

**Изменения и дополнения к коллективному договору
между работодателем и работниками
муниципального автономного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы №2
имени Героя Советского Союза Ю.А. Гагарина
муниципального образования Успенский район
с 23.12.2022г. по 22.12.2025г.**

Принято решением общего
собрания трудового коллектива
Протокол №1 от 06.10.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ СОШ №2
им. Ю.А. Гагарина
А.Р. Кулиева
«06» октября 2023г.

СОГЛАСОВАНО:
и.о. председателя профкома
им. Ю.А. Гагарина
С.М. Чернышова
«06» октября 2023г.

Государственное казенное учреждение
Краснодарского края
"Центр занятости населения Успенского района"
12.10.2023 Изменения к коллективному договору
Уведомительная регистрация коллективного договора, соглашения
Дата 23.12.2022 № 43/22-У
Вер-мен Кулиев ИА Коваленко
Инициалы должности, Подпись, Ф.И.О.

2023 год

Перечень приложений к коллективному договору
МАОУСОШ №2 им. Ю.А. Гагарина

1. Приложение № 4 к коллективному договору «Положение об
отраслевой системе оплаты труда работников МАОУСОШ №2 им.
Ю.А. Гагарина»

Изменения и дополнения к коллективному договору МАОУСОШ №2 им.
Ю.А. Гагарина на 2022-2025 годы

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №2 имени Героя Советского Союза Ю.А. Гагарина муниципального образования Успенский район в лице директора Кулиевой Алии Рамиз Кызы, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Работодатель» и работники в лице исполняющего обязанности председателя профсоюзного комитета Чернышовой Светланы Михайловны, именуемого в дальнейшем «Профсоюзный комитет», пришли к соглашению о внесении в Коллективный договор на 2022-2025 годы следующих изменений:

1. Приложение № 4 к коллективному договору «Положение об отраслевой системе оплаты труда работников МАОУСОШ №2 им. Ю.А. Гагарина» признать недействительным.
2. Ввести в действие приложение № 4 к коллективному договору «Положение об отраслевой системе оплаты труда работников МАОУСОШ №2 им. Ю.А. Гагарина» в новой редакции.
3. Определить, что настоящие изменения и дополнения вступают в силу с «01» октября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

СОГЛАСОВАНО

Директор МАОУСОШ №2
им. Ю.А. Гагарина

Председатель профсоюзного
Комитета


_____ А.Р. Кулиева
(подпись) (Ф.И.О.)
« 06 » _____ 2023 г.



_____ С.М. Чернышова
(подпись) (Ф.И.О.)
« 06 » _____ 2023 г.


**Положение
об отраслевой системе оплаты труда работников
МАОУСОШ №2 им. Ю.А. Гагарина**

1. Общие положения

1.1. Положение об отраслевой системе оплаты труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №2 имени героя Советского Союза Ю.А. Гагарина муниципального образования Успенский район (далее - Положение) разработано в целях совершенствования оплаты труда работников МАОУСОШ №2 им. Ю.А. Гагарина, усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности их труда.

1.2. Положение устанавливает единые принципы построения системы оплаты труда работников МАОУСОШ №2 им. Ю.А. Гагарина

1.3. Положение включает:

базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы;

порядок, условия установления и размеры выплат компенсационного характера;

порядок, условия установления и размеры выплат стимулирующего характера;

условия оплаты труда директора МАОУСОШ №2 им. Ю.А. Гагарина

1.4. Оплата труда работников МАОУСОШ №2 им. Ю.А. Гагарина устанавливается с учетом:

1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

2) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

3) государственных гарантий по оплате труда;

4) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

- 5) перечня видов выплат компенсационного характера;
- 6) перечня видов выплат стимулирующего характера;
- 7) рекомендаций краевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- 8) согласования с профсоюзным комитетом МАОУСОШ №2 им. Ю.А. Гагарина.

1.5. Условия оплаты труда работника, в том числе размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты, показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результата труда и качества оказанных муниципальных услуг являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

1.7. Зарплата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.8. Месячная заработная плата работников МАОУСОШ №2 им. Ю.А. Гагарина, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на краевом уровне минимального размера оплаты труда.

1.9. Настоящее Положение разработано на основе «Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования Успенский район», утвержденного Постановлением администрации муниципального образования Успенский район от 22.09.2023 г. №1374.

1.10. Оплата труда работников МАОУСОШ №2 им. Ю.А. Гагарина производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в бюджетной смете или плане финансово-хозяйственной деятельности МАОУСОШ №2 им. Ю.А. Гагарина на соответствующий финансовый год.

1.11. Объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций МАОУСОШ №2 им. Ю.А. Гагарина в части оплаты труда работников, предусматриваемый соответствующим главным распорядителем средств муниципального бюджета, может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых им муниципальных услуг (сетевых показателей).

При оптимизации штатного расписания и сохранении сетевых показателей фонд оплаты труда не уменьшается.

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1 Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовые ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам по занимаемой должности работников МАОУСОШ №2 им. Ю.А. Гагарина:

	с 01.10.2023
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	6299,00 рублей
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	7137,00 рублей
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	8813,00 рублей
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений	9654,00 рублей

2.2. Базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы по профессиональным группам по занимаемым должностям работников МАОУСОШ №2 им. Ю.А. Гагарина, оплата труда которым повышается в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", от 1 июня 2012 года № 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы" и от 28 декабря 2012 года № 1688 "О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"

профессиональной квалификационной группы - 8794,00 рубля.
должностей педагогического персонала

2.3. Базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы работников определяются директором МАОУСОШ №2 им. Ю.А. Гагарина на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

На основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, директор самостоятельно устанавливает оклады (должностные оклады), ставки заработной платы с учетом коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням.

Применение повышающих коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы, установленным по профессиональным квалификационным группам, и размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленный по состоянию на 31 декабря 2012 года, образует новый оклад.

Оклад педагогического работника определяется по формуле:

$$O_{п} = \frac{(O_{б} \times K + D_{к}) \times U_{ф}}{U_{н}}, \text{ где:}$$

O_п - оклад педагогического работника;

O_б - базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы педагогического работника;

K - повышающий коэффициент к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы по профессиональным квалификационным уровням;

D_к - ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей;

U_ф - фактический объём учебной нагрузки (педагогической работы) в неделю педагогического работника;

U_н - норма часов педагогической работы на ставку заработной платы в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре.

Базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам и размеры повышающих коэффициентов к базовым окладам (базовым должностным окладам), базовым ставкам заработной платы отражены в приложении №1 к настоящему Положению.

2.4. Оплата труда библиотечных и других работников, не относящихся к сфере образования, осуществляется в соответствии с отраслевыми условиями оплаты труда, установленными в муниципальном образовании Успенский район.

Компенсационные и стимулирующие выплаты указанным работникам производятся по условиям оплаты труда МАОУСОШ №2 им. Ю.А. Гагарина

2.5. Установление окладов работникам МАОУСОШ №2 им. Ю.А. Гагарина, должности которых не включены в пункты 2.1 настоящего Положения, производится в соответствии с профессиональными квалификационными группами общих профессий рабочих муниципальных организаций Успенского района и профессиональными квалификационными группами общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих муниципальных организаций Успенского района, утвержденными правовыми актами муниципального образования Успенский район.

2.6. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с приказом

Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре".

2.7. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам МАОУСОШ №2 им. Ю.А. Гагарина устанавливается в соответствии с приложением №2 к настоящему Положению.

2.8. Порядок и условия почасовой оплаты работников МАОУСОШ №2 им. Ю.А. Гагарина устанавливаются в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

2.9. Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования, определяется в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования Успенский район от 07.10.2022 г. №1429, нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.10. Порядок зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего образования, профессиональных образовательных учреждениях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации определяется в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования Успенский район от 07.10.2022 г. №1429, нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

3.1. Работникам МАОУСОШ №2 им. Ю.А. Гагарина предусмотрено установление повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы:

- повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию;
- персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;
- повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание.

Решение о введении соответствующих норм принимается МАОУСОШ №2 им. Ю.А. Гагарина с учетом обеспечения выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы определяется путем умножения оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

3.2. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования педагогических работников к профессиональному росту путем повышения профессиональной квалификации и компетентности.

Размеры повышающего коэффициента:

0,15 - при наличии высшей квалификационной категории;

0,10 - при наличии первой квалификационной категории;

3.3. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается директором МАОУСОШ №2 им. Ю.А. Гагарина персонально в отношении конкретного работника.

Размер повышающего коэффициента - до 3,0.

3.4. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание устанавливается работникам, которым присвоена ученая степень, почетное звание, при соответствии почетного звания, ученой степени профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

Размеры повышающего коэффициента:

0,075 - за ученую степень кандидата наук или за почетное звание "Заслуженный", "Народный", "Почетный";

0,15 - за ученую степень доктора наук.

Повышающий коэффициент за ученую степень, почетное звание рекомендуется устанавливать по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение.

3.5. Положением об оплате труда и стимулировании труда работников МАОУСОШ №2 им. Ю.А. Гагарина может быть предусмотрено установление работникам стимулирующих надбавок к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и стимулирующих выплат:

— стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;

— стимулирующая надбавка за выслугу лет;

— стимулирующая выплата за выполнение функции классного руководителя.

