



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**
дополнительного профессионального
образования «**Методический кабинет**»
муниципального образования

Успенский район

ул. Калинина д.76 с. Успенское, 352450

Тел./факс (86140) 5-52-56

ОГРН 1082357000076 ИНН 2357006724

от 27.10.2021 № 01-10/621

на № _____ от _____

Справка

Настоящей справкой подтверждается участие учителя истории классов
МАОУСОШ № 2 им. Ю.А. Гагарина с. Успенского муниципального
образования Успенский район Шталь Инны Вячеславовны, в районном
методическом объединении учителей истории по теме: «Анализ результатов
ВПР по истории» (Протокол № 3 от 25.12.2020 г.)

Тема выступления: «Методы повышения качества подготовки
обучающихся к сдаче ЕГЭ по истории и обществознанию»

И.о. заведующего МКУ ДПО
«Методический кабинет»



У.П. Самодурова



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕТОДИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УСПЕНСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 27.10.2014 года

№ 6

с. Успенское

О включении в муниципальный банк передового педагогического опыта

С целью реализации концепции образования Российской Федерации; интенсификации инновационных процессов; повышения требований к качественным характеристикам результативности всех видов педагогической деятельности доведения до потребителя информации о достижениях в теории и практике педагогики; на основании решения заседания экспертного совета Управления образованием, **приказываю:**

1. Внести в муниципальный банк педагогический опыт учителя истории МАОУ СОШ № 2 Шталь Инны Вячеславовны рабочую программу элективного курса для учащихся 11 классов «Мои права».

Заведующий МКУ ДПО
«Методический кабинет»



У.П. Самодурова



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УСПЕНСКИЙ РАЙОН»

П Р И К А З

от 11.10.2019 года

№645

с. Успенское

О проведении муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2019-2020 учебном году

Во исполнение приказов министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 7 августа 2019 года № 2985 «О проведении школьного, муниципального и регионального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2019-2020 учебном году», от 27 сентября 2019 года № 3783 «О внесении изменений в приказ министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 7 августа 2019 года № 2985 «О проведении школьного, муниципального и регионального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2019-2020 учебном году», в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний, отбора лиц, проявивших выдающиеся способности, в составы команд Краснодарского края для участия в заключительном этапе всероссийской олимпиады школьников

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести в 2019-2020 учебном году муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по астрономии, английскому языку, биологии, географии, информатике и ИКТ, истории, искусству (мировой художественной культуре), литературе, математике, немецкому языку, обществознанию, основам безопасности жизнедеятельности (ОБЖ), праву, русскому языку, технологии, химии, физике, физической культуре, экологии, экономике (далее – олимпиады) в соответствии с графиком (приложение № 1).

2. Утвердить состав муниципального организационного комитета (приложение № 2)

3. Утвердить состав организаторов муниципального этапа (приложение № 3).

4. Утвердить состав жюри (приложение № 4)

КОПИЯ ВЕРНА
подпись _____



5. Определить место работы жюри по проверке олимпиадных работ МБОУСОШ №1, МАОУСОШ №2, МАОУСОШ №4 согласно графика (приложение №5).

6. И.о. заведующего МКУ ДПО «Методический кабинет» И.В. Панариной:

1) организовать проведение олимпиад на базе общеобразовательных организаций: МБОУСОШ №1, МАОУСОШ № 2 и МАОУСОШ № 4;

2) довести до сведения руководителей общеобразовательных организаций Порядок, сроки и места проведения олимпиад, список участников по каждому предмету, набравших необходимое количество баллов по результатам школьного этапа;

3) организовать методическое и техническое обеспечение практической части заданий олимпиад;

4) обеспечить соблюдение процедуры проведения олимпиад по каждому предмету;

5) обеспечить контроль качества проверки олимпиадных работ участников;

6) организовать своевременное предоставление отчетов о результатах (рейтинговых таблиц участников с указанием количества набранных баллов) в ГБУ ДО Краснодарского края «Центр развития одарённости» и публикацию их на своём официальном сайте в сети Интернет;

7) организовать своевременное заполнение краевой базы данных победителей и призёров муниципального этапа олимпиад.

7. Руководителям ОО МБОУСОШ № 1 (Осипова), МАОУСОШ № 2 (Борзенко), МАОУСОШ № 4 (Поповская):

1) Обеспечить подготовку помещений для проведения олимпиад, работу членов жюри.

2) Обеспечить подготовку указателей, объявлений у входа в школу, в школе.

8. Руководителям общеобразовательных организаций:

1) довести до сведения обучающихся и их родителей Порядок, сроки и места проведения олимпиад, список участников по каждому предмету;

2) направить для участия в олимпиадах участников школьного этапа, набравших необходимое количество баллов, установленное организатором;

3) направить для участия в олимпиадах победителей и призёров муниципального этапа 2018-2019 учебного года, продолжающих обучение в общеобразовательной организации;

4) обеспечить безопасность участников в пути следования к месту проведения олимпиады и обратно;

5) обеспечить явку организаторов муниципального этапа, председателей и членов жюри для проведения и проверки олимпиадных работ олимпиады (организаторы – 09.45 ч., члены жюри – согласно графика);

9. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на и.о. заведующего МКУ ДПО «Методический кабинет» И.В. Панарину.

Начальник управления образованием

Е.А. Муравская



КОПИЯ ВЕРНА
подпись

Состав жюри
муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников
в 2019-2020 учебном году

Физика (7-11 кл.), астрономия (7-11 кл.)

1. Мигрина Н.П., МБОУСОШ № 10 – председатель;
2. Айнетдинов И.Р. МБОУСОШ №6;
3. Павлов П.С., МБОУСОШ №12;
4. Камышанская Е.В., МАОУСОШ №2;
5. Пивоварова В.Ю., МБОУСОШ №1;

История (7-11 кл.), МХК (7-11 кл.)

