



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**
Дополнительного профессионального
образования «Методический кабинет»
муниципального образования

Успенский район

ул. Калинина д.76 с. Успенское, 352450

Тел./факс (86140) 5-52-56

ОГРН 1082357000076 ИНН 2357006724

от 16.08.2023 № 01-10/758

на № _____ от _____

СПРАВКА

Дана Рябовой, Ирине Владимировне, учителю начальных классов
МАОУСОШ № 2 им. Ю.А. Гагарина с. Успенского муниципального
образования Успенский район в том, что она 27.08.2021г. провела мастер-
класс по теме: «Особенности проведения внеурочных занятий в свете
внедрения ФГОС НОО» на районном методическом объединении учителей
начальных классов.

Основание: протокол № 1 от 27.08.2021г

Заведующий МКУДПО
«Методический кабинет»



Самодурова У.П.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**
Дополнительного профессионального
образования «Методический кабинет»
муниципального образования

Успенский район

ул. Калинина д.76 с. Успенское, 352450

Тел./факс (86140) 5-52-56

ОГРН 1082357000076 ИНН 2357006724

от 16.08.2023 № 01-10/759

на № _____ от _____

СПРАВКА

Дана Рябовой, Ирине Владимировне, учителю начальных классов
МАОУСОШ № 2 им. Ю.А. Гагарина с. Успенского муниципального
образования Успенский район в том, что она 26.08.2022 г. провела мастер-
класс по теме: «Работа с одаренными детьми в рамках ФГОС НОО» на
районном методическом объединении учителей начальных классов.

Основание: протокол № 3 от 26.08.2022г

Заведующий МКУДПО
«Методический кабинет»



Самодурова У.П.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**
Дополнительного профессионального
образования «Методический кабинет»
муниципального образования
Успенский район
ул. Калинина д.76 с. Успенское, 352450
Тел./факс (86140) 5-52-56
ОГРН 1082357000076 ИНН 2357006724
от 16.08.2023 № 01-10/760
на № _____ от _____

СПРАВКА

Дана Рябовой Ирине Владимировне, учителю начальных классов
МАОУСОШ № 2 им. Ю.А. Гагарина с. Успенского муниципального
образования Успенский район в том, что она 29.03.2023 г. провела мастер-
класс по теме: «Использование здоровьесберегающих технологий в
начальной школе в рамках ФГОС НОО» на районном методическом
объединении учителей начальных классов.

Основание: протокол № 4 от 29.03.2023 г.

Заведующий МКУДПО
«Методический кабинет»



Самодурова У.П.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 ИМЕНИ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА Ю.А. ГАГАРИНА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УСПЕНСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

« 14 » января 2023 г.

№ 486-Д

О закреплении наставнических пар, групп.

В соответствии с Положением о системе наставничества педагогических работников в МАОУ СОШ №2 им Ю.А. Гагарина Утвержденным приказом от 29.08.2022 г № 309-О, в целях организации наставничества, **п р и к а з ы в а ю**:

1. Закрепить с «01» января 2023 г. по «31» августа 2023 г. наставническую пару:

- 1.1 учитель Масалитин Н.И. (наставник);
- 1.2 педагог дополнительного образования, учитель – Братченко К.И. (наставляемый).
- 1.3 учитель Рябова И.В. (наставник);
- 1.4 учитель Вайс Р.А. (наставляемый).
- 1.5 учитель Королёва А.Н. (наставник);
- 1.6 учитель Филиппова Д.А. (наставляемый).
- 1.7 учитель Емельянчикова Н.В. (наставник);
- 1.8 учитель Коломзарова Ю.С. (наставляемый).
- 1.9 учитель Райков Р.В. (наставник);
- 1.10 учитель Васищева М.С. (наставляемый).
- 1.11 учитель Воронова Т.В. (наставник);
- 1.12 учитель Салий Л.С. (наставляемый).
- 1.13 учитель Букарь Н.В. (наставник);
- 1.14 учитель Мирошниченко А.А. (наставляемый).
- 1.15 учитель Хевсокова О.Н. (наставник);
- 1.16 учитель Готова Ф.Р. (наставляемый).
- 1.17 учитель Шталь И.В. (наставник);
- 1.18 учитель Бибко И.И. (наставляемый).