Установление стимулирующих надбавок осуществляется по решению директора МАОУСОШ №2 им. Ю.А. Гагарина в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников МАОУСОШ №2 им. Ю.А.

Гагарина, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда:

— руководителей структурных подразделений МАОУСОШ №2 им. Ю.А. Гагарина главных специалистов и иных работников, подчиненных заместителям директора - по представлению заместителей директора МАОУСОШ №2 им. Ю.А. Гагарина;

— остальных работников, занятых в структурных подразделениях МАОУСОШ №2 им. Ю.А. Гагарина - на основании представления руководителя соответствующих структурных подразделений МАОУСОШ №2 им. Ю.А. Гагарина.

— Установление стимулирующих выплат осуществляется по решению директора МАОУСОШ №2 им. Ю.А. Гагарина пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников МАОУСОШ №2 им. Ю.А. Гагарина.

3.6. Стимулирующие надбавки за интенсивность и высокие результаты работы работникам МАОУСОШ №2 им. Ю.А. Гагарина устанавливаются в соответствии с Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда МАОУСОШ №2 им. Ю.А. Гагарина (Приложение № 4).

Размер стимулирующей надбавки может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, по одному или нескольким основаниям. Рекомендуемый размер указанной надбавки - до 200%. Стимулирующая надбавка устанавливается сроком не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена.

3.7. Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается педагогическим работникам за стаж педагогической работы, другим работникам - в зависимости от общего количества лет, проработанных в организациях образования.

Размеры (в процентах от оклада):

- при выслуге лет от 1 до 5 лет - 5%;
- при выслуге лет от 5 до 10 лет - 10%;
- при выслуге лет от 10 лет - 15%.

3.8. Выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат, предусмотренных пунктами 3.3, 3.6 и 3.8.1 настоящего Положения, устанавливаются пропорционально объему учебной нагрузки (педагогической работы).

3.8.1 Стимулирующая выплата за выполнение функции классного руководителя устанавливается педагогическим работникам МАОУСОШ №2 им. Ю.А. Гагарина выполняющим функции классного руководителя.

Размер стимулирующей выплаты за выполнение функции классного руководителя в одном классе составляет 4 000 рублей в месяц.

Стимулирующая выплата педагогическим работникам, осуществляющим классное руководство в двух и более классах, устанавливается за выполнение функции классного руководителя в каждом

классе, но не более двух стимулирующих выплат одному педагогическому работнику.

Стимулирующая выплата устанавливается и выплачивается педагогическому работнику в классе (классах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс (далее - класс), независимо от количества обучающихся в каждом из классов.

В рамках настоящего Положения классом-комплексом считается группа обучающихся из двух и более классов, обучение которых ведет одновременно один и тот же учитель.

3.9. Отдельным категориям работников МАОУ СОШ №2 им. Ю.А. Гагарина устанавливаются выплаты стимулирующего характера в размере 3000 рублей и 8000 рублей в месяц, согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

3.9.1. Выплаты стимулирующего характера за квалификационную категорию, ученую степень, почетное звание и за выслугу лет осуществляются в первоочередном порядке.

3.10. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом разработанных в МАОУ СОШ №2 им. Ю.А. Гагарина показателей и критериев оценки эффективности труда работников, включая механизм увязки размера оплаты труда работников и директора МАОУ СОШ №2 им. Ю.А. Гагарина с конкретными показателями качества и количества оказываемых услуг (выполняемых работ).

3.11. Педагогическим работникам в возрасте до 35 лет, трудоустроившимся в течение двух лет со дня окончания образовательной организации профессионального или высшего образования в муниципальные общеобразовательные организации по основному месту работы и по основной должности в соответствии с полученной квалификацией устанавливаются доплаты в размере 3000 рублей месяц согласно приложению № 7 к настоящему Положению.

3.13. Педагогическим работникам МАОУ СОШ №2 им. Ю.А. Гагарина устанавливается ежегодная денежная выплата к началу учебного года. Порядок и условия осуществления ежегодной денежной выплаты производятся в соответствии с приложением №8 к настоящему Положению.

4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

4.1. Оплата труда работников МАОУ СОШ №2 им. Ю. А. Гагарина, занятых на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, производится в повышенном размере.

В этих целях работникам осуществляются следующие выплаты компенсационного характера:

М

- за работу на тяжелых (особо тяжелых) работах, работах с вредными (особо вредными) и (или) опасными (особо опасными) условиями труда;
- за совмещение профессий (должностей);
- за расширение зон обслуживания;
- за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- специалистам за работу в сельской местности;
- за специфику работы педагогическим и другим работникам в МАОУСОШ №2 им. Ю. А. Гагарина;
- за работу в ночное время;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- за сверхурочную работу.

4.2. Выплата компенсационного характера работникам, занятым на рабочих местах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в порядке, определенном законодательством Российской Федерации на основании специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" с целью обеспечения безопасности работников в процессе их трудовой деятельности и реализации прав работников на рабочие места, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда. Выплата компенсационного характера за работы с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается в размере не менее 4 процентов от оклада (должностного оклада) работника.

Работодателю необходимо принимать меры по улучшению условий труда работников с учетом результатов специальной оценки условий труда.

4.3. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.4. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.5. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон

трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.6. Специалистам муниципальных образовательных организаций и муниципальных организаций образования, расположенных на территории муниципального образования Успенский район к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается выплата в размере 25%.

4.7. Выплаты за специфику работы педагогическим и другим работникам в МАОУ СОШ №2 им. Ю. А. Гагарина устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в соответствии с приложением № 6 к настоящему Положению.

Применение выплат за специфику работы не образует новый оклад и не учитывается при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплат.

4.8. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов).

Размеры оплаты труда за работу в ночное время работникам организации устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников, трудовыми договорами и не могут быть снижены по сравнению с размерами и условиями, установленными трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, а также отраслевым соглашением, заключаемым в установленном порядке, предусматривающим оплату труда за каждый час работы в ночное время в размере не ниже 35 процентов часовой тарифной ставки (части оклада (должностного оклада)).

4.9. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекаемым к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

— не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

— не менее одинарной часовой части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной часовой части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В

этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

4.10. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

4.11. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их выплаты устанавливаются в соответствии с коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы права.

4.12. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

4.13. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников без учета применения повышающих коэффициентов к окладу (за исключением коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням) и стимулирующих выплат пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе).

5. Материальная помощь

5.1. Из фонда оплаты труда МАОУ СОШ №2 им. Ю. А. Гагарина работникам может быть выплачена материальная помощь. Размеры и условия выплаты материальной помощи устанавливаются в соответствии с Положением о порядке установления стимулирующих выплат, премирования работников, установления персонального повышающего коэффициента работникам муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №2 имени Героя Советского Союза Ю.А. Гагарина муниципального образования Успенский район (Приложение №4).

5.2. Решение о выплате материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель организации на основании письменного заявления работника.

6. Оплата труда директора МАОУ СОШ №2 им. Ю. А. Гагарина и заместителей директора.

6.1. Заработная плата директора МАОУ СОШ №2 им. Ю. А. Гагарина, его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

6.2. Размер должностного оклада директора, заместителей директора образовательной организации определяется трудовым договором.

6.3. Органы исполнительной власти Успенского района - главные распорядители средств муниципального бюджета, в ведении которых находится МАОУСОШ №2 им. Ю. А. Гагарина, в утверждаемом ими порядке могут устанавливать директору МАОУСОШ №2 им. Ю. А. Гагарина выплаты стимулирующего характера.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы директора, его заместителей и средней заработной платы работников МАОУСОШ №2 им. Ю. А. Гагарина устанавливается в кратности от 1 до 8.

Порядок исчисления размера средней заработной платы работников для определения размера должностного оклада директору МАОУСОШ №2 им. Ю. А. Гагарина определяется в соответствии с приложением № 9 к настоящему Положению.

Условия оплаты труда директора, его заместителей могут быть установлены без учета предельного уровня соотношения размеров среднемесячной заработной платы директора, заместителей и среднемесячной заработной платы работников МАОУСОШ №2 им. Ю. А. Гагарина.

Соотношение среднемесячной заработной платы директора, его заместителей и среднемесячной заработной платы работников МАОУСОШ №2 им. Ю. А. Гагарина формируется за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается на календарный год.

Директору МАОУСОШ №2 им. Ю. А. Гагарина выплаты стимулирующего характера устанавливаются по решению МКУ «Управление образованием администрации муниципального образования Успенский район» с учетом показателей деятельности организации, выполнения муниципальных заданий.

6.4. Должностные оклады заместителей директора МАОУСОШ №2 им. Ю. А. Гагарина устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада директора и подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Должностной оклад заместителей директора определяется трудовым договором в кратном отношении к средней заработной плате работников организации и составляет до 5 размеров указанной средней заработной платы.

6.5. С учетом условий труда директору МАОУСОШ №2 им. Ю. А. Гагарина, его заместителям устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

6.6. Стимулирование директора осуществляется с учетом результатов деятельности организации в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы организации, установленными главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся организация.

Размеры стимулирования директора, порядок и критерии стимулирующих выплат ежегодно устанавливаются главным

распорядителем средств бюджета в дополнительном соглашении к трудовому договору директора МАОУ СОШ №2 им. Ю. А. Гагарина.