1. Исакова Е.В., МАОУСОШ №4 – председатель;
2. Рычкова А.А., МБОУСОШ №1;
3. Шталь И.В., МАОУСОШ №2;
4. Кушнарёва И.Н., МБОУООШ №11;
5. Куцурова Е.Н., МБОУСОШ № 5;
6. Марутян Ю.Г., МБОУООШ № 16;
7. Наливайко М.Ю., МБОУСОШ № 3;

Экономика (8-11 кл.)

1. Потапенко М.Н., МБОУСОШ № 1 – председатель;
2. Кусков А.В., МБОУСОШ № 1;
3. Прачева А.В., МАОУСОШ № 4;
4. Бибко И.И., МАОУСОШ № 2.

Литература (7-11 кл.)

1. Хевсокова О.Н., МАОУСОШ № 2- председатель;
2. Домашенко Л.А., МБОУСОШ № 1;
3. Шеремет С.В., МБОУСОШ № 3;
4. Гайдук Т.В., МБОУООШ № 7;
5. Россейкина Н.М., МАОУСОШ №4;
6. Карпенко О.П., МБОУООШ № 8;
7. Чабан Е.И. МАОУСОШ №4;
8. Зозуля Е.В., МБОУСОШ №6;
9. Волошина Н.И., МБОУСОШ № 5.

КОПИЯ ВЕРНА
подпись _____



Обществознание (7-11 кл.)

1. Куцурова Е.Н., МБОУСОШ №5 – председатель;
2. Кревный В.А., МБОУСОШ №6;
3. Мандрыкина Л.В., МБОУООШ №15;
4. Прачёва А.В., МАОУСОШ №4;
5. Шталь И.В., МАОУСОШ №2;
6. Рычкова А.А., МБОУСОШ № 1.

Право (9-11 кл.)

- 1.Кусков А.В., МБОУСОШ №1 – председатель;
- 2.Бибко И.И., МАОУСОШ №2;
- 3.Савченко Г.И., МБОУООШ №8;
- 4.Палатова О.К., МБОУСОШ № 12.

Физическая культура (7-11 кл.)

1. Петрашов Ф.А., МАОУСОШ №2 – председатель;
2. Чернышов А.С., МАОУСОШ №2;
3. Осипов Ю.С., МБОУСОШ № 1;
4. Рогачева Е.И., МБОУСОШ №1;
5. Ганеев Н.Н., МБОУСОШ № 6;
6. Капустян А.В., МБОУСОШ №12,
7. Уколов Р.В., МБОУООШ № 11;
8. Ларионова И.В., МАОУСОШ № 4;
9. Масалитин А.Н., МАОУСОШ № 2;
- 10.Кургин С.В., МБОУООШ № 15;
- 11.Лаев Н.А., МБОУООШ № 8;
12. Петрашов Р.Ф., МАОУСОШ № 4.

Русский язык (7-11 кл.)

1. Колодкина Л.В., МБОУСОШ №1 – председатель;
2. Казинова Н.М., МАОУСОШ № 2;
3. Глущенко Н.В., МАОУСОШ № 2;
4. Шеремет С.В., МБОУСОШ №3;
5. Нехаева О.Ю., МБОУСОШ №1;
6. Гайдук Т.В., МБОУООШ №7;
7. Гайцева Н.Ю., МБОУООШ № 8;
8. Россейкина Н.М., МАОУСОШ № 4;
9. Ябанжи Л.И., МБОУСОШ № 10;



КОПИЯ ВЕРНА
ПОДПИСЬ

5. Лимаренко Н.А., МБОУСОШ № 6;
6. Попов Я.Р., МБОУСОШ № 5;
7. Бондаренко А.А., МАОУСОШ № 4
8. Лавриков Н.Н., МБОУООШ № 15;
- 9.

Информатика (7-11)

1. Айнетдинов И.Р., МБОУСОШ №6 -председатель;
2. Мигрина Н.П., МБОУСОШ №10;
3. Демченко М.С., МБОУООШ №15;
4. Трубицина Н.В., МАОУСОШ №2;
5. Букреев О.В., МБОУСОШ № 1;
6. Павлов П.С., МБОУСОШ № 12.

Начальник управления образованием  Е.А. Муравская



КОПИЯ ВЕРНА
ПОДПИСЬ



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УСПЕНСКИЙ РАЙОН»

П Р И К А З

от 28.10.20 года

№ 360

с. Успенское

**О проведении муниципального этапа Всероссийской олимпиады
школьников в 2020-2021 учебном году**

Во исполнение приказов министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 01 сентября 2020 года № «О проведении школьного, муниципального и регионального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году», письма МОН и МП КК от 13.10.2020 года № 47-01-13-22748/20 «О направлении проекта графика проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников», Постановления главного санитарного врача РФ от 30 июня 2020 года № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СПЗ.1/2.4.3598-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний, отбора лиц, проявивших выдающиеся способности, в составы команд Краснодарского края для участия в заключительном этапе всероссийской олимпиады школьников

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести в 2020-2021 учебном году муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по астрономии, английскому языку, биологии, географии, информатике и ИКТ, истории, искусству (мировой художественной культуре), литературе, математике, немецкому языку, обществознанию, основам безопасности жизнедеятельности (ОБЖ), праву, русскому языку, технологии, химии, физике, физической культуре, экологии, экономике (далее – олимпиады) в соответствии с графиком (приложение № 1).

2. Утвердить состав муниципального организационного комитета (приложение № 2).

КОПИЯ ВЕРНА
ПОДПИСЬ



3. Заведующему МКУ ДПО «Методический кабинет»
М.А.Абдулаховой:

1) организовать проведение олимпиад на базе общеобразовательных организаций.

