОБЖ и др.)	В течение года	Учителя-предметники
17	Выставка литературы в школьной библиотеке «Витаминная азбука»	Февраль	Библиотекарь
<b>Контроль за организацией питания</b>			
18	Анализ работы по организации питания	Ежемесячно	Ответственный по питанию
19	Проверка соблюдения личной гигиены	В течение года	Члены совета по питанию
20	Мониторинг охвата питанием учащихся	Ежедневно	Члены совета по питанию
21	Проверка санитарного состояния обеденного зала и пищеблока	В течение года	Члены совета по питанию
22	Контроль санитарного состояния водопроводных и канализационных сетей, исправной работы технологического и другого оборудования	В течение года	Заместитель директора по хозяйственной работе, члены совета по питанию
23	Проверка соответствия ежедневного меню примерному двухнедельному	Еженедельно	Члены совета по питанию
24	Проверка сроков реализации скоропортящихся продуктов, товарного соседства	Еженедельно	Члены совета по питанию
25	Проверка наличия и хранения уборочного инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств	2 раз в месяц	Ответственный по питанию

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
26	Проверка санитарного состояния пищеблока, работы бракеражной комиссии.	В течение года	Члены совета по питанию
27	Проверка графика дежурства классов и учителей в столовой	Ежедневно	Ответственный по питанию
28	Контроль соблюдения графика работы столовой и буфета	Ежедневно	Члены совета по питанию
29	Контроль ведения отчетной документации по организации питания учащихся	1 раз в месяц	Ответственный по питанию
<b>Организация работы по улучшению материально технической базы</b>			
30	Эстетическое оформление столовой (состояние столовой посуды и приборов, сервировка)	В течение года	Ответственный по питанию
31	Своевременное обновление устаревшего оборудования, соблюдение санитарно-гигиенических требований к их материально-техническому оснащению	В течение года	Заведующий хозяйством
<b>Заседания совета по питанию</b>			
1	1. Утверждение плана работы Совета по питанию 2. Нормативно правовые акты по организации питания 3. Анализ выполнения натуральных норм питания за сентябрь 4. Проверка санитарного состояния отдельных помещений столовой	сентябрь	Председатель совета по питанию
2	1. Результаты проверки закладки сырой продукции 2. Анализ выполнения натуральных норм за 4 месяца 3. Результаты проверки документов, удостоверяющих качество	декабрь	Председатель совета по питанию



№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
	<p>поставляемых продуктов</p> <p>4. Просветительская работы по организации питания</p>		
3	<p>1. Культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований.</p> <p>2. Результаты анализа организации питания.</p> <p>3. Работа бракеражной комиссии.</p> <p>4. Результаты проверки соответствия меню и технологических карт</p> <p>5. Результаты контроля питания обучающихся льготной категории с 5-11 кл.</p>	февраль	Председатель совета по питанию
4	<p>1. Сохранение и укрепление здоровья учащихся: анализ состояния здоровья школьников по результатам медицинских осмотров анализ заболеваемости детей</p> <p>2. Обсуждение результатов анкетирования учащихся и их законных представителей по вопросам организации питания.</p> <p>3. Результаты анализа организации питания.</p> <p>4. Анализ работы совета по питанию за 2020/2021 учебном году.</p>	Май	Председатель совета по питанию