6.7. Директору МАОУ СОШ №2 им. Ю. А. Гагарина может выплачиваться материальная помощь из фонда оплаты труда организации. Размеры и условия выплаты материальной помощи определяется локальным нормативным актом МКУ «Управление образованием администрации муниципального образования Успенский район».

7. Штатное расписание

7.1. Штатное расписание МАОУ СОШ №2 им. Ю. А. Гагарина формируется и утверждается директором в пределах выделенного фонда оплаты труда.

7.2. Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа директора МАОУ СОШ №2 им. Ю. А. Гагарина.

7.3. Штатное расписание по видам персонала составляется по всем структурным подразделениям в соответствии с уставом МАОУ СОШ №2 им. Ю.А.Гагарина.

7.4. В штатном расписании указываются должности работников, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам, зачисленным на штатные должности.

7.5. Численный состав работников МАОУ СОШ №2 им. Ю. А. Гагарина должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов услуг, установленных учредителем.

Приложение № 1
к Положению об отраслевой
системе оплаты труда
работников МАОУСОШ №2
им. Ю. А. Гагарина

**Базовые оклады (базовые должностные оклады),
базовые ставки заработной платы по профессиональным
квалификационным группам (ПКГ) и рекомендуемые размеры
повышающих коэффициентов к базовым окладам (базовым
должностным окладам), базовым ставкам заработной платы**

1. По занимаемым должностям работников МАОУСОШ №2 им. Ю. А.
Гагарина

№ п/п	Профессиональная группа/квалификационный уровень	Рекомендуемый повышающий коэффициент
1	2	3
1	Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	
	Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовые ставки заработной платы: 6299,00 рублей (с 01.10.2023г.)	
1.1	Вожатый, помощник воспитателя; секретарь учебной части	0,00
2	Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	
	Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовые ставки заработной платы: 7137,00 рублей (с 01.10.2023г.)	
2.1	1 квалификационный уровень: дежурный по режиму, младший воспитатель	0,00
2.2	2 квалификационный уровень: диспетчер образовательного учреждения; старший дежурный по режиму	0,06
3	Должности педагогических работников	
	Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовые ставки заработной платы: 8813,00 рублей (01.10.2023г.)	
	для работников, оплата труда которым повышается в соответствии с Указами от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", от 1 июня 2012 года № 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы" и от 28 декабря 2012 года №1688 "О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", - 8794,00 рублей	
1	2	3
3.1	1 квалификационный уровень: инструктор по труду; инструктор по физической культуре;	0,00

	музыкальный руководитель; старший вожатый	
3.2	2 квалификационный уровень: инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог	0,08
3.3	3 квалификационный уровень: воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования	0,09
3.4	4 квалификационный уровень: преподаватель ² ; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор ³ ; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед); педагог-библиотекарь	0,10
4	Должности руководителей структурных подразделений	
	Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовые ставки заработной платы: 9282,00 рублей (с 01.10.2022г.)	
4.1	1 квалификационный уровень: заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей ⁴	0,00
4.2	2 квалификационный уровень: заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей; начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений профессиональной образовательной организации (подразделения) ⁵ ; старший мастер профессиональной образовательной организации (подразделения)	0,05
4.3	3 квалификационный уровень: начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения профессиональной образовательной организации (подразделения)	0,10

¹ За исключением должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования.

² Кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу.

³ За исключением тьюторов, занятых в сфере высшего и дополнительного профессионального образования.

⁴ Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2 квалификационному уровню.

⁵ Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 3 квалификационному уровню.

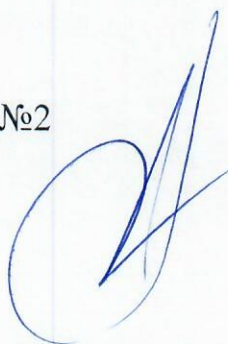
2. По профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих муниципальных учреждений Успенского района

№ п/п	Профессиональная группа/квалификационный уровень	Рекомендуемый повышающий коэффициент
1	2	3
1	Общепрофессиональные должности служащих первого уровня	
	Базовый оклад (базовый должностной оклад): 6195,00 рубля (с 01.10.2023г.)	
	1 квалификационный уровень: Агент, агент по снабжению, архивариус, дежурный (по общежитию и др.), дежурный бюро пропусков, делопроизводитель,* инкассатор, калькулятор, кассир, комендант, копировщик, машинистка, нарядчик, оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов, паспортист, секретарь, секретарь-машинистка, секретарь-стенографистка, статистик, стенографистка, табельщик, таксировщик, учетчик, чертежник, экспедитор, экспедитор по перевозке грузов	0,00
1.2	2 квалификационный уровень: Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	0,02
2	Общепрофессиональные должности служащих второго уровня	
	Базовый оклад (базовый должностной оклад): 6299,00 рубль (с 01.10.2023г.)	
2.1	1 квалификационный уровень: Администратор, диспетчер, инспектор. Инспектор по кадрам, инспектор по контролю за исполнением поручений, лаборант, секретарь незрячего специалиста, секретарь руководителя, техник (всех наименований), товаровед	0,00
1	2	3
2.2	2 квалификационный уровень: Заведующая машинописным бюро, заведующий бюро	0,04

	<p>пропусков, заведующий камерой хранения, заведующий канцелярией, заведующий комнатой отдыха, заведующий копировально-множительным бюро, заведующий складом, заведующий фотолабораторией, заведующий хозяйством, заведующий экспедицией.</p> <p>Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший».</p> <p>Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутри должностная категория.</p>	<p>0,04</p> <p>0,07</p>
2.3	3 квалификационный уровень:	
	<p>Заведующий общежитием, заведующий прачечной, заведующий производством (шеф-повар), заведующий столовой, начальник хозяйственного отдела производитель работ (прораб), включая старшего.</p> <p>Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутри должностная категория</p>	<p>0,15</p> <p>0,13</p>
2.4	4 квалификационный уровень:	
	<p>Заведующий виварием, мастер участка (включая старшего), механик, (гаража).</p> <p>Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»</p>	<p>0,17</p> <p>0,15</p>
2.5	5 квалификационный уровень:	
	<p>Начальник гаража, начальник (заведующий) мастерской, начальник смены (участка), начальник цеха (участка)</p>	0,2
3	Общепромышленные должности служащих третьего уровня	
	Базовый оклад (базовый должностной оклад)- 6929,00 рублей (с 01.10.2023г.)	
3.1	1 квалификационный уровень:	
	<p>Архитектор, бухгалтер, бухгалтер- ревизор, документовед, инженер (всех наименований), конструктор, корректор, математик, менеджер, менеджер по персоналу, менеджер по рекламе, менеджер по связям с общественностью, переводчик синхронный, программист, психолог, социолог, специалист гражданской обороны, специалист по кадрам, специалист по маркетингу, специалист по связям с общественностью, сурдопереводчик, технолог, физиолог, электроник, экономист, (всех наименований), художник, юрисконсульт, контрактный управляющий, специалист по охране труда</p>	0,00
3.2	2 квалификационный уровень:	
	<p>Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутри должностная категория.</p>	0,07
3.3	3 квалификационный уровень:	
	<p>Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутри должностная категория</p>	0,1

1	2	3
3.4	4 квалификационный уровень:	
	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	0,2
3.5	5 квалификационный уровень:	
	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских	0,3
4	Общепромышленные должности служащих четвертого уровня	
	Базовый оклад (базовый должностной оклад) - 9446,00 рублей (с 01.10.2023г.)	
4.1	1 квалификационный уровень:	
	Начальник отдела	
4.2	2 квалификационный уровень:	
	Главный (диспетчер, инженер, экономист, энергетик, бухгалтер)	
4.3	3 квалификационный уровень:	
	Директор (начальник, заведующий) филиала другого обособленного структурного подразделения	

Директор МАОУ СОШ №2
им. Ю. А. Гагарина



А. Р. Кулиева

Приложение № 2
к Положению об отраслевой
системе оплаты труда
работников МАОУСОШ №2
им. Ю. А. Гагарина

**1. Порядок исчисления заработной платы
педагогических работников МАОУСОШ №2 им. Ю. А. Гагарина**

1.1. Месячная заработная плата педагогических работников определяется путем умножения ставок заработной платы, установленных в соответствии с настоящим Положением, на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю.

В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата:

педагогических работников за работу в другой образовательной организации (одной или нескольких), осуществляемую на условиях совместительства;

учителей, для которых данная организация является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физкультуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

1.2. Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

1.3. Тарификация педагогических работников производится один раз в год, но отдельно по полугодиям, если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предмет.

1.4. Исчисление заработной платы педагогических работников за работу по обучению детей, находящихся на длительном лечении в больницах, а также педагогических работников вечерних (сменных) общеобразовательных организаций (классов очного обучения, групп заочного обучения) в зависимости от объема их учебной нагрузки производится два раза в год - на начало первого и второго учебных полугодий.

Тарификация педагогических работников, осуществляющих обучение обучающихся, находящихся на длительном лечении в больницах, если постоянная сменяемость обучающихся влияет на учебную нагрузку педагогических работников, производится следующим образом: в учебную нагрузку учителя включаются при тарификации на начало каждого

полугодия не все 100 процентов часов, отведенных учебным планом на групповые и индивидуальные занятия, а **80** процентов от этого объема часов.