2) довести до сведения руководителей общеобразовательных организаций Порядок, сроки и места проведения олимпиад, список участников по каждому предмету, набравших необходимое количество баллов по результатам школьного этапа;

3) организовать методическое и техническое обеспечение практической части заданий олимпиад;

4) обеспечить соблюдение процедуры проведения олимпиад по каждому предмету;

5) обеспечить контроль качества проверки олимпиадных работ участников;

6) организовать своевременное предоставление отчетов о результатах (рейтинговых таблиц участников с указанием количества набранных баллов) в ГБУ ДО Краснодарского края «Центр развития одарённости» и публикацию их на своём официальном сайте в сети Интернет.

4.Руководителям ОО: МБОУСОШ № 1(Осипова), МАОУСОШ № 2 (Борзенко), МБОУСОШ № 3 (Батовская), МАОУСОШ № 4 (Брыкова), МБОУСОШ № 5 (Рудыка), МБОУСОШ № 6 (Порутчикова), МБОУСОШ № 7 (Беленко), МБОУООШ № 8 (Клепацкая), МБОУСОШ № 9 (Куров), МБОУСОШ № 10 (Дороня), МБОУООШ № 11 (Чемеригин), МБОУСОШ № 12 (Шундеева), МБОУООШ № 14 (Машбашев), МБОУООШ № 15 (Братченко), МБОУООШ № 16 (Лысенко), МБОУООШ № 17 (Плохих):

1) обеспечить подготовку помещений для проведения олимпиад согласно СанПин.

2) довести до сведения обучающихся и их родителей Порядок, сроки и места проведения олимпиад, список участников по каждому предмету;

3) направить для участия в муниципальном этапе олимпиады участников – победителей и призеров школьного этапа, набравших необходимое количество баллов, установленное организатором;

4) направить для участия в олимпиадах победителей и призеров муниципального этапа 2019-2020 учебного года, продолжающих обучение в общеобразовательной организации;

5) назначить организаторов для проведения олимпиады по предметам из числа администрации или учителей ОО (организатором в аудитории во время проведения олимпиады является учитель, не преподающий данный предмет и не специалист предмета по диплому (исключение физическая культура);

6) обеспечить режим информационной безопасности при организации, проведении и доставке работ в пункт сбора;

7) обеспечить получение текстов олимпиады по электронной почте (согласно графику проведения олимпиад) с 08.10-08.15;

8) организовать тиражирование текстов олимпиадных работ в необходимом количестве, соответствующем числу участников олимпиады;

КОПИЯ ВЕРНА
ПОДПИСЬ



9) обеспечить шифрование работы участников олимпиады (приложение № 3);

10) предоставить работы участников олимпиад в муниципальный оргкомитет (ДШИ каб.16) до 15.00;

11) направить (согласно графика проверок) членов муниципального жюри для проверки олимпиадных работ (приложение №4).

5. Обеспечить необходимые условия для проведения олимпиады в общеобразовательной организации с действующими ограничительными мероприятиями и эпидемиологической обстановкой руководствоваться Постановлением главного санитарного врача РФ от 30 июня 2020 года № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемических правил СПЗ.1/2.4.3598-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», а также следующими принципами:

- предусмотреть наличие бесконтактных термометров для осуществления термометрии участников олимпиады;

- создать условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков и (или) дезинфицирующих салфеток;

- предусмотреть обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха в аудиториях муниципального этапа олимпиады и вспомогательных помещений;

- предусмотреть рассадку участников по одному человеку за партой, а также обеспечить дистанции между рабочими местами не менее 1,5 метра;

- отработать действия организаторов олимпиады при сборе олимпиадных работ с соблюдением необходимой дистанции;

6. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заведующего МКУ ДПО «Методический кабинет» М.А.Абдулахову.

Начальник управления образованием

Е.А. Муравская



**Состав жюри
муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников
в 2020-2021 учебном году**

Физика (7-11 кл.), астрономия (7-11 кл.)

1. Мигрина Н.П., МБОУСОШ № 10 – председатель;
2. Подушко М.И., МБОУООШ №7;
3. Павлов П.С., МБОУСОШ №12;
4. Камышанская Е.В., МАОУСОШ №2;
5. Пивоварова В.Ю., МБОУСОШ №1;
6. Бекирова Д.И., МБОУСОШ № 9.

История (7-11 кл.), МХК (7-11 кл.)

1. Исакова Е.В., МАОУСОШ №4 – председатель;
2. Рычкова А.А., МБОУСОШ №1;
3. Шталь И.В., МАОУСОШ №2;
4. Выкова А.А., МБОУСОШ № 9;
5. Кушнарёва И.Н., МБОУООШ №11;
6. Куцурова Е.Н., МБОУСОШ № 5;
7. Марутян Ю.Г., МБОУООШ № 16;
8. Наливайко М.Ю., МБОУСОШ № 3;

Экономика (8-11 кл.)

1. Потапенко М.Н., МБОУСОШ № 1 – председатель;
2. Кусков А.В., МБОУСОШ № 1;
3. Прачева А.В., МАОУСОШ № 4;
4. Бибко И.И., МАОУСОШ № 2.

Литература (7-11 кл.)

1. Хевсокова О.Н., МАОУСОШ № 2- председатель;
2. Домашенко Л.А., МБОУСОШ № 1;
3. Карташова Л.В., МАОУСОШ №4;
4. Карпенко О.П., МБОУООШ № 8;
5. Чебан Е.И. МАОУСОШ №4;
6. Волошина Н.И., МБОУСОШ № 5;
7. Заика О.Н., МБОУСОШ №1;
8. Зазуля Е.В., МБОУСОШ № 6;
9. Зайцева С.А., МБОУООШ № 14;
10. Несветайлова В.А., МБОУООШ № 16;

КОПИЯ ВЕРНА
ПОДПИСЬ



4. Прачёва А.В., МАОУСОШ №4;
5. Шталь И.В., МАОУСОШ №2;
6. Палатова О.К., МБОУСОШ № 12.

