

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Ю.А. ГАГАРИНА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СПЕНСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

от 02.09.2024

№ 407 -О

**О создании родительского контроля за организацией питания в  
МАОУ СОШ №2 им. Ю.А. Гагарина  
на 2024-2025 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 01.03.2020 года № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов», «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.; в целях решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в общеобразовательных школах, приказываю:

1. Утвердить Положение о родительском контроле за организацией горячего питания в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №2 имени Героя Советского Союза Ю.А.Гагарина муниципального образования Успенский район (приложение № 1 к приказу).

2. Утвердить состав комиссии родительского контроля за организацией горячего питания в МАОУ СОШ № 2 им Ю.А.Гагарина (приложение № 2 к приказу).

3. Утвердить план работы комиссии по родительскому контролю за организацией горячего питания в МАОУ СОШ № 2 им.Ю.А.Гагарина (приложение № 3 к приказу).

4. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор  
МАОУ СОШ № 2 им.Ю.А.Гагарина

А.Р.Кулиева

**Положение о родительском контроле за организацией горячего  
питания в муниципальном автономном общеобразовательном  
учреждении средней общеобразовательной школе №2 имени Героя  
Советского Союза Ю.А.Гагарина муниципального образования  
Успенский район**

**I. Общие положения**

- 1.1 Настоящее Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся (далее - Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместно с администрацией муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 имени Героя Советского Союза Ю.А.Гагарина муниципального образования Успенский район (далее - МАОУ СОШ №2 им.Ю.А.Гагарина) родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся.
- 1.2 Настоящее Положение принимается в целях: - улучшения организации горячего питания обучающихся в образовательном учреждении; - проведения мониторинга результатов родительского контроля, - формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в МАОУ СОШ №2 им.Ю.А.Гагарина ( далее -ОУ).
- 1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее - Методические рекомендации) и Уставом ОУ
- 1.4 Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в образовательном учреждении осуществляется при взаимодействии с Родительским комитетом школы.

**II. Задачи комиссии по контролю за организацией питания  
обучающихся**

- 2.1 Обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья.
- 2.2 Соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам.

- 2.3 Обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами.
- 2.4 Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд).
- 2.5 Исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

### **III. Функции комиссии по контролю организации питания обучающихся**

- 3.1 Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах: -общественная экспертиза питания обучающихся;  
-контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;  
-изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;  
-участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

### **IV. Состав Комиссий по контролю за организацией питания обучающихся.**

- 4.1 В Состав комиссий входят 5 человек: представитель родительского комитета класса, ответственный за питание, медицинский сотрудник школы, председатель профсоюзной организации школы, шеф-повар столовой школы. Количество комиссий соответствует количеству классов в ОУ.
- 4.2 Координирует работу комиссии ответственный за питание.
- 4.3 Родители (законные представители) обучающихся включаются в состав Комиссии на основании представления Родительского комитета (приложение 2).
- 4.4 Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом ОУ и настоящим Положением.
- 4.5 Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 4.6 Работа Комиссии осуществляется один раз в неделю.

4.7 Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом директора ОУ.

## **V. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся**

5.1 При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание столовой (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

5.2 Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания обучающихся в рамках действующего законодательства РФ.

5.3 Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания обучающихся согласно Графику мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся (далее – график) (Приложение 3) настоящего Положения.

5.4 Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией горячего питания обучающихся один раз в неделю, соблюдая чередования: первая неделя - в состав комиссии входит представитель родительского комитета 1-4 классов. вторая неделя - представитель родительского комитета 5-8 классов. третья неделя - представитель родительского комитета 9-11 классов и т.д. по очереди. За год в работе комиссий примут участие представители родительского комитета каждого класса.

5.5 Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 4 и 5, основанные на Методических рекомендациях), основной метод контроля - наблюдение.

- 5.6 Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме акта (приложение 1). Акты сдаются директору ОУ для анализа и передаются для хранения ответственному за питание.
- 5.7 Итоги проверок обсуждаются при необходимости на родительских собраниях (классных родительских собраниях) и могут явиться основанием для обращений в адрес директора школы.