Месячная заработная плата за часы преподавательской работы будет определяться в этом случае путем умножения ставки заработной платы на объем нагрузки, взятой в размере **80** процентов от фактической нагрузки на начало каждого полугодия и деленной на установленную норму часов в неделю.

Установленная таким образом месячная заработная плата учителю выплачивается до начала следующего полугодия независимо от фактической нагрузки в разные месяцы данного учебного полугодия, а по окончании каждого учебного полугодия часы преподавательской работы, выполненные сверх объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам.

При невыполнении по не зависящим от учителя причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

1.5. В учебную нагрузку педагогических работников за работу с заочниками включаются часы, отведенные на полугодие учебным планом на групповые и индивидуальные консультации, а также 70 процентов от объема часов, отведенных на прием устных и письменных зачетов. Расчет часов в учебном плане на прием устных и письменных зачетов производится на среднее количество обучающихся: в группе от 9 до 15 человек - на 12, в группе от 16 до 20 человек - на 18.

1.6. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, группами, объединениями, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

Директор МАОУСОШ №2
им. Ю. А. Гагарина



А. Р. Кулиева

Приложение №3
к Положению об отраслевой
системе оплаты труда
работников МАОУ СОШ №2
им. Ю. А. Гагарина

**Порядок и условия
почасовой оплаты труда**

1. Почасовая оплата труда учителей, преподавателей и других педагогических работников МАОУ СОШ №2 им. Ю. А. Гагарина применяется при оплате:

— за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

— за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с заочниками и детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;

— при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные организации;

— при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другой образовательной организации (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации в соответствии с пунктом 1.1 приложения N 2 к настоящему Положению;

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной заработной платы педагогического работника на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

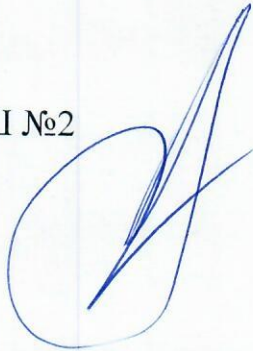
Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

Размер почасовой оплаты труда может увеличиваться на повышающие коэффициенты за квалификационную категорию и ученую степень, почетное звание, а также стимулирующую надбавку за выслугу лет.

2. При оплате за педагогическую работу отдельных специалистов, специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные организации, участвующих в проведении учебных занятий, привлекаемых в качестве членов жюри конкурсов и смотров, а также для рецензирования конкурсных работ, размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются организацией самостоятельно.

Директор МАОУ СОШ №2
им. Ю. А. Гагарина



А. Р. Кулиева

Приложение № 4
к Положению об отраслевой
системе оплаты труда
работников МАОУСОШ №2
им. Ю. А. Гагарина

**Положение
о порядке установления стимулирующих выплат,
премирования работников, установления
персонального повышающего коэффициента работникам
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №2
имени Героя Советского Союза Ю.А. Гагарина
муниципального образования Успенский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением главы администрации муниципального образования Успенский район №1525 от 22.08.2013 г. «Об утверждении положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений Успенского района» (в редакции Постановления администрации муниципального образования Успенский район от 07.10.2022 г. №1429), Уставом школы.

1.2 Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №2 имени Героя Советского Союза Ю.А. Гагарина муниципального образования Успенский район в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициатив.

Настоящее Положение определяет порядок распределения фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, за неаудиторную (внеурочную) деятельность в целях совершенствования оплаты труда работников, усиления материальной в целях совершенствования оплаты труда работников, усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности их труда.

2. Оплата неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя

2.1 Доплаты за дополнительные виды работ, относящиеся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя:
- за заведование элементами инфраструктуры:

учебными кабинетами -100 рублей, лабораториями- 100 рублей, мастерскими- 100 рублей, музеем- 100 рублей, спортивным залом- 100 рублей, спортивной площадкой- 100 рублей.

-за проверку письменных работ:

сумма оплаты за проверку тетрадей из расчета ставки (при учебной нагрузке 18 часов):

Начальные классы- 400 руб.;	Биология- 250 руб.;
Русский язык- 400 руб.;	Химия- 250 руб.;
Математика- 400 руб.;	Физика- 250 руб.;
Иностранный язык- 250 руб.;	ИЗО- 250 руб.;
История- 250 руб.;	География- 250 руб.;

- обеспечение технического сопровождения Центра дистанционного образования-1000 руб.;

- за осуществление функций инспектора по охране прав детства 1000 руб.;

-ведение протоколов общественных органов, участвующих в управлении школой: трудового коллектива- 200 рублей, Совета школы- 500 рублей, совещаний при директоре – 200 рублей, педагогического совета- 500 рублей, Наблюдательного совета- 500 рублей, общешкольных родительских собраний-200 рублей

- за ведение протоколов заседания Штаба воспитательной работы- 200 рублей, Совета профилактики – 500 рублей;

- за обеспечение музыкально-технического сопровождения мероприятий различного уровня- 2000 рублей;

- за проведение профилактической работы среди детей и подростков, пропаганды здорового и безопасного образа жизни, антинаркотического просвещения (учителя физической культуры за ставку заработной платы)- 2000 рублей;

- учителю информатики за техническое сопровождение и организацию работы сети, обслуживание персональных компьютеров, мультимедийного и интерактивного оборудования- 3000 рублей;

- учителю информатики за работу школьного сайта- 1500 рублей;

- руководство методическими объединениями, осуществление функций тьютора, наставничество- 500 рублей;

- за организацию методического сопровождения учителей начальной школы- 3000 рублей;

- организация работы с учащимися в школьной теплице, на территории школы- 3000 рублей;

- организация работы по составлению учебного расписания, замещения уроков- 5000 рублей;

-организация работы школьного музея (музейной комнаты)- 3000 рублей.

- организация работы в классе казачьей направленности – 5000 рублей;

- ответственному за организацию работы по обработке персональных данных-2000 рублей.

- организация профориентационной работы в школе педагога-психолога, в том числе по направлению «Проектория» - 1000 рублей.
- организация профориентационной работы в школе педагога дополнительного образования, в том числе по направлению «Билет в будущее» - 1000 рублей.
- организация работы в системе «Навигатор дополнительного образования Краснодарского края» - 3000 рублей.
- организация работы в АИС «Сетевой город», ФГИС «Моя школа» - по 4000 рублей за каждую систему.
- организация работы на платформе ЦОС «Сферум» - 4000 рублей .
- организация и выполнение работ по обеспечению антитеррористической безопасности учащихся и работников школы- 3000 рублей.
- организация работы психолого-педагогического консилиума- 2000 рублей.
- руководителю Профсоюзного комитета школы-2000 рублей.
- ответственному за безопасность дорожного движения-3000 рублей;

2.2 Оплата неаудиторной (внеурочной) деятельности предусматривает установление выплат за проведение занятий по внеурочной занятости обучающихся в рамках федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС).

Часы внеурочной деятельности оплачиваются в соответствии с рассчитанной стоимостью педагогической услуги за аудиторные часы, фактически сложившиеся в школе

$Двн = Стп * Ук * Ч$, где

Двн- доплата за внеурочную деятельность

Стп- стоимость педагогической услуги

Ук- количество учащихся в классе(группе)

Ч- количество часов работы в месяц по направлениям, отведенным на внеурочную деятельность в соответствии с ФГОС (до 10 недельных часов).

2.3. Порядок установления выплат

2.3.1. Доплаты за неаудиторную (внеурочную) деятельность распределяются Советом МАОУ СОШ №2 им. Ю.А. Гагарина, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления, по представлению директора МАОУ СОШ №2 им. Ю.А. Гагарина.

2.3.2. Решение Совета МАОУ СОШ №2 им. Ю.А. Гагарина оформляется протоколом, подписывается председателем и секретарем.

2.3.3. Заседание Совета считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов. Решение считается принятым, если

за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Совет принимает решение открытым голосованием.

2.3.4. На основании решения Совета МАОУ СОШ №2 им. Ю.А. Гагарина директор школы издает приказ об установлении выплат работникам школы.

2.3.5. Доплаты за неаудиторную (внеурочную) деятельность могут устанавливаться два раза в год на определенный срок: с 01.09. по 31.12. и с 01.01. по 31.08. планируемого периода - с ежемесячной выплатой и выплачиваться одновременно с заработной платой за фактически отработанное время, либо же могут устанавливаться ежемесячно за фактически отработанное время.

3. Размер и виды стимулирующих выплат педагогическому персоналу, осуществляющему учебно-воспитательный процесс.

4.