Право (9-11 кл.)

- 1.Кусков А.В., МБОУСОШ №1 – председатель;
- 2.Бибко И.И., МАОУСОШ №2;
- 3.Выкова А.А., МБОУСОШ № 9;
- 4.Савченко Г.И., МБОУООШ №8;
- 5.Палатова О.К., МБОУСОШ № 12.

Физическая культура (7-11 кл.)

1. Бабин В.Е., МБОУСОШ № 1 – председатель;
2. Чернышов А.С., МАОУСОШ №2;
3. Рогачева Е.И., МБОУСОШ №1;
4. Ганеев Н.Н., МБОУСОШ № 6;
5. Капустян А.В., МБОУСОШ №12,
6. Уколов Р.В., МБОУООШ № 11;
9. Масалитин А.Н., МАОУСОШ № 2;
10. Лавриков Н.Н., МБОУООШ № 15;
11. Лаев Н.А., МБОУООШ № 8;
12. Петрашов Р.Ф., МАОУСОШ № 4.

Русский язык (7-11 кл.)

1. Колодкина Л.В., МБОУСОШ №1 – председатель;
2. Коцарь А.А., МАОУСОШ № 2;
3. Волошина Н.В., МБОУСОШ № 5;
4. Шеремет С.В., МБОУСОШ №3;
5. Нехаева О.Ю., МБОУСОШ №1;
6. Гайдук Т.В., МБОУООШ №7;
7. Гайцева Н.Ю., МБОУООШ № 8;
8. Енамукова Р.Х., МБОУСОШ № 9;
9. Россейкина Н.М., МАОУСОШ № 4;
10. Ябанжи Л.И., МБОУСОШ № 10;
11. Зайцева С.А., МБОУООШ № 14;
12. Ращупкина Н.А., МБОУООШ № 15.

Экология (7-11 кл.)

1. Карпенко М.Г., МАОУСОШ №2-председатель;
2. Игнатенко О.А.-МБОУООШ № 11;
3. Купчик А.В., МБОУСОШ № 4;
4. Рамонова Е.Н., МБОУСОШ № 1;
5. Дунаевская Н.И., МБОУСОШ №3;
6. Букарь Н.В., МАОУСОШ № 2;
7. Кораблина С.Ю., МБОУСОШ № 6



КОПИЯ ВЕРНА
ПОДПИСЬ

Математика (7-11 кл.)

1. Ковалева Е.Н., МБОУСОШ №12 – председатель;
2. Вольнер И.В., МБОУСОШ №1;
3. Рассоленко Г.А., МБОУСОШ № 1;
4. Фоминых В.М., МБОУСОШ № 3;
5. Васищева М.С., МАОУСОШ №2;
6. Рудыка В.В., МБОУСОШ № 5;
7. Решетникова Л.Ф., МБОУООШ №15;
8. Сенько М.Н., МБОУСОШ № 6;
9. Петров С.В., МБОУООШ № 17;
10. Шмагилева Е.А., МАОУСОШ № 4.

Технология (7-11 кл.)

1. Левенко Л.В., МАОУСОШ № 2 – председатель;
2. Воротников В.В., МАОУСОШ № 4;
3. Масалитин Н.И., МАОУСОШ № 2;
4. Рудыка В.В., МБОУСОШ № 5;
5. Полякова Л.К., МБОУСОШ №12;
6. Куделина И.Н., МБОУСОШ №6;
7. Мерзлякова М.И., МБОУООШ № 7;
8. Шахиева М.Ш., МБОУСОШ № 9;
9. Рогачев В.В., МБОУСОШ № 1;
10. Максимова Л.И., МБОУСОШ № 6;
11. Винокурова Л.И., МБОУСОШ № 1.

Основы безопасности жизнедеятельности (7-11)

1. Бекирова Д.И., МБОУСОШ № 9 – председатель;
2. Готов И.Р., МБОУООШ №17;
3. Петрашов Ф.А., МАОУСОШ № 2;
4. Капустян А.В., МБОУСОШ № 12;
5. Лимаренко Н.А., МБОУСОШ № 6;
6. Попов Я.Р., МБОУСОШ № 5;
7. Бондаренко А.А., МАОУСОШ № 4;
8. Лавриков Н.Н., МБОУООШ № 15.

Информатика (7-11)

1. Мигрина Н.П., МБОУСОШ №10 – председатель;
2. Демченко М.С., МБОУООШ №15;
3. Трубицина Н.В., МАОУСОШ №2;
4. Букреев О.В., МБОУСОШ № 1;
5. Подушко М.И., МБОУООШ № 7;
6. Павлов П.С., МБОУСОШ № 12.

Начальник управления образованием



Е.А. Муравская

КОПИЯ ВЕРНА
ПОДПИСЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Ю.А. ГАГАРИНА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УСПЕНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 28.08. 2017 г

№ 294 - О

О назначении руководителей методических объединений в 2017-2018
учебном году

В целях дальнейшего совершенствования профессионального мастерства педагогов МАОУ СОШ №2 им. Ю.А. Гагарина, повышения профессионального уровня, изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта, оказания помощи педагогическим работникам школы на основании анализа работы и диагностирования п р и к а з ы в а ю:

1. Продолжить работу методических объединений.
2. Утвердить руководителей методических объединений в следующем составе:

Геженко Л.П. - руководитель МО учителей математики;
Карташова Л.В. - руководитель МО учителей гуманитарного цикла;
Рябова И.В. - руководитель МО учителей начальных классов;
Шталь И.В. - руководитель МО учителей истории и обществознания,
ОПК, Кубановедения;

