



«Утверждаю»
 Директор ООО ОО «Казачья дружина»
 _____ /В.В.Кроушкин/

«Согласовано»

ИНСТРУКЦИЯ

по повышению уровня антитеррористической защищенности и обеспечению безопасности образовательных учреждений в Успенском районе.

Основными задачами охраны объекта являются:

- защита, предупреждение и пресечение противоправных посягательств и административных правонарушений на объектах;
- обеспечение на объекте пропускного и внутриобъектового режимов;
- участие в локализации и ликвидации возникших ЧС, в том числе вследствие диверсионно-террористических акций.
- выявление лиц, пытающихся без видимых оснований или при подозрительных обстоятельствах проникнуть на объект.

1. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОХРАНЫ НА ОБЪЕКТЕ.

- 1.1. Общие положения.
- 1.2. Ответственность за обеспечение антитеррористической защиты объекта несет руководитель учреждения
- 1.3. Подразделения охраны несут ответственность согласно договора на охрану объекта.
- 1.4. Под повышением уровня антитеррористической защищенности и обеспечению безопасности объекта подразумевается комплекс мер, направленных на своевременное выявление угроз, предотвращение нападения на общеобразовательные учреждения, совершения террористического акта, других противоправных посягательств в т. ч. экстремистского характера,
 - предотвращение возникновения чрезвычайных ситуаций.
- 1.5. Для несения службы по охране территорий, зданий и сооружений объектов подбираются сотрудники частных охранных организаций, имеющие соответствующую подготовку, годные по состоянию здоровья, своим моральным и деловым качествам к этой работе.

2. Обязанности сотрудника охраны определяются должностной инструкцией, инструкцией по пропускному и внутриобъектовому режиму.

В них сотруднику охраны определяется:

- место несения службы;
- задачи по несению службы и ответственность за их невыполнение;
- порядок приема и сдачи поста, его особенности;
- список ответственных лиц учреждения, имеющих право вскрытия помещений и доступа на объект в любое время суток, порядок связи с этими работниками;
- порядок допуска в охраняемые помещения в нерабочее время лиц из числа персонала
- порядок взаимодействия с персоналом службы безопасности и другими работниками объектов
- порядок приема под охрану и снятия с охраны зданий и сооружений объектов выведенных на пульт ОМВД;
- порядок действий при возникновении чрезвычайных ситуаций, при нарушении посетителями правил посещения объекта;

- порядок действий при получении сигнала "тревога", а также при проведении учебных тренировок сотрудников объекта;
- порядок связи с нарядами соседних постов, персоналом охраны, и территориальных органов внутренних дел;
- порядок (периодичность) доклада руководству подразделения охраны об обстановке и результатах несения службы;
- порядок действий и использования спецтехники для выявления мест возможного сокрытия средств террора в автомобильном транспорте и ручной клади при осуществлении пропускного режима.

3. Обязанности сотрудника охраны объекта.

- усилить меры по проверке документов и пропусков у лиц, проходящих на охраняемый объект или выходящих с объекта;
- проводить на постоянной основе в установленном порядке осмотр вещей, задержание (недопущение прохода) нарушителей пропускного режима, а также лиц, пытающихся незаконно вывезти-ввезти (вынести-внести) оружие, боеприпасы, взрывные устройства, взрывчатые вещества, другие средства террора, своевременно принять меры по оповещению сотрудников полиции при возникновении данных ситуаций путем нажатия кнопки тревожной сигнализации;
- контроль за работой приборов охранной, охранно-пожарной и тревожной сигнализации установленных на КПП;
- сообщение о срабатывании сигнализации непосредственному начальнику, а при необходимости в подразделение охраны, орган внутренних дел, пожарную охрану;
- принятие мер к задержанию (в рамках установленных полномочий) правонарушителей;
- участие в ликвидации пожара, предупреждении угрозы взрыва;
- прием под охрану от материально ответственных лиц помещений для хранения материальных ценностей, включенных в зону охраны поста;
- в период несения службы при обходе территории охранником через каждые 2 часа, усилить бдительность и свое внимание на обнаружение посторонних лиц на территории, а также бесхозных пакетов, сумок и т.п. предметов. При обнаружении таковых, незамедлительно сообщить в ОВД, руководству объекта;

4. Сотрудник охраны должен знать:

- порядок пропуска аварийных бригад при стихийных бедствиях, пожарах, авариях и других чрезвычайных ситуациях;
- правила досмотра (осмотра) вещей, а также проверок вывозимого (ввозимого) груза;
- места возможного сокрытия и признаки средств террора в автомобильном транспорте и ручной клади при реализации задач пропускного режима;
- правила пользования техническими средствами для обнаружения взрывчатых веществ, оружия, боеприпасов, средствами охранной и охранно-пожарной сигнализации;
- порядок задержания правонарушителей и оформления на них материалов задержания (в рамках установленной компетенции);
- расположение первичных средств пожаротушения и связи, порядок пользования ими.

5. Сотрудник охраны в процессе несения службы обязан выполнять комплекс мероприятий, направленных на недопущение совершения на территории учреждения террористических актов и возникновения других чрезвычайных обстоятельств, для чего необходимо:

а) При приеме (сдаче) дежурства:

- совместно со сменяемым сотрудником охраны осуществить обход и осмотр контролируемой территории, а также обследование технической укрепленности подвалов, чердаков, окон, дверей с целью изучения оперативной обстановки и обнаружения подозрительных предметов. При обнаружении таковых или выявлении взломанных дверей, окон, замков, отсутствия пломб и печатей немедленно доложить руководителю учреждения (ответственному должностному лицу);

- ознакомиться с имеющимися инструкциями;
- уточнить систему экстренного вызова полиции, руководства учреждения, службы спасения и проверить работоспособность охранной, аварийной и пожарной сигнализаций, средств связи;

б) Во время дежурства:

- осуществлять пропускной режим, регистрируя посторонних лиц в журнале посетителей;
- обеспечивать въезд и выезд автотранспорта на территории учреждения на основании пропуска или другого разрешительного документа, определенного администрацией учреждения. При этом регистрировать в специальном журнале марку машины, государственный номер, время въезда и выезда;
- контролировать правомерность парковки автотранспорта в непосредственной близости от учреждения. В случае выявления нарушений правил стоянки и остановки автотранспорта и неповиновения со стороны водителя сообщать об этом в дежурную часть полиции и руководству учреждения;
- содействовать правоохранительным органам при проведении ими оперативно-розыскных мероприятий на территории учреждения.

С инструкцией ознакомлен:

№	Ф.И.О.	Подпись
	Жапарова Екатерина Тимуровна	