## **VI. Порядок посещения школьной столовой**

- 6.1 Посещение школьной столовой осуществляется членами комиссии родительского контроля в любой учебный день во время работы столовой (на переменах согласно графику приёма пищи).
- 6.2 Ответственный за питание (представитель комиссии) обязан: - информировать законных представителей обучающихся о порядке, режиме работы образовательного учреждения, школьной столовой и действующих на их территории правилах поведения; - информировать законных представителей обучающихся о содержании Положения; - проводить разъяснения на тему посещения законными представителями обучающихся школьной столовой; - проводить с сотрудниками школьной столовой разъяснения на тему посещения законными представителями школьной столовой.
- 6.3 Члены родительского контроля могут оставаться в столовой и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).
- 6.4 При посещении столовой члены комиссии родительского контроля не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам учреждения, сотрудникам школьной столовой, обучающимся. Не должны вмешиваться в процесс приготовления блюд, непосредственный процесс организации питания. Не имеют права вести видео/фотосъемку обучающихся, работников Учреждения и пищеблока.
- 6.5 Члены родительского контроля вправе получать комментарии, пояснения работников школьной столовой, администрации школы.
- 6.6 Допуск членов комиссии родительского контроля в школьную столовую осуществляется после проведения термометрии. Члены комиссии родительского контроля должны быть в одноразовых масках и перчатках.

## **VII. Права и ответственность Комиссии по контролю организации питания обучающихся.**

- 7.1 Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права: - контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся. - получать от повара, медицинского работника

информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм; - заслушивать на своих заседаниях шеф-повара по обеспечению качественного питания обучающихся, ответственных за питание обучающихся лиц по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся. - вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

7.2 Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

7.3 Члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей,

7.4 Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

### **VIII. Документационное обеспечение**

8.1 При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся формируются следующие документы:

- Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
- приказ директора об утверждении Положения о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
- приказ о создании/ составе Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся; - план (график) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся;
- акты Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся; - представления Родительского комитета о включении в состав Комиссии родителей (законных представителей) обучающихся;
- журнал посещения родительского контроля ( приложение № 6);
- иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания обучающихся.

### **IX. Заключительные положения**

9.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

9.2 Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

9.3 Положение размещается в сети Интернет на официальном сайте МАОУ СОШ № 2 им. Ю.А. Гагарина в разделе [Родительский контроль - МАОУ СОШ №2 им. Ю.А. Гагарина \(school2-usp.ru\)](http://school2-usp.ru)

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 2 имени Героя Советского  
Союза Ю.А.Гагарина муниципального образования Успенский район**

АКТ № \_\_\_\_\_

проведения Комиссией по контролю за организацией горячего питания  
обучающихся

с. Успенское « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Состав Комиссии:

Представитель родительского комитета \_\_\_\_\_

Ответственный за питание \_\_\_\_\_

Медицинский работник \_\_\_\_\_

Председатель проф.организации школы \_\_\_\_\_

Шеф-повар столовой \_\_\_\_\_

Проведена проверка \_\_\_\_\_

В ходе проверки выявлены следующие замечания \_\_\_\_\_

В ходе проверки замечаний не выявлено.

РЕКОМЕНДОВАНО:

Подписи:

Представитель родительского комитета \_\_\_\_\_

Ответственный за питание \_\_\_\_\_

Медицинский работни \_\_\_\_\_

Председатель проф.организации школ \_\_\_\_\_

Шеф-повар столовой \_\_\_\_\_

Директору  
МАОУ СОШ №2 им.Ю.А.Гагарина  
А.Р.Кулиевой  
председателя Родительского комитета класса  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

### ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Родительский комитет \_\_\_\_ «\_\_» класса просит включить в качестве члена в состав Комиссии по контролю за организацией горячего питания следующего родителя (законного представителя) обучающихся:

Номер телефона: +7 \_\_\_\_\_

номер телефона представителя от класса

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Председатель  
родительского

комитета \_\_\_\_ «\_\_» класса \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись

Ф.И.О



**ГРАФИК**  
**мероприятий родительского контроля**  
**за организацией питания обучающихся**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные	Дата проведения	Результат
1	Организация питания в школьной столовой	Представитель от 1 «а» класса и остальные члены комиссии	11.09.2024	Акт проверки
2		Представитель от 5 «а» класса и остальные члены комиссии	18.09.2024	Акт проверки
3		Представитель от 10 «а» класса и остальные члены комиссии	25.09.2024	Акт проверки
4		Представитель от 1 «б» класса и остальные члены комиссии	02.10.2024	Акт проверки
5		Представитель от 5 «б» класса и остальные члены комиссии	09.10.2024	Акт проверки
6		Представитель от 10 «б» класса и остальные члены комиссии	16.10.2024	Акт проверки
7		Представитель от 1 «в» класса и остальные члены комиссии	23.10.2024	Акт проверки
8		Представитель от 5 «в» класса и остальные члены комиссии	06.11.2024	Акт проверки
9		Представитель от 2 «а» класса и остальные члены комиссии	13.11.2024	Акт проверки
10		Представитель от 6 «а» класса и остальные члены комиссии	20.11.2024	Акт проверки
11		Представитель от 11 класса и остальные члены комиссии	27.11.2024	Акт проверки
12		Представитель от 2 «б» класса и остальные члены комиссии	11.12.2024	Акт проверки
13		Представитель от 6 «б» класса и остальные члены комиссии	18.12.2024	Акт проверки
14		Представитель от 9 «а» класса и остальные члены комиссии	25.12.2024	Акт проверки
15		Представитель от 2 «в» класса и остальные члены комиссии	15.01.2025	Акт проверки
16		Представитель от 6 «в» класса		Акт

		и остальные члены комиссии	22.01.2025	проверки
17	Организация питания в школьной столовой	Представитель от 9 «б» класса и остальные члены комиссии	29.01.2025	Акт проверки
18		Представитель от 2 «г» класса и остальные члены комиссии	05.02.2025	Акт проверки
19		Представитель от 7 «а» класса и остальные члены комиссии	12.02.2025	Акт проверки
20		Представитель от 9 «в» класса и остальные члены комиссии	19.02.2025	Акт проверки
21		Представитель от 3 «а» класса и остальные члены комиссии	26.02.2025	Акт проверки
22		Представитель от 7 «б» класса и остальные члены комиссии	05.03.2025	Акт проверки
23		Представитель от 4 «а» класса и остальные члены комиссии	12.03.2025	Акт проверки
24		Представитель от 8 «а» класса и остальные члены комиссии	19.03.2025	Акт проверки
25		Представитель от 3 «б» класса и остальные члены комиссии	26.03.2025	Акт проверки
26		Представитель от 7 «в» класса и остальные члены комиссии	02.04.2025	Акт проверки
27		Представитель от 4 «б» класса и остальные члены комиссии	09.04.2025	Акт проверки
28		Представитель от 8 «б» класса и остальные члены комиссии	16.04.2025	Акт проверки
29		Представитель от 3 «в» класса и остальные члены комиссии	23.04.2024	Акт проверки
30		Представитель от 4 «в» класса и остальные члены комиссии	30.04.2025	Акт проверки
31		Представитель от 8 «в» класса и остальные члены комиссии	14.05.2025	Акт проверки
32	Бракеражная комиссия	21.05.2025	Акт проверки	

**Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)**

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?

- ДА
- НЕТ
- ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ
- ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ

3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?

- НЕ НРАВИТСЯ
- НЕ УСПЕВАЕТЕ
- ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

4. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:

- ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК
- ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)
- 2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)

5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?

- ДА
- ИНОГДА
- НЕТ

6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНИ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?

- ДА
- НЕТ

7. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ

7.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?

- НЕВКУСНО ГОТОВЯТ
- ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ
- ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ
- ОСТЫВШАЯ ЕДА
- МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ
- ИНОЕ \_\_\_\_\_

### Форма оценочного листа

Дата проведения проверки:

Инициативная группа, проводившая проверку:

	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей ?	
	А) да	
	Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте ?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) нет	
	Б) да	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	

	Б) нет	
13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) нет	
	Б) да	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) нет	
	Б) да	
16	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню ?	
	А) нет	
	Б) да	
17	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи ?	
	А) нет	
	Б) да	



**Состав комиссии родительского контроля за организацией  
горячего питания детей в общеобразовательных организациях в  
МАОУ СОШ № 2 им. Ю.А.Гагарина на 2024-2025 учебный год.**