- Букарь Н.В. - руководитель МО учителей естествознания;
Данилова Н.Н. - руководитель МО учителей иностранного языка;
Левенко Л.В. - руководитель МО учителей технологии;
Чернышова С.М. - руководитель МО учителей физической культуры, ОБЖ;
3. Руководителям школьных методических объединений:
 - 3.1. Обсудить планы работы МО на 2017 -2018 учебный год, предусмотреть мероприятия по подготовке учащихся к итоговой аттестации в 9,11 классах.
 - 3.2. Рассмотреть методические рекомендации по предметам на 2017-2018 учебный год.
 - 3.3. Утвердить рабочие программы на РМО и ШМО в соответствии с рекомендациями министерства образования науки и молодёжной политики Краснодарского края.
 - 3.4. Утвердить темы самообразования учителей на 2017-2018 учебный год.
 - 3.5. Составить график проведения предметных недель учебных циклов, согласно плану работы школы.

КОПИЯ ВЕРНА
подпись _____



3.6. Разработать план мероприятий по проведению «Единых методических дней» в школе по темам: «Педагогический успех», «Педагогический поиск», «Педагогический дебют».

3.7. В рамках работы МО совершенствовать воспитательную систему школы, активизировать работу с одаренными учащимися, принять активное участие во Всероссийской олимпиаде школьников, конкурсах различных направленностей.

3.8. Руководителям МО способствовать принятию конкретных и действенных решений; отчитываться о качестве проведения методических объединений на заседаниях методического совета школы.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УМР Сергиенко Л.В.

Директор МАОУ СОШ №2
им. Ю.А. Гагарина



О.Н. Борзенко

С приказом ознакомлены:



КОПИЯ ВЕРНА
подпись _____

Handwritten signature in blue ink, written over the "подпись" line of the stamp.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Ю.А. ГАГАРИНА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УСПЕНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 30.08.2018 г

№ 279 - О

О назначении руководителей методических объединений в 2018-2019 учебном году

В целях дальнейшего совершенствования профессионального мастерства педагогов МАОУ СОШ №2 им. Ю.А. Гагарина, повышения профессионального уровня, изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта, оказания помощи педагогическим работникам школы на основании анализа работы и диагностирования при ка з ы в а ю:

1. Продолжить работу методических объединений.
2. Утвердить руководителей методических объединений в следующем составе:

Геженко Л.П. - руководитель МО учителей математики;
Хевсокова О.Н. - руководитель МО учителей гуманитарного цикла;
Рябова И.В. - руководитель МО учителей начальных классов;
Шталь И.В. - руководитель МО учителей истории и обществознания, ОПК, Кубановедения;

3. Букарь Н.В. - руководитель МО учителей естествознания;
 4. Данилова Н.Н. - руководитель МО учителей иностранного языка;
 5. Левенко Л.В. - руководитель МО учителей технологии;
 6. Чернышова С.М. - руководитель МО учителей физической культуры, ОБЖ;
3. Руководителям школьных методических объединений:
 - 3.1. Обсудить планы работы МО на 2018 -2019 учебный год, предусмотреть мероприятия по подготовке учащихся к итоговой аттестации в 9,11 классах.
 - 3.2. Рассмотреть методические рекомендации по предметам на 2018-2019 учебный год.
 - 3.3. Утвердить рабочие программы на РМО и ШМО в соответствии с рекомендациями министерства образования науки и молодежной политики Краснодарского края.
 - 3.4. Утвердить темы самообразования учителей на 2018-2019 учебный год.
 - 3.5. Составить план проведения предметных недель учебных циклов, согласно плану работы школы.

Копия верна
подпись _____

3.3. Ознакомление с новыми положениями педагогической науки и психологии через педагогические советы и ШМО.

3.4. Формирование, изучение, обобщение передового педагогического опыта, инновационная работа.

4. Помощь учителям в организации самообразовательной работы.

5. Определить основные направления деятельности ШМО:

- повышение качества знаний учащихся через совершенствование методического мастерства педагога;
- организация самообразовательной деятельности педагога;
- курсовая подготовка педагога;
- изучение нормативных документов;
- изучение состояния преподавания.

6. Ответственность за информационно-методическое обеспечение образования возложить на библиотекаря МАОУ СОШ №2 им. Ю.А. Гагарина Ярунину Т.А.

9. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно- методической работе Сергиенко Л.В.

Директор МАОУ СОШ №2 им. Ю.А. Гагарина  О.Н. Борзенко

С приказом ознакомлены:

 КОПИЯ ВЕРНА
подпись 

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Ю.А. ГАГАРИНА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УСПЕНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 26.08.2019 г

№ 394 - О

О назначении руководителей методических объединений в 2019-2020 учебном году

В целях дальнейшего совершенствования профессионального мастерства педагогов МАОУ СОШ №2 им. Ю.А. Гагарина, повышения профессионального уровня, изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта, оказания помощи педагогическим работникам школы на основании анализа работы и диагностирования приказываю:

1. Продолжить работу методических объединений.
2. Утвердить руководителей методических объединений в следующем составе:

Камышанская Е.В. - руководитель МО учителей математики;
Хевсокова О.Н. - руководитель МО учителей гуманитарного цикла;
Рябова И.В. - руководитель МО учителей начальных классов;
Шталь И.В. - руководитель МО учителей истории и обществознания, ОПК, Кубановедения;

- Букарь Н.В. - руководитель МО учителей естествознания;
Данилова Н.Н. - руководитель МО учителей иностранного языка;
Левенко Л.В. - руководитель МО учителей технологии;
Чернышова С.М. - руководитель МО учителей физической культуры, ОБЖ;
3. Руководителям школьных методических объединений:
 - 3.1. Обсудить планы работы МО на 2019-2020 учебный год, предусмотреть мероприятия по подготовке учащихся к итоговой аттестации в 9, 11 классах.
 - 3.2. Рассмотреть методические рекомендации по предметам на 2019-2020 учебный год.
 - 3.3. Утвердить рабочие программы на РМО и ШМО в соответствии с рекомендациями министерства образования науки и молодежной политики Краснодарского края.
 - 3.4. Утвердить темы самообразования учителей на 2019-2020 учебный год.
 - 3.5. Составить план проведения предметных недель учебных циклов, согласно плану работы школы.
 - 3.6. Утвердить темы проектов учащихся 9-х, 10-х классов.