Наименование должности	Основания для стимулирующих выплат	Размер денежной выплаты (руб.)
	1. Достижения в учебной деятельности	
Учитель	1.1. Результаты выполнения учащимися экзаменационных работ, проведенных в период государственной (итоговой) аттестации выпускников:	
	- в форме и по материалам ЕГЭ (ОГЭ) выше краевого показателя;	2500
	- отсутствие учащихся, не преодолевших порог успешности на ЕГЭ (ОГЭ) по русскому языку/математике	3000
	- отсутствие учащихся, не преодолевших порог успешности на ЕГЭ по предметам по выбору	2000
	- отсутствие учащихся, не преодолевших порог успешности на ОГЭ по предметам по выбору	1000
Учитель	1.2. Высокое качество знаний (выше среднего по школе) по результатам промежуточной аттестации одновременно во всех классах, в которых преподает учитель в соответствии с учебной нагрузкой по данным мониторинга -- за четверть/полугодие	2000
	- за учебный год	3000

Учитель	2. Развитие научно-познавательной, творческой, социальной деятельности учащихся, формирование основных компетентностей обучающихся	
Учитель	2.1. Подготовка победителей и призеров олимпиад, конкурсов, конференций, спортивных мероприятий различного уровня: <u>Муниципальный</u> 1 место (победитель) Призер Лауреат (дипломант) <u>Зональный</u> Победитель Призер Лауреат (дипломант) <u>Краевой</u> Победитель Призер Лауреат (дипломант) <u>Федеральный</u> 1 место (победитель) Призер Лауреат (дипломант)	700 500 500 1000 800 800 3 000 2000 2000 5000 3000 5000
Учитель	2.2. Подготовка победителя Всероссийской олимпиады школьников: Краевой этап Федеральный этап	10 000 15 000
Учитель	2.3. Подготовка призёра Всероссийской олимпиады школьников: Краевой этап Федеральный этап	7000 12 000
Учитель	2.4. Результаты научно-практической деятельности обучающихся (участие, подтверждённое документально, в научно-практических конференциях различного уровня, проектная деятельность обучающихся на различном уровне): муниципальный региональный федеральный	1000 2000 3000
Учитель	2.5. Результативность участия обучающихся в социально-значимых проектах и акциях	От 1000 до 5000

	различного уровня, в том числе работа в классах казачьей направленности	
Учитель	3.Качество работы учителя с учащимися (на уроках и во внеурочной деятельности)	
	3.1.Высокая степень активности учащихся во внеклассных мероприятиях: КВН, интеллектуальные игры, вечера, утренники и т.п. от 10 до 20 человек от 20 до 30 человек свыше 30 человек	1000 2000 3000
Учитель	3.2.Охват всеми видами отдыха и внеурочной занятости учащихся начальникам лагерей: от 10 до 15 человек от 15 до 25 человек свыше 25 человек	1000 3000 6000
Учитель	3.3. Высокий уровень организации работы творческих, предметных кружков различной направленности (не менее 2-х часов в неделю)	2000
Учитель	3.4. Высокий уровень организации работы кружка туристско-краеведческой направленности (не менее 2-х часов в неделю)	2000
Учитель	3.5. Высокий уровень организации и проведения соревнований в рамках Всекубанской спартакиады учащихся	2000
Учитель	3.6.Организация работы учащихся по выпуску школьной газеты	2000
Учитель	3.7. Высокий уровень организации работы школьного музейного клуба	1000
Учитель ОБЖ Учитель ОБЖ	3.8. Высокий уровень организации работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и безопасность дорожного движения	2000
	3.9. За высокий уровень организации работы по военно-патриотическому воспитанию (Пост №1)	3000
Учитель	3.10. Высокий уровень подготовки и проведения открытого мероприятия (урока) с освещением в СМИ, на сайте школы	1500
Учитель	3.11. Высокий уровень организации и проведения общешкольных массовых	2000

	мероприятий (за одно мероприятие): предметных вечеров, тематических линейек, утренников, собраний, лекториев, торжественных мероприятий и т.д. (за каждое)	
Учитель	3.12. Использование в учебно-воспитательном процессе внешних обучающих (воспитывающих) ресурсов (предприятий и организаций, музеев, театров, библиотек, учреждение профессионального и дополнительного образования, за каждое проведенное мероприятие)	1000
Учитель	3.13. Сопровождение учащихся при организации подвоза школьным автобусом к месту учебы и обратно	2000
Учитель	4. Качество работы классного руководителя	
Учитель	4.1. Отсутствие учащихся, допустивших нарушение правил поведения учащихся (отсутствие опозданий и пропусков, наличие школьной формы и т.п.)	500
Учитель	4.2. Отсутствие учащихся, выявленных в нарушение Закона КК №1539: - по итогам месяца - по итогам года (один раз в год)	1000 2000
Учитель	4.3. Охват горячим питанием учащихся класса 100% (один раз в четверть)	1000
Учитель	4.4. Высокие результаты в индивидуальной работе с детьми из социально неблагополучных семей, состоящими на контроле и их родителями (посещаемость в урочное и внеурочное время, успеваемость, отсутствие правонарушений и преступлений по итогам четверти)	2000
Учитель	4.5. Эффективная организация дежурства класса по школе	1000
Учитель	5. Высокие академические и творческие достижения учителя, методическая работа	
Учитель	5.1. Победа или успешное участие в профессиональных конкурсах разного уровня (подтверждается документально): -краевой -федеральный	3000 5 000

22

Учитель	6.Обеспечение оптимальных условий для качественного обучения в закрепленном производственном участке (кабинете, мастерской, спортивном зале, музее и др.)	
Учитель	6.1.Образцовое содержание производственного участка	5000
Учитель	6.2. Качественная подготовка кабинетов (в т.ч. мастерских, спортивных залов) к новому учебному году,	2000
	6.3.Активное участие в проведении ремонтных работ по подготовке к новому учебному году	3000
Учитель	6.4. Руководство Центром гуманитарного и цифрового профилей «Точка роста»	5500
Учитель	7. Высокая организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы	От 1000 до 3000
	7.1.Организация работы по созданию и размещению публикаций о проведенных мероприятиях на школьных страницах в соц.сетях (в Телеграмм-канале, Одноклассниках, ВКонтакте)	1000 за каждую соц.сеть

3. 1. Размер и виды стимулирующих выплат административно-управленческому, учебно-вспомогательному, младшему обслуживающему персоналу, не связанному с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки)

Должность	Основания для стимулирующих выплат	Сумма выплаты, руб.
Заместители директора по УВР, УМР, ВР Заместители директора по УВР, УМР, ВР	3.1.Высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся	3000
	3.2.Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса	От 3000 до 6000
	3.3.Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (экспертно-методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и т.д.)	3000
	3.4.Высокий уровень организации работы с пенсионным фондом, центром занятости	2000

	населения	
	3.5.Высокий уровень организации аттестации педагогических работников школы	От 1000 до 4000
	3.6.Высокий уровень организации каникулярного отдыха учащихся, совершенствование форм и содержания отдыха и оздоровления детей	От 1000 до 2500
	3.7.Высокий уровень организации различных форм внеклассной и внешкольной работы.	От 1000 до 5500
	3.8.Высокий уровень организации работы центра дистанционного образования	От 1000 до 4000
	3.9.Высокий уровень реализации программ, проектов, направленных на сохранение и укрепление физического, психического здоровья учащихся	От 1000 до 6000
	3.10. Качественная организация работы по вовлечению и сопровождению педагогов и учащихся в разных конкурсах и проектах в сфере образования	От 1000 до 3500
	3.11. Высокая организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы	От 3000 до 5000
	3.12 Высокий уровень исполнительской дисциплины по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)	От 3000 до 7000
	3.13. Высокий уровень исполнительской дисциплины (отсутствие обоснованных жалоб и замечаний со стороны участников образовательного процесса), по итогам квартала	2000
Заместитель директора по ВР	3.14.За проведение профилактической работы среди детей и подростков, пропаганды здорового и безопасного образа жизни, антинаркотического просвещения (за ставку заработной платы)	2000
	3.15 Высокий уровень исполнительской дисциплины по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)	От 3000 до 7000
Заведующий хозяйством	3.16.Высокий уровень организации работы по энергосбережению, энергоэффективности	От 1000 до 6000
	3.17.Высокий уровень проведения ремонтных работ	От 1000 до 5000

	3.18. Организация работы по обеспечению пожарной, антитеррористической безопасности	От 1000 до 5000
	3.19. Организация работы по обеспечению санитарных правил и норм	От 1000 до 5000
	3.20. Отсутствие предписаний служб контроля и надзора (по итогам полугодия)	3000
	3.21. Высокий уровень исполнительской дисциплины по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)	От 3000 до 5000
	3.22. Высокий уровень исполнительской дисциплины, высокая интенсивность и напряженность труда	2000
Контрактный управляющий	3.23. Высокий уровень подготовки документации и отчетности по закупочной деятельности	10 000
	3.24. Высокий уровень исполнительской дисциплины (исполнение договорных обязательств, предоставление, проведение мониторинга и т. п.)	3000
	3.25. Высокий уровень организации работы по оказанию дополнительных платных образовательных услуг (ведение необходимой документации, отчетности и др.)	5000
	3.26. Высокий уровень исполнительской дисциплины по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)	От 2000 до 5000
	3.27. Высокий уровень организации закупочной деятельности (проведение торгов, заключение договоров, размещение на сайте и т.д.)	От 1000 до 6000
Педагог-психолог. Социальный педагог	3.28. За проведение профилактической работы среди детей и подростков, пропаганды здорового и безопасного образа жизни, антинаркотического просвещения (за ставку заработной платы)	1000
	3.29. За победу и успешное участие в профессиональных конкурсах: муниципальный уровень: призер	1000
	победитель	2000
	краевой уровень: участник	2000