- Рудоманова Мария Сергеевна, представитель родительской общности 1 «а» класса;
- Малышева Олеся Александровна, представитель родительского комитета 1 «б» класса;
- Бондарева Яна Сергеевна, представитель родительского комитета 1 «в» класса»
- Гагулина Ольга Александровна, представитель родительского комитета 2 «а» класса;
- Бондаренко Анастасия Сергеевна, представитель родительского комитета 2 «б» класса;
- Ольховская Дарья Сергеевна, представитель родительского комитета 2 «в» класса;
- Киселева Юлия Евгеньевна, представитель родительского комитета 2 «г» класса, представитель родительского комитета 2 «г» класса;
- Кошенок Виктория Викторовна, представитель родительского комитета 3 «а» класса;
- Сычев Андрей Викторович, представитель родительского комитета 3 «б» класса;
- Молчанова Эмилия Владимировна, представитель родительского комитета 3 «в» класса;
- Салий Любовь Сергеевна, представитель родительского комитета 4 «а» класса;
- Кулаева Любовь Александровна, представитель родительского комитета 4 «б» класса;
- Попова Елена Владимировна, представитель родительского комитета 4 «в» класса;
- Мытько Ирина Александровна, представитель родительского комитета 5 «а» класса;
- Рябова Александра Владимировна, представитель родительского комитета 5 «б» класса;

- Симонян Наталья Викторовна, представитель родительского комитета 5 «в» класса;
- Рябова Александра Владимировна, представитель родительского комитета 6 «а» класса;
- Авакян Анжела Робертовна, представитель родительского комитета 6 «б» класса;
- Гурина Вероника Сергеевна, представитель родительского комитета 6 «в» класса;
- Яровая Людмила Ивановна, представитель родительского комитета 7 «а» класса;
- Линникова Анастасия Сергеевна, представитель родительского комитета 7 «б» класса;
- Нестерова Нина Михайловна, представитель родительского комитета 7 «в» класса;
- Семендяева Галина Сергеевна, представитель родительского комитета 8 «а» класса;
- Тугбаева Анна Валерьевна, представитель родительского комитета 8 «б» класса;
- Высоцкая Любовь Олеговна, представитель родительского комитета 8 «в» класса;
- Максименко Олеся Петровна, представитель родительского комитета 9 «а» класса;
- Шакая Алина Александровна, представитель родительского комитета 9 «б» класса;
- Жукова Александра Валерьевна, представитель родительского комитета 9 «в» класса;
- Белова Ольга Владимировна, представитель родительского комитета 10 «а» класса;
- Матвеева Валентина Николаевна, представитель родительского комитета 10 «б» класса;
- Моисеенко Альбина Иргалеевна, представитель родительского комитета 11 класса;
- Ярунгина Т.А., ответственная за организацию питания в МАОУСОШ№2 им. Ю.А. Гагарина;
- Шамитова Т.А., медицинский работник МБЗ «Успенская ЦРБ»
- Тарасова Е.В., шеф-повар МАОУСОШ№2 им. Ю.А. Гагарина;
- Чернышова Светлана Михайловна, председатель профкома МАОУСОШ№2 им. Ю.А. Гагарина;



<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
1	Контроль соблюдения графика работы столовой	В течение учебного года	Ответственный по питанию
2	Контроль соблюдения графика питания обучающихся	В течение учебного года	Ответственный по питанию
3	Проведение контрольных проверок соответствия приготовленных блюд утвержденному меню, качества и норм выдачи завтраков и обедов	В течение учебного года	Члены комиссии
4	Организация просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам здорового питания	В течение учебного года	Классные руководители
5	Проверка санитарно-технического содержания обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды	Согласно графика проверок	Члены комиссии
6	Социологическое исследование среди обучающихся и родителей с целью выяснения вкусовых предпочтений детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд, вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд, удовлетворенности организацией питания, условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся	Два раза в год (октябрь, апрель)	Члены комиссии
7	Организация консультаций по питанию для родителей и классных руководителей	Один раз в четверть	Медицинский работник
8	Участие в педсоветах, семинарах, совещаниях, круглых столах, по вопросам качества питания	По плану работы школы	Члены комиссии
9	Проверка эстетического оформления зала столовой	Согласно графика посещений	Члены комиссии
10	Отчет о работе комиссии за учебный год	Май	Ответственный по питанию