КОПИЯ ВЕРНА
подпись



- 3.6. Разработать план мероприятий по проведению «Единых методических дней» в школе.
- 3.7. В рамках работы МО совершенствовать воспитательную систему школы, активизировать работу с одаренными учащимися, принять активное участие во Всероссийской олимпиаде школьников, конкурсах различных направленностей.
- 3.8. Руководителям МО способствовать принятию конкретных и действенных решений; отчитываться о качестве проведения методических объединений на заседаниях методического совета школы.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УМР Сергиенко Л.В.

Директор МАОУ СОШ №2
им. Ю.А. Гагарина



О.Н. Борзенко

С приказом ознакомлены:



КОПИЯ ВЕРНА
ПОДПИСЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Ю.А. ГАГАРИНА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УСПЕНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 30.08.2020 г

№ 189 - 0

О назначении руководителей методических объединений в 2020-2021
учебном году

В целях дальнейшего совершенствования профессионального мастерства педагогов МАОУ СОШ №2 им. Ю.А. Гагарина, повышения профессионального уровня, изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта, оказания помощи педагогическим работникам школы на основании анализа работы и диагностирования **п р и к а з ы в а ю:**

1. Продолжить работу методических объединений.
2. Утвердить руководителей методических объединений в следующем составе:

Камышанская Е.В. - руководитель МО учителей математики;

Коцарь А.А. - руководитель МО учителей гуманитарного цикла;

Рябова И.В. - руководитель МО учителей начальных классов;

Шталь И.В. - руководитель МО учителей истории и обществознания,
ОПК, Кубановедения;

Букарь Н.В. - руководитель МО учителей естествознания;

Данилова Н.Н. - руководитель МО учителей иностранного языка;

Левенко Л.В. - руководитель МО учителей технологии;

Чернышова С.М. - руководитель МО учителей физической культуры, ОБЖ;

3. Руководителям школьных методических объединений:

3.1. Обсудить планы работы МО на 2020 -2021 учебный год, предусмотреть мероприятия по подготовке учащихся к итоговой аттестации в 9,11 классах.

3.2. Рассмотреть методические рекомендации по предметам на 2020-2021 учебный год.

3.3. Утвердить рабочие программы на РМО и ШМО в соответствии с рекомендациями министерства образования науки и молодёжной политики Краснодарского края.

3.4. Утвердить темы самообразования учителей на 2020-2021 учебный год.

3.5. Составить план проведения предметных недель, учебных циклов, согласно плану работы школы.

3.6. Утвердить темы проектов учащихся 9-х, 10-х классов.

КОПИЯ ВЕРНА
ПОДПИСЬ



- 3.6. Разработать план мероприятий по проведению «Единых методических дней» в школе.
- 3.7. В рамках работы МО совершенствовать воспитательную систему школы, активизировать работу с одаренными учащимися, принять активное участие во Всероссийской олимпиаде школьников, конкурсах различных направленностей.
- 3.8. Руководителям МО способствовать принятию конкретных и действенных решений; отчитываться о качестве проведения методических объединений на заседаниях методического совета школы.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УМР Сергиенко Л.В.

Директор МАОУ СОШ №2
им. Ю.А. Гагарина

О.Н. Борзенко



С приказом ознакомлены:

КОПИЯ ВЕРНА
подпись



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Ю.А. ГАГАРИНА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УСПЕНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 01.09 2021 г

№ 409 - О

О назначении руководителей методических объединений в 2021-2022 учебном году

В целях дальнейшего совершенствования профессионального мастерства педагогов МАОУ СОШ №2 им. Ю.А. Гагарина, повышения профессионального уровня, изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта, оказания помощи педагогическим работникам школы на основании анализа работы и диагностирования п р и к а з ы в а ю:

1. Продолжить работу методических объединений.
2. Утвердить руководителей методических объединений в следующем составе:

Камышанская Е.В. - руководитель МО учителей математики;
Коцарь А.А. - руководитель МО учителей гуманитарного цикла;
Рябова И.В. - руководитель МО учителей начальных классов;
Шталь И.В. - руководитель МО учителей истории и обществознания, ОПК, Кубановедения;

Букарь Н.В. - руководитель МО учителей естествознания;
Данилова Н.Н. - руководитель МО учителей иностранного языка;
Левенко Л.В. - руководитель МО учителей технологии;
Чернышова С.М. - руководитель МО учителей физической культуры, ОБЖ;

3. Руководителям школьных методических объединений:
3.1. Обсудить планы работы МО на 2021 -2022 учебный год, предусмотреть мероприятия по подготовке учащихся к итоговой аттестации в 9,11 классах.

3.2. Рассмотреть методические рекомендации по предметам на 2021-2022 учебный год.

3.3. Утвердить рабочие программы на РМО и ШМО в соответствии с рекомендациями министерства образования науки и молодёжной политики Краснодарского края.

3.4. Утвердить темы самообразования учителей на 2021-2022 учебный год.

3.5. Составить план проведения предметных недель учебных циклов, согласно плану работы школы.

3.6. Утвердить темы проектов учащихся 9-х, 10-х классов.