Основание: согласие и дополнительное соглашение к трудовому договору: Масалитина Н.И., Братченко К.И., Рябовой И.В., Вайс Р.А., Королёвой А.Н., Филипповой Д.А., Емельянчиковой Н.В., Коломзаровой Ю.С., Райкова Р.В., Васищевой М.С., Вороновой Т.В., Салий Л.С., Букарь Н.В., Мирошниченко А.А., Хевсоковой О.Н., Готовой Ф.Р., Шталь И.В., Бибко И.И.

2. Закрепить с «01» января 2023 г. по «31» августа 2023 наставническую группу:

- 2.1 учитель Чернышова С.М. (наставник);
- 2.2 учитель Животова О.Г. (наставляемый);

КОПИЯ
ПОДПИСЬ



2.3 учитель Чернышов А.С. (наставляемый);

2.4 учитель Масалитин А.Н. (наставляемый).

Основание: согласие и дополнительное соглашение к трудовому договору:
Чернышовой С.М., Животовой О.Г., Чернышова А.С., Масалитина А.Н.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя
директора по УМР Сергиенко Л.В..

Директор МАОУ СОШ №2
им. Ю.А. Гагарина

Кулиева А.Р.



С приказом ознакомлены:

Кочемжарова Ю.С.

Зорин В.В.

Левскова О.И.

Самой А.С.

Масалитин А.Н.

Рядова И.В.

Мироминина А.А.

Вайс Р.Н.

Васильев И.С.

Букарь М.В.

Масалитин А.Н.

Масалитин А.Н.

Карамзина Т.В.

Тимова Р.Р.

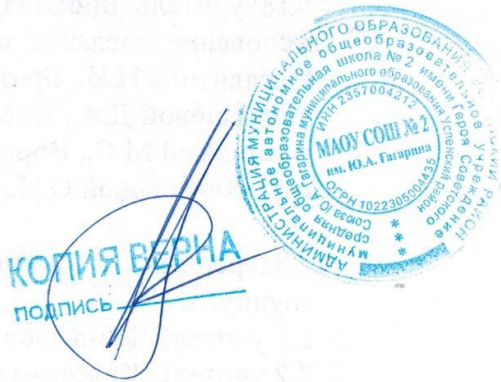
Миванова С.Т.

Римшова Д.А.

Чернышов А.С.

Животова О.Г.

Мильсарикова И.В.



Отчёт учителя-наставника
Рябовой Ирины Владимировны, учителя начальных классов
по реализации работы с молодым специалистом
Вайс Раисой Александровной, учителем начальных классов
за 2022/2023 учебный год

В целях научно - методического сопровождения молодого педагога в период адаптации и профессионального становления, привития молодому специалисту интереса к педагогической деятельности и создания условий для самореализации, для приобретения молодыми специалистами практических навыков, необходимых для педагогической деятельности, их закрепления в образовательной организации в 2022-2023 учебном году в школе была организована работа по наставничеству.

Работа с молодым специалистом осуществлялась не только силами администрации школы, но в большей степени учителем – наставником. Функционирование наставничества координировала зам. директора по УВР Сергиенко Л.В.

Задачи, которые стояли перед наставником:

- развитие профессиональных навыков, педагогической техники молодых учителей, в том числе навыков применения различных средств обучения и воспитания, общения со школьниками и их родителями,
- использование в образовательном процессе современных методик, форм, видов, средств и новых технологий,
- развитие готовности у молодых педагогов к профессиональному самосовершенствованию, работе над собой,
- выявление и предупреждение недостатков, затруднений и перегрузок в работе молодых учителей.

Цель работы: развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста.

Задачи:

- оказание методической помощи молодому специалисту в повышении обще дидактического и методического уровня организации учебно-воспитательного процесса;
- создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;
- развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.