	призер победитель	3000 5000
	3.30. Высокие результаты в индивидуальной работе с детьми из социально неблагополучных семей и их родителями (посещаемость в урочное и внеурочное время, успеваемость, отсутствие правонарушений и преступлений)	От 1000 до 5000
	3.31. Высокий уровень проведения психологического консультирования педагогов, работающих с использованием дистанционных образовательных технологий	От 1000 до 5000
	3.32. Положительная динамика коррекционной работы	От 1000 до 5000
	3.33. Высокий уровень исполнительской дисциплины по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)	От 1000 до 3000
	3.34. Высокая организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы	От 1000 до 2000
Педагог дополнительно го образования	3.35. За высокий уровень организации внеклассной работы с учащимися (подготовка праздников, концертов и т.п., организация внеурочной занятости)	От 1000 до 5000
	3.36. За победу и успешное участие в профессиональных конкурсах: муниципальный уровень: призер победитель краевой уровень: участник призер победитель	1000 2000 2000 3000 5000
	3.37. Высокий уровень исполнительской дисциплины по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)	От 1000 до 3000
	3.38. Высокая организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы	От 1000 до 2000
Советник директора по воспитанию и взаимодействию	3.39. Обеспечение комфортной среды в Центре детских инициатив (информативной, технологической, эстетической)	3000

ю с детскими общественным и организациями	3.40. Высокая организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы	От 3000 до 5000
	3.41. Высокий уровень участия школьников в детских общественных объединениях («Орлята России, «Юнармия», «РДШ», «Большая перемена», «Союз казачьей молодежи», «Юные жуковцы» и др.)	5000
	3.42. За организацию работы по развитию школьного самоуправления	3000
Библиотекарь	3.43. Высокий уровень участия в общешкольных и районных мероприятиях (проведение библиотечных уроков, классных часов, выставок и т.д.)	От 1000 до 5000
	3.44. Оформление внутришкольных тематических выставок	1500
	3.45. Высокий уровень читательской активности учащихся	От 500 до 3000
	3.46. За победу и успешное участие в профессиональных конкурсах: муниципальный уровень: призер победитель краевой уровень: участник призер победитель	1000
		2000
		2000 3000 5000
	3.47. Высокий уровень исполнительской дисциплины по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)	От 2000 до 5000
	3.48. Методическая помощь в разработке внеклассных мероприятий, направленных на повышение качества образования и развитие общечеловеческих ценностей	От 1000 до 2000
	3.49. Обеспечение комфортной среды в библиотеке (информативной, технологической, эстетической)	2000
3.50. Высокая организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы	От 1000 до 2000	
Обслуживающий персонал (уборщик служебных помещений)	3.51. Образцовое содержание производственного участка, отсутствие замечаний, обоснованных жалоб	От 1000 до 3000
	3.52. Высокий уровень проведения ремонтных работ	От 3000 до 5000

	3.53. Образцовое содержание туалетов	От 1000 до 3000
	3.54. Высокий уровень исполнительской дисциплины по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)	От 1000 до 3000
	3.55. Высокий уровень исполнительской дисциплины, высокая интенсивность и напряженность труда	1000
Рабочий	3.56. Высокий уровень исполнительской дисциплины (оперативное выполнение заявок по устранению технических неполадок, контроль за содержанием в исправном состоянии коммунальных сетей)	От 1000 до 5000
	3.57. Выполнение работ не входящих в круг должностных обязанностей (уборка территории школы, расчистка снега, покос травы)	От 1000 до 4000
	3.58. Высокий уровень исполнительской дисциплины по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)	От 1000 до 3000
	3.59. Высокий уровень проведения ремонтных работ в рамках подготовки школы к новому учебному году	От 1000 до 5000
Шеф-повар	3.60. Высокий уровень исполнительской дисциплины (обеспечение требований СанПиН, отсутствие обоснованных жалоб на организацию питания, качественное ведение документации)	От 3000 до 8000
	3.61. Высокий уровень проведения ремонтных работ в рамках подготовки школы к новому учебному году	От 1000 до 3000
	3.62. Высокий уровень исполнительской дисциплины (отсутствие предписаний Роспотребнадзора, высокое качество приготовления пищи)	От 2000 до 5000
	3.63. Высокий уровень исполнительской дисциплины по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)	От 2000 до 5000
	3.64. Высокая интенсивность и напряженность труда	От 2000 до 5000
Повар	3.65. Высокий уровень исполнительской дисциплины (отсутствие предписаний Роспотребнадзора, высокое качество приготовления пищи)	От 2000 до 5000

	3.66. Высокий уровень исполнительской дисциплины по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)	От 2000 до 5000
	3.67. Высокая интенсивность и напряженность труда	От 2000 до 4000
Кухрабочий, кладовщик, мойщик посуды	3.68. Образцовое содержание производственного участка и прилегающей территории	От 1000 до 3000
	3.69. Высокий уровень исполнительской дисциплины по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)	От 1000 до 3000
	3.70. Высокий уровень проведения ремонтных работ в рамках подготовки школы к новому учебному году	От 1000 до 3000
Делопроизводитель	3.71. Подготовка и оформление трудовых договоров, дополнительных соглашений	От 3000 до 6000
	3.72. Ведение учета военнообязанных работников школы, ведение трудовых книжек	4000
	3.73. За своевременную и качественную отчетность (в пенс. Фонд и т.д.)	От 1000 до 2000
	3.74. Высокая организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы	От 1000 до 2000
	3.75. За ведение работы по оформлению больничных листов (определение стажа работы, ведение реестра больничных листов и т.д.)	2000
	3.76. За ведение работы с документацией по компенсации за коммунальные услуги педработникам	2000
	3.77. Высокий уровень исполнительской дисциплины по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)	От 1000 до 7000
Водитель	3.78. Обеспечение исправного технического состояния автотранспорта	От 5000 до 9000
	3.79. Отсутствие замечаний по качеству работы от администрации и родителей школы	От 5000 до 9000
	3.80. По итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)	От 2000 до 4000
Механик	3.81. Обеспечение исправного технического состояния автотранспорта	От 1500 до 3000
	3.82. По итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)	От 500 до 3000

Специалист по охране труда	3.83. За своевременную и качественную отчетность (в Центр занятости и т.д.)	3000
	3.84. Высокий уровень проведения мероприятий по технике безопасности и охране труда	5000
	3.85. Отсутствие нарушений техники безопасности и несчастных случаев в организации (по итогам года)	От 1000 до 3000
Инженер-электроник	3.86. Высокий уровень исполнительской дисциплины (оперативное устранение технических неполадок, контроль за содержанием в исправном состоянии оборудования: компьютеров, мультимедийных и интерактивных установок, сети Интернет)	От 2000 до 5000
	3.87. Образцовое содержание производственного участка, отсутствие замечаний, обоснованных жалоб	От 2000 до 5000
	3.88. Выполнение работ не входящих в круг должностных обязанностей	От 1000 до 4000

4. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию

4.1. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования педагогических работников к профессиональному росту путем повышения профессиональной квалификации и компетентности в следующих размерах:

0,15-при наличии высшей квалификационной категории;

0,10- при наличии первой квалификационной категории;

4.2. Повышающий коэффициент к окладу устанавливается на период действия квалификационной категории.

4.3. Повышающий коэффициент к окладу, ставке заработной платы с учетом имеющейся квалификационной категории устанавливается, если совпадают должностные обязанности, профили работы в следующих случаях:

Должность, по которой установлена квалификационная категория	Должность, по которой может учитываться квалификационная категория, установленная по должности учитель, преподаватель
Учитель, преподаватель	Воспитатель, социальный педагог, педагог организатор; педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, секции, студии, клубного и иного

детского объединения профилю работы по основной должности)
--

5. Повышающий коэффициент за стаж к окладу (в том числе с учетом повышающего коэффициента для младшего обслуживающего персонала), ставке по педагогической нагрузке

5.1. Повышающий коэффициент за стаж к окладу (в том числе с учетом повышающего коэффициента для младшего обслуживающего персонала), ставке по педагогической нагрузке устанавливается в следующих размерах:

- за стаж от 1 года до 5 лет- 5%;
- за стаж от 5 лет до 10 лет- 10%;
- за стаж свыше 10 лет- 15%.

6. Стимулирующие выплаты работникам за наличие ведомственных наград и знаков отличия

Стимулирующие выплаты за наличие ведомственных наград и знаков отличия устанавливаются работникам школы:

- имеющим звание «Заслуженный учитель Кубани»- 3000 рублей
- имеющим звание «Заслуженный учитель РФ»- 5000 рублей
- награждённым нагрудным знаком «Почетный работник общего образования», «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации» - 2000 рублей
- имеющим звание «Отличник народного просвещения» - 2000 рублей
- награждённым грамотой Министерства образования – 1000 рублей.

Стимулирующие выплаты за наличие ведомственных наград и знаков отличия выплачиваются ежемесячно.

7. Материальная помощь работникам школы

7.1. Материальная помощь работникам оказывается в следующих случаях:

От 3000 (трех тысяч) рублей до 5000 (пяти тысячи) рублей - приобретение дорогостоящих лекарственных препаратов (на лечение работника), платные медицинские услуги - при предоставлении медицинских и подтверждающих фактические расходы документов;

5000 (пять тысяч) рублей - непредвиденные ситуации, повлекшие за собой значительные материальные затраты: стихийное бедствие, пожар, несчастный случай, хищение личного имущества работника и другие - на основании документов, подтверждающих фактические обстоятельства;

5000 (пять тысяч) рублей - одинокой матери, воспитывающей двух и более детей;

И

5000 (пять тысяч) рублей - потеря близкого родственника (муж/жена, дети, родители или лица их заменяющие) - на основании копии свидетельства о смерти и документа, подтверждающего родственные отношения;

5000 (пять тысяч) рублей - в связи с юбилейными датами (50 и каждые последующие пять лет женщины, 55 и каждые последующие пять лет мужчины);

В размере оклада - увольнение в связи с выходом на пенсию;

4500 (четыре тысячи пятьсот) рублей – в связи со свадьбой работника, детей работника

7.2. Материальная помощь оказывается на основании личного заявления работника учреждения с обоснованием заявления.

Конкретный размер материальной помощи определяется руководителем учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом.

Выплата материальной помощи оформляется приказом руководителя.

Материальная помощь одному работнику может оказываться не более трех раз в год.

Общая сумма материальной помощи, выплачиваемая работнику в течение календарного года, не превышает 15000 (пятнадцать тысяч) рублей.

8. Стимулирующие выплаты молодым специалистам

8.1. В целях усиления материальной заинтересованности в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, поддержки молодых специалистов (педагогам, имеющим высшее образование и стаж педагогической работы не более трех лет) устанавливаются стимулирующие выплаты в размере 2000 рублей в месяц.

8.2. Работникам, являющимся выпускниками образовательной организации среднего профессионального или высшего образования в возрасте до 35 лет, путем их трудоустройства по основному месту работы в течение года со дня окончания образовательной организации среднего профессионального или высшего образования по специальности в соответствии с полученной квалификацией устанавливается стимулирующая выплата в размере 3000 рублей в течение трех лет со дня трудоустройства.

9. Стимулирующие выплаты за организацию работы по предупреждению несчастных случаев и соблюдению техники безопасности обучающимися во время учебно-воспитательного процесса

9.1. В целях организации работы по предупреждению несчастных случаев и соблюдению техники безопасности обучающимися во время учебно-воспитательного процесса в размере 3000 рублей ежемесячно.

10. Стимулирующие выплаты классным руководителям

10.1 Классным руководителям устанавливается ежемесячная доплата за организацию работы с учащимися в размере 4000 рублей;

10.2. Денежное вознаграждение в размере 5000 рублей выплачивается педагогическому работнику за классное руководство в классе (классах) независимо от количества обучающихся в каждом из классов, а также реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптированные общеобразовательные программы. Выплата денежного вознаграждения за классное руководство в размере 5 000 рублей выплачивается дополнительно к выплате (доплате) за классное руководство (п.10.1), установленное по состоянию на 31 августа 2020 года из бюджета субъекта Российской Федерации, снижение размера которой не допускается.

11. Стимулирующие выплаты исполняющим обязанности директора, заместителей директора

11.1. Выплаты стимулирующего характера исполняющим обязанности директора в период его временной нетрудоспособности, нахождения в трудовом отпуске, в командировке производятся в размере не менее 100% оклада руководителя за фактически отработанное время.

11.2. Выплаты стимулирующего характера исполняющим обязанности заместителей директора в период его временной нетрудоспособности, нахождения в трудовом отпуске, в командировке производятся в размере не менее 100% оклада руководителя за фактически отработанное время.

12. Порядок установления выплат

12.1. Стимулирующие выплаты по результатам труда распределяются Советом МАОУ СОШ №2 им. Ю.А. Гагарина, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления, по представлению директора МАОУСОШ №2 им. Ю.А. Гагарина.

12.2. Директор представляет Совету МАОУ СОШ №2 им. Ю.А. Гагарина аналитическую информацию о показателях деятельности работников, согласованную с профсоюзным комитетом, являющихся основанием для выплат.

12.3. Решение Совета МАОУ СОШ №2 им. Ю.А. Гагарина оформляется протоколом, подписывается председателем и секретарем.

12.4. Заседание Совета считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Совет принимает решение открытым голосованием.

12.5. На основании решения Совета МАОУСОШ №2 им. Ю.А. Гагарина о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда

директор школы издает приказ об установлении стимулирующих выплат работникам школы.

12.6. Стимулирующие выплаты работникам МАОУ СОШ №2 им. Ю.А. Гагарина устанавливаются в следующем порядке:

12.6.1 Стимулирующие выплаты по результатам труда распределяются ежемесячно по показателям деятельности.

12.6.2 Аналитическая информация о показателях деятельности работников является основанием для их премирования и готовится заместителями директора.

12.6.3 Стимулирующие выплаты административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки), а также выплаты, указанные в п. 4, 5, 6 настоящего Положения, могут быть установлены дважды в год на определённый срок: с 01.09. по 31.12. и с 01.01. по 31.08. планируемого периода, - с ежемесячной выплатой, а также могут выплачиваться ежемесячно.

Директор МАОУСОШ №2
им. Ю. А. Гагарина



А. Р. Кулиева

Приложение № 5
к Положению об отраслевой
системе оплаты труда
работников МАОУСОШ №2
им. Ю. А. Гагарина

ВЫПЛАТЫ
за специфику работы педагогическим и другим работникам к окладу
(должностному окладу), ставке заработной платы
в МАОУСОШ №2 им. Ю. А. Гагарина

№ п/п	Критерии повышения	Процент повышения
1	2	3
1.	За работу в специальных (коррекционных) классах, группах) для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с задержкой психического развития)	15 - 20
2.	За работу в образовательных организациях -центрах дистанционного образования детей-инвалидов	20
3.	Педагогическим работникам лицеев, гимназий, колледжей и экспериментальных образовательных организаций, а также руководителям и специалистам структурных подразделений учреждений, осуществляющих экспериментальную и инновационную деятельность	15
4.	Учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья	20
5.	Учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в учреждениях здравоохранения и детских отделениях больниц для взрослых	20
6.	Специалистам психолого-педагогических и медико-педагогических комиссий, логопедических пунктов	20
7.	Женщинам, работающим в сельской местности, на работах, где по условиям труда рабочий день разделен на части (с перерывом рабочего времени более двух часов подряд)	30

Директор МАОУСОШ №2
им. Ю. А. Гагарина



А. Р. Кулиева

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
осуществления выплат стимулирующего характера отдельным
категориям работников МАОУСОШ №2 им. Ю. А. Гагарина**

1. Денежные выплаты носят дополнительный характер и производятся исходя из фактически отработанного работником времени в календарном месяце по основному месту работы и по основной должности:

– при занятии штатной должности в полном объеме (не менее одной ставки) выплаты отдельным категориям работников МАОУСОШ №2 им. Ю. А. Гагарина устанавливаются из расчета 3000 рублей в месяц;

- для учителей МАОУСОШ №2 им. Ю. А. Гагарина, имеющих право на получение стимулирования 8000 рублей в месяц.

2. При занятии штатной должности не в полном объеме или в случае, если месяц, за который производится выплата, отработан не полностью, выплаты отдельным категориям работников и учителей МАОУСОШ №2 им. Ю. А. Гагарина осуществляются пропорционально отработанному времени.

Предельный размер выплаты, производимой одному работнику в одной организации, не может превышать:

- для отдельных категорий работников МАОУСОШ №2 им. Ю. А. Гагарина, имеющих право на получение стимулирования- 3000 рублей в месяц;

- для учителей МАОУСОШ №2 им. Ю. А. Гагарина, имеющих право на получение стимулирования -8000 рублей в месяц.

3. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) определяется в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.декабря 2014 года №1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре"- в соответствии с трудовым законодательством.

4. Размер надбавок и доплат, включая надбавки и доплаты за совмещение должностей (профессий), и других выплат компенсационного и стимулирующего характера, установленных согласно дополнительному объему работ, исчисляется без учета денежных выплат, установленных настоящим порядком.

5. Выплата является составной частью заработной платы работника и производится в сроки, установленные МАОУСОШ №2 им. Ю. А. Гагарина для выплаты заработной платы.

6. Выплата осуществляется в рамках утверждённого объёма субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в целях обеспечения стимулирования следующих отдельных категорий работников:

за счет средств краевого бюджета:

1. учителя;

2. другие педагогические работники (музыкальный руководитель, старший вожатый, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, воспитатель, педагог-психолог, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, старший воспитатель, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед);

3. учебно-вспомогательный персонал (вожатый, младший воспитатель, помощник воспитателя);

4. медицинские работники (старшая медицинская сестра (фельдшер), медицинская сестра);

5. обслуживающий персонал (гардеробщик, дворник, уборщик служебных помещений);

за счет средств муниципального бюджета:

1. обслуживающий персонал (водитель автомобиля, кастелянша, кладовщик, кухонный рабочий, машинист по стирке и ремонту спецодежды, мойщик посуды, оператор котельной (теплового пункта), повар, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, сторож (вахтер).

Директор МАОУСОШ №2
им. Ю. А. Гагарина
Кулиева



А. Р.

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
осуществления доплат педагогическим работникам в возрасте
до 35 лет, трудоустроившимся в течение двух лет со дня окончания
образовательной организации профессионального или высшего
образования в муниципальные общеобразовательные организации по
основному месту работы и по основной должности в соответствии с
полученной квалификацией

1. Размер доплат педагогическим работникам в возрасте до 35 лет, трудоустроившимся в течение двух лет со дня окончания образовательной организации профессионального или высшего образования в МАОУСОШ №2 им. Ю. А. Гагарина по основному месту работы и по основной должности в соответствии с полученной квалификацией составляет 3000 рублей в месяц.

2. Доплата устанавливается педагогическому работнику в возрасте до 35 лет (включительно) (далее - молодой педагог) трудоустроенному в МАОУСОШ №2 им. Ю. А. Гагарина муниципального образования Успенский район, на основании трудового договора по должности, предусмотренной пунктом 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций", в соответствии с полученной квалификацией в течение двух лет со дня окончания образовательной организации среднего профессионального или высшего образования.

В рамках настоящего пункта: днем окончания образовательной организации профессионального или высшего образования является дата выдачи документа об образовании или о квалификации в соответствии с частью 4, 7, 8, 10 и 11 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Исчисление двухлетнего периода осуществляется с даты, указанной в настоящем абзаце, по дату трудоустройства молодого педагога; исчисление возраста молодого педагога осуществляется на дату заключения трудового договора, предусмотренного в рамках настоящего Порядка, от даты его рождения в соответствии с

документом, удостоверяющим личность молодого педагога (документа его заменяющего).

3. Выплата (доплата) устанавливается молодому педагогу с начала учебного года (1 сентября) или с даты трудоустройства молодого педагога, в случае если он принят после 1 сентября, и устанавливается на срок в 3 года (36 месяцев).

Выплата (доплата) молодому педагогу осуществляется в полном объеме при установлении ему в трудовом договоре педагогической нагрузки в размере не менее 0,5 ставки. Установление нагрузки более 1 ставки не влечет за собой увеличение размера выплаты (доплаты); выплата (доплата) молодому педагогу производится ежемесячно с учетом фактически отработанного времени за календарный месяц.

При заключении срочного трудового договора между МАОУСОШ №2 им. Ю. А. Гагарина муниципального образования Успенский район и молодым педагогом выплата (доплата) не осуществляется, за исключением случая заключения срочного трудового договора на срок 1 календарный год и более на период временного отсутствия работника по причине его призыва на военную службу или направления его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет.

В случае призыва молодого педагога на военную службу или направление его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения молодого педагога на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, выплата (доплата) молодому педагогу не осуществляется. Выплата (доплата) молодому педагогу возобновляется по истечении обстоятельств, указанных в настоящем абзаце, при условии сохранения за молодым педагогом основного места работы и должности, и осуществляется до истечения установленного срока в 3 года (36 месяцев) без учета периодов призыва молодого педагога на военную службу или направление его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения молодого педагога на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет.

4. Выплата (доплата) сохраняется в случае перехода молодого педагога в другую муниципальную общеобразовательную организацию, расположенную на территории Краснодарского края. Муниципальная общеобразовательная организация, расположенная на территории Краснодарского края, с которой молодой педагог прекращает трудовые отношения, предоставляет молодому педагогу справку в свободной форме о дате, с которой установлена выплата (доплата) молодому педагогу, и фактическом периоде осуществления такой выплаты (доплаты) в месяцах с точностью до двух десятичных знаков. Муниципальная общеобразовательная организация, расположенная на территории муниципального образования

Успенский район, с которой молодой педагог заключает трудовой договор, учитывает предусмотренную настоящим абзацем справку при установлении выплаты (доплаты) в пределах общего срока ее осуществления в 3 года (36 месяцев).

5. В Правовом акте МАОУСОШ №2 им. Ю. А. Гагарина, а также в форме расчетного листа указывается наименование доплаты "Краевая доплата молодому педагогу в 3 000 рублей".

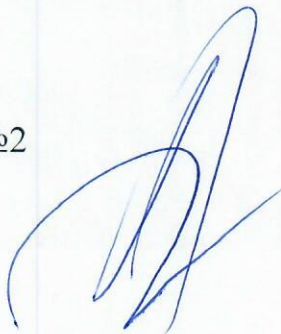
МАОУСОШ №2 им. Ю. А. Гагарина в свободной форме ведет обособленный учет трудоустроенных молодых педагогов на бумажном носителе.

6. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) определяется в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре"- в соответствии с трудовым законодательством.

7. Выплата (доплата) является составной частью заработной платы работника и производится в сроки, установленные образовательной организацией для выплаты заработной платы.

8. Выплата (доплата) осуществляется в рамках утверждённого объёма субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания за счет средств краевого бюджета.

Директор МАОУСОШ №2
им. Ю. А. Гагарина



А. Р. Кулиева

Приложение №8
к Положению об отраслевой
системе оплаты труда
работников МАОУСОШ №2
им. Ю. А. Гагарина

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
осуществления ежегодной денежной выплаты к началу учебного
года педагогическим работникам МАОУСОШ №2 им. Ю. А. Гагарина

1. Настоящий порядок определяет механизм осуществления с 1 августа 2022 года ежегодной выплаты к началу учебного года (далее - ежегодная выплата).

2. Размер ежегодной денежной выплаты к началу учебного года педагогическим работникам МАОУСОШ №2 им. Ю. А. Гагарина устанавливается в сумме 5 750 рублей.

3. Право на получение ежегодной выплаты имеют педагогические работники МАОУСОШ №2 им. Ю. А. Гагарина, которые осуществляют трудовую деятельность на основании трудового договора по основному месту работы, заключенного по 1 сентября соответствующего года (включительно).

4. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) определяется в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре" - в соответствии с трудовым законодательством.

5. Ежегодная выплата не предоставляется педагогическим работникам МАОУСОШ №2 им. Ю. А. Гагарина, находящимся по состоянию на 1 августа соответствующего года в длительном отпуске сроком до одного года, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет.

6. Список педагогических работников, имеющих право на предоставление ежегодной выплаты, утверждается приказом директора МАОУСОШ №2 им. Ю. А. Гагарина.

7. Ежегодная выплата предоставляется педагогическим работникам при условии занятия ими штатной должности в размере не менее 0,5 ставки без учета отработанного времени.

При занятии штатной должности менее 0,5 ставки ежегодная выплата производится пропорционально размеру занятой штатной должности без учета отработанного времени.

8. Ежегодная выплата педагогическим работникам МАОУСОШ №2 им. Ю. А. Гагарина производится в период с 25 августа по 10 сентября соответствующего года.

9. Ежегодная выплата относится к выплатам стимулирующего характера, является составной частью заработной платы педагогического работника и осуществляется в рамках утверждённого объёма субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания за счет средств краевого бюджета.

Директор МАОУСОШ №2
им. Ю. А. Гагарина



А. Р. Кулиева

Приложение №9
к Положению об отраслевой
системе оплаты труда
работников МАОУСОШ №2
им. Ю. А. Гагарина

Порядок исчисления размера средней заработной платы работников для определения размера должностного оклада директора МАОУСОШ №2 им. Ю. А. Гагарина муниципального образования Успенский район

1. Порядок исчисления размера средней заработной платы работников для определения размера должностного оклада директора МАОУСОШ №2 им. Ю. А. Гагарина (далее - Порядок) определяет правила исчисления средней заработной платы для определения размера должностного оклада директора МАОУСОШ №2 им. Ю. А. Гагарина.

2. Должностной оклад директора МАОУСОШ №2 им. Ю. А. Гагарина определяется трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников возглавляемой им организации и составляет **до 8 размеров** указанной средней заработной платы.

3. При расчёте средней заработной платы учитываются оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и выплаты стимулирующего характера работников МАОУСОШ №2 им. Ю. А. Гагарина, за исключением работников, должностной оклад которых устанавливается от должностного оклада директора, и работников, должностной оклад которых устанавливается от должностного оклада руководителя структурного подразделения.

При расчёте средней заработной платы учитываются выплаты стимулирующего характера работников организации, независимо от финансовых источников, за счёт которых осуществляются данные выплаты, за исключением федеральных средств, средств от оказания организацией услуг, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, и от иной приносящей доход деятельности, направленных организацией на оплату труда.

При расчёте средней заработной платы не учитываются выплаты компенсационного характера работников.

4. Расчёт средней заработной платы работников организации осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада директора МАОУСОШ №2 им. Ю. А. Гагарина.

5. Средняя заработная плата работников организации определяется путём деления суммы окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и выплат стимулирующего характера работников организации за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности работников организации за все месяцы

календарного года, предшествующего году установления должностного оклада директора.

6. При определении среднемесячной численности работников организации учитывается среднемесячная численность работников организации, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников организации, работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднемесячная численность работников организации, являющихся внешними совместителями.

7. Среднемесячная численность работников организации, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путём суммирования численности работников организации, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, то есть с 1-го по 30-е или 31-е число (для февраля - по 28-е или 29-е число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников организации, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников организации, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников организации, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники организации, фактически работающие на основании табеля учёта рабочего времени работников.

Работник, работающий в организации на более чем одной ставке (оформленный в организации как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников организации как один человек (целая единица).

8. Работники организации, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведённые на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников организации учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчёт средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

а) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путём деления общего числа отработанных человеко-часов в отчётном месяце на продолжительность рабочего дня, исходя из продолжительности рабочей недели;

б) затем определяется средняя численность не полностью занятых работников за отчётный месяц в пересчёте на полную занятость путём деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчётном месяце.

9. Среднемесячная численность работников организации, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с

порядком определения среднемесячной численности работников,
работавших на условиях неполного рабочего времени.

Директор МАОУСОШ №2
им. Ю. А. Гагарина



А. Р. Кулиева