КОПИЯ ВЕРНА
ПОДПИСЬ

3.7. В рамках работы МО совершенствовать воспитательную систему школы, активизировать работу с одаренными учащимися, принять активное участие во Всероссийской олимпиаде школьников, конкурсах различных направленностей.

3.8.Руководителям МО способствовать принятию конкретных и действенных решений; отчитываться о качестве проведения методических объединений на заседаниях методического совета школы.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УМР Сергиенко Л.В.

И.о.директора МАОУСОШ№2
им. Ю.А. Гагарина

Черкесова Т.В.



С приказом ознакомлены:



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Ю.А. ГАГАРИНА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УСПЕНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 18.09.2018

№ - 338-0

**О закреплении наставников за молодыми специалистами
на 2018-2019 учебный год.**

С целью оказания методической помощи по преподаванию учебных предметов, по организации воспитательной работы и передачи передового педагогического опыта молодым специалистам ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Закрепить в качестве наставника за молодым специалистом Скворцовой Н.Д., учителем английского языка - Кравцову Л.А., учителя английского языка первой квалификационной категории.
2. Закрепить в качестве наставника за молодым специалистом Обориной К.А., учителем математики - Геженко Л.П., учителя математики высшей квалификационной категории.
3. Закрепить в качестве наставника за молодым специалистом Пелых В.Н., учителем истории - Шталь И.В., учителя истории и обществознания высшей квалификационной категории.
4. Закрепить в качестве наставника за молодым специалистом Мирошниченко А.А., учителем начальных классов – Рябову И.В., учителя начальных классов высшей квалификационной категории.
5. Наставникам молодых специалистов:
 - 5.1 подготовить индивидуальный план работы с молодыми специалистами на 2018 -2019 учебный год и предоставить для согласования в срок не позднее 25 сентября 2018г. заместителю директора по УМР Сергиенко Л.В.
 - 5.2. организовать взаимопосещение уроков и воспитательных мероприятий в течении 2018-2019 учебного года, оказывать консультационную и методическую помощь.
 - 5.3. составить график посещения уроков и мероприятий творчески работающих учителей молодыми специалистами (ежемесячно посетить не менее 2 уроков опытных учителей, в том числе не менее 1 урока учителя, являющегося наставником).
6. Руководителям ШМО внести в план работы ШМО мероприятия согласно плану работы с молодыми специалистами.
7. Заслушать молодых специалистов: Оборину К.А., Скворцову Н.Д., Пелых В.Н., Мирошниченко А.А., на педагогическом совете (методическом совете) по вопросу использования опыта наставников. Срок: май 2019 г.
8. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ №2
им. Ю.А. Гагарина

О.Н. Борзенко

КОПИЯ ВЕРНА
ПОДПИСЬ

Отчет по работе с молодым специалистом МАОУСОШ № 2 имени Ю.А. Гагарина Пелых Валерией Николаевной в 2018-2019 учебном году.

Являясь наставником молодого специалиста Пелых В.Н., мною были определены цель и основные задачи работы с молодым педагогом.

Цель: оказание практической помощи молодому специалисту в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний и повышение его педагогического мастерства.

Задачи:

- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- создать условия для развития профессиональных навыков педагога
- развивать потребности у педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений вновь прибывшего специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение уроков вновь прибывшего специалиста и взаимопосещение.
3. Планирование и анализ деятельности.
4. Помощь вновь прибывшему специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной деятельности учащихся.
6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства вновь прибывшего учителя.
7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.

Ожидаемые результаты:

- успешная адаптация вновь прибывшего педагога в учреждении;
- активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- использование в работе вновь прибывшего педагога инновационных педагогических технологий.

Формы работы:

- индивидуальные консультации;
- посещение уроков.

Нашу работу я выстроила в три этапа:

1й этап – адаптационный. Наставник выявляет недостатки в умениях и

навыках молодого специалиста, чтобы выработать программу адаптации.

2й этап – основной (проектировочный). Наставник разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений молодого педагога, помогает выстроить ему собственную программу самосовершенствования.

3й этап – контрольно-оценочный. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности молодого педагога, определяет степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.

Выбор **форм работы** с молодым специалистом начала с вводного анкетирования и беседы, где педагог указал свои трудности, проблемы в работе. Были проведены консультации и беседы по оформлению рабочих программ, календарно-тематическому и поурочному планированию. Оказана помощь в педагогической дифференциации учащихся по возможностям обучения и организации индивидуальной работы с учащимися на уроках биологии и географии.

Наставником осуществлялось консультирование по следующим вопросам:

1. Ведение школьной документации (классный журнал, ученические тетради, выставление оценок в дневники)
2. Рекомендации по выбору темы самообразования.
3. Трехединица цель урока и его конечный результат
4. Составление поурочного планирования
5. Собеседование по методике проведения современного урока.
6. Использование современных педагогических технологий.
7. Типы, виды, формы урока
8. Способы контроля достижений учащихся (портфолио учащихся).
9. Рекомендации по созданию личного портфолио учителя.
10. Инструктаж по составлению отчёта по окончании четверти.
11. Методы активизации познавательной деятельности учащихся
12. «Домашнее задание: какое, сколько, когда»

Мною были посещены уроки молодого специалиста, анализ находятся в личном портфолио.

Совместно с молодым специалистом анализировались проведенные им уроки, давались методические рекомендации по правильности составления поурочного планирования и умения достичь цели поставленной на уроке, т.к. неясное видение цели как конечного результата всегда ведет к размытости, неясности и неточности в определении содержания методов и средств обучения. В течение полугодия Валерия Николаевна посещала уроки как мои, так и открытые уроки других преподавателей школы с целью научиться важным профессиональным качествам.