В течение отчётного периода осуществлялось консультирование по вопросам методологии преподавания предмета, дидактики. Были проведены *беседы* по темам: «Специфика обучения в начальных классах», «Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся», «Индивидуальный подход в организации учебной деятельности», *практические занятия* «Планирование и организация работы по предмету (изучение основных тем программ, составление календарно-тематического планирования, знакомство с УМК, методической литературой, составление рабочих программ, поурочное планирование)», «Требования к плану воспитательной работы», «Как работать с ученическими тетрадями (изучение инструкции, советы при проверке тетрадей)», изучались *положения* «О дневниках обучающихся», «О критериях и

нормах отметок по учебным предметам учащихся», «О проверке тетрадей учащихся», «О рабочей программе учебных предметов».

Проводились *индивидуальные консультации и тренинги* по темам:

- «Учусь строить отношения»,
- «Анализ педагогических ситуаций»,
- «Общая схема анализа причин конфликтных ситуаций»
- "Разработка поурочных планов",
- "Триединая цель урока и его конечный результат"
- "Как подготовить современный урок?",
- "Конспект урока"
- "Анализ внеклассного мероприятия"
- "Оптимизация выбора методов и средств обучения при организации разных видов урока"

С целью углубления профессиональных знаний и умений был организован цикл теоретических занятий по темам:

1. "Методы изучения личности ученика и классного коллектива"
2. "Типы уроков. Формы уроков", "Формы контроля знаний, умений, навыков"
3. "Эффективность урока – результат организации активной деятельности учащихся"
4. "Факторы, влияющие на качество преподавания"
5. "Современные образовательные технологии, использование их в учебном процессе"

А также проведен цикл практических занятий по следующим темам:

1. "Самоанализ урока", "Виды самоанализа"
2. Психологический тренинг "Учусь строить отношения". "Анализ педагогических ситуаций"
3. Дискуссия "Трудная ситуация на уроке и ваш выход из нее"

С целью знакомства с педагогическим «почерком» молодого специалиста, методами и формами работы, выявления затруднений, оказания методической помощи было организовано посещение ее уроков педагогом-наставником; совмещение проектирования уроков с посещением и подготовкой анализа с рекомендациями и предложениями в письменном виде. Были проведены практикумы по темам «Разработка поурочных планов», «Развитие УУД учащихся». Были посещены уроки молодого специалиста:

Дата	Предмет	Тема
14.09.2022	Литературное чтение	«Составление небольших рассказов по картинке»
21.09.2022	Математика	«Единица счета. Десяток»
10.10.2022	Русский язык	«Звуки речи. Согласные и гласные звуки»
27.10.2022	Окружающий мир	«Погода и термометр»
18.01.2023	Литературное чтение	«К.Д. Ушинский. Рассказы для детей»
15.03.2023	Русский язык	«Перенос слов»
09.02.2023	Окружающий мир	«Насекомые»

21.04.2023	Литературное чтение	«По страницам любимых книг»
17.05.2023	Математика	«Сравнение длин отрезков»

Все уроки Вайс Р.А. провела с использованием разнообразных форм и методов работы. На своих уроках Раиса Александровна старается делать ведущей деятельность ребенка, а не учителя.

Ей даны рекомендации:

- активизировать деятельность учащихся, включая в работу не только успешных детей,

- с целью совершенствования методики ведения уроков по возможности посетить уроки других педагогов школы.

Рябова И.В. оказывала молодому специалисту методическую помощь и поддержку в случаях профессиональных затруднений, активно привлекала Вайс Р.А. к участию в методической работе школы через выступления на заседаниях МО, участию в различных семинарах, вебинарах и конкурсах.

Мониторинг деятельности молодого специалиста:

№ п/п	Показатели	Постоянно	Иногда	Никогда
Препятствующие факторы				
1.	Собственная инерция.		+	
2.	Разочарование из-за неудач.		+	
3.	Отсутствие поддержки и помощи в этом вопросе со стороны руководителей.			+
4.	Враждебность окружающих (зависть, злорадство и т.д.)			+
5.	Состояние здоровья.			+
6.	Недостаток времени.		+	
7.	Семейные и жизненные обстоятельства.			+
Стимулирующие факторы				
8.	Участие в работе МО учителей начальных классов и МО классных руководителей	+		
9.	Пример и влияние коллег.	+		
10.	Организация труда в школе	+		
11.	Новизна деятельности, условия работы и возможность экспериментировать.	+		
12.	Интерес к работе.	+		
13.	Возрастающая	+		

	ответственность.			
14.	Возможность получения признания в коллективе.	+		

1. Анализ процесса адаптации молодого специалиста: индивидуальное собеседование по выявлению сильных и слабых сторон в подготовке молодого специалиста к педагогической деятельности, выявление склонностей и личных интересов.

2. Анкетирование:

- ▲ выявление факторов, стимулирующих и препятствующих саморазвитию молодого специалиста;
- ▲ степень владения молодым специалистом навыками самостоятельной работы;
- ▲ удовлетворенность молодого специалиста работой в школе.

Анкета 1. Выявление факторов, стимулирующих и препятствующих саморазвитию молодого специалиста

Результаты данного микроисследования показывают, что все факторы являются стимулирующими. Препятствующими факторами иногда являются разочарование из-за неудач, собственная инерция и недостаток времени.

Анкета 2. Степень владения молодым специалистом навыками самостоятельной работы

№ п/п	Показатели	Очень хорошо	Хорошо	Недостаточно хорошо
1.	Работа с учебной, справочной, научно-методической литературой: подбор, анализ прочитанного, написание конспекта, тезисов.		+	
2.	Умение делать выводы по обзору литературы, выделять наиболее актуальные проблемы развития детей.		+	
3.	Сохранение информационного материала в памяти, воспроизведение необходимой информации по памяти.	+		
4.	Выделение главных, ключевых понятий в любом информационном материале, составление опорных схем изученной темы.	+		
5.	Самостоятельное усвоение педагогических и психологических понятий с помощью справочных материалов.		+	
6.	Систематизация, группировка изученных фактов, составление схем, графиков, таблиц.		+	

7.	Самоконтроль и самоанализ собственных действий при выполнении различных заданий.		+	
8.	Умение ставить цель, планировать свою работу, выделять время для работы по самообразованию.		+	

Раиса Александровна владеет навыками самостоятельной работы.

**Анкета 3. Степень удовлетворенности молодого специалиста
работой в школе**

№ п/п	Показатели	Высокий	Средний	Низкий
1.	Выбранной профессией	+		
2.	Своим положением в школьном коллективе		+	
3.	Условиями труда	+		
4.	Заработной платой		+	
5.	Перспективой карьерного роста		+	
6.	Качеством оказываемых методических услуг	+		
7.	Ростом профессионального становления		+	
8.	Признанием результатов труда коллегами		+	
9.	Признанием результатов труда администрацией школы		+	

Результаты данного микроисследования по выявлению уровня удовлетворенности молодого специалиста началом работы в школе показывают, что высокий уровень удовлетворения наблюдается у Марии Валерьевны по следующим показателям: выбранная профессия; условия труда; качество оказываемых методических услуг. Показателями с меньшим уровнем удовлетворенности молодого специалиста началом работы в школе являются следующие: перспектива карьерного роста, рост профессионального становления, положение в школьном коллективе,

заработная плата, признание результатов труда коллегами и администрацией школы.

Выводы.

Вайс Р.А. успешно проходит период профессиональной адаптации, налаживает устойчивый контакт с учащимися, применяет информационно-коммуникативные технологии в работе с учащимися. Стиль отношений учителя с обучающимися доброжелательный и внимательный. Прислушивается и выполняет рекомендации педагога-наставника в вопросах совершенствования теоретических знаний, повышения профессионального мастерства через участие в семинарах, вебинарах, конкурсах.

Однако были выявлены следующие проблемы: формы работ учащихся – однообразные, не активизирующие познавательную деятельность. Молодому педагогу следует продумывать индивидуальную и групповую формы работы учащихся на уроке.

В целом, задачи, поставленные перед наставником на 2022-2023 учебный год, выполнены.

Рекомендации:

1. Молодому педагогу Вайс Р.А.

1.1. Продолжать повышать свой профессиональный уровень через участие в семинарах, вебинарах, по теме самообразования.

1.2. Посещать уроки опытных учителей с целью овладения методикой преподавания предмета.

1.3. Использовать различные