Валерия Николаевна является классным руководителем 6 б класса. Учебно – воспитательный процесс педагог строит в тесном контакте с детьми и сотрудничестве с родителями.

В январе 2020 года Валерия Николаевна участвовала в муниципальном этапе конкурса «Педагогический дебют».

По работе с молодым специалистом можно сделать вывод: педагог уже неплохо владеет методикой ведения урока; материалом урока; следит не только за ходом учебного процесса, но и за порядком в классе, за характером взаимоотношении учащихся в классе.

Вывод:

Период адаптации молодого специалиста прошел успешно. Молодому специалисту оказывалась помощь администрацией, руководителем методического объединения и педагогом-наставником в вопросах совершенствования теоретических знаний, повышения профессионального мастерства.

И.о. директора МАОУ СОШ № 2
им.Ю.А.Гагарина

Наставник



Т.В.Черкесова

И.В.Шталь

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Ю.А. ГАГАРИНА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УСПЕНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 31.08.2020

№ -187-0

О закреплении наставников за молодыми специалистами
на 2020-2021 учебный год.

С целью оказания методической помощи по преподаванию учебных предметов, по организации воспитательной работы и передачи передового педагогического опыта молодым специалистам ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Закрепить в качестве наставника за молодым специалистом Мирошниченко А.А., учителем географии – Шталь И.В. учителя истории и обществознания, учителя географии высшей квалификационной категории.
2. Закрепить в качестве наставника за молодым специалистом Воронцовой В.Н., педагогом-психологом - Левенко Л.В., учителя, педагога-психолога.
3. Наставникам молодых специалистов:
 - 3.1 подготовить индивидуальный план работы с молодыми специалистами на 2020-2021 учебный год и предоставить для согласования в срок не позднее 16 сентября 2020г. заместителю директора по УМР Сергиенко Л.В.
 - 3.2 организовать взаимопосещение уроков и воспитательных мероприятий в течении 2020-2021 учебного года, оказывать консультационную и методическую помощь.
 - 3.3 составить график посещения уроков и мероприятий творчески работающих учителей молодыми специалистами (ежемесячно посетить не менее 2 уроков опытных учителей, в том числе не менее 1 урока учителя, являющегося наставником).
4. Руководителям ШМО внести в план работы ШМО мероприятия согласно плану работы с молодыми специалистами.
5. Заслушать молодых специалистов: Мирошниченко А.А., Воронцову В.Н. на педагогическом совете (методическом совете) по вопросу использования опыта наставников. Срок: май 2021 г.
6. Контроль за выполнением данного приказа оставлю собой.

Директор МАОУ СОШ №2
им. Ю.А. Гагарина



КОПИЯ ВЕРНА
подпись



Отчет по работе с молодым специалистом МАОУСОШ № 2 имени Ю.А. Гагарина Мирошниченко Алиной Андреевной в 2020-2021 учебном году

Использование системного подхода по повышению профессиональной компетентности молодых специалистов позволяет им быстро адаптироваться к работе в школе, избежать момента неуверенности в собственных силах, наладить успешную коммуникацию со всеми участниками педагогического процесса, формировать мотивацию к дальнейшему самообразованию, раскрыть свою индивидуальность. В рамках наставничества над молодыми специалистами в работе наставника использую следующие формы и методы:

- участие в работе методических объединений;
- самообразование, включающее самостоятельное изучение образовательной программы;
- открытые занятия коллег;
- решение и анализ педагогических ситуаций;
- обучение составлению подробных планов – конспектов занятий и т.д.

Выбор формы работы с молодым специалистом Мирошниченко Алиной Андреевной начался с беседы. Я выяснила, что Алина Андреевна испытывает трудности в проведении занятий, недостаточно знает методов и приемов. Особые трудности в оформлении документаций. Причины, по ее мнению, этих трудностей - это недостаток педагогического опыта.

Анкетирование и индивидуальная беседа показала, что молодой специалист нуждается в методической помощи, а именно: знакомство с ФГОС, изучении методических консультаций по отдельным разделам, просмотре открытых занятий у опытных учителей, в знакомстве с передовым педагогическим опытом.

Исходя из этого поставили перед собой задачу: заинтересовать и помочь Алине Андреевне реализовать себя, оказать помощь в приобретении практических навыков, необходимых для педагогической работы, умения применять теоретические знания в конкретной практической работе, а также приобретения практического опыта и дальнейшее освоение разнообразных современных технологий обучения. Для этого мы определили совместный план работы.

В первую очередь я обратила внимание Алины Андреевны на требования к организации учебного процесса; требования к ведению документации.

Демонстрировала свой собственный опыт работы. Старалась оказывать не только консультативную, но и практическую помощь в составлении планов работы с учителями и родителями.

В совместной работе мы научились:

- *Организовывать учебно - воспитательный процесс:*

- *Вести документацию дошкольного учреждения*

Изучили Федеральный государственный стандарт.

Таким образом:

- создана система работы, которая объединяет деятельность молодого педагога и наставника, а также узких специалистов.
- применяются эффективные формы и методы работы, которые содействуют дальнейшему профессиональному становлению молодого специалиста.
- Алина Андреевна ведет работу по самообразованию, что позволяет ей пополнять и конкретизировать свои знания, осуществлять анализ возникающих в работе с детьми ситуаций.
- молодому учителю обеспечена необходимая помощь и поддержка по всем вопросам, она овладела необходимыми теоретическими знаниями и практическими навыками организации учебной деятельности.

Алине Андреевне рекомендовано углублённо изучать новые нетрадиционные приемы для проведения совместной деятельности детей и родителей. Активно использовать современные технологии в воспитательно - образовательном процессе. Способствовать повышению своей профессиональной компетентности.

И.о. директора МАОУ СОШ № 2
им. Ю.А.Гагарина

Наставник



Т.В.Черкесова

И.В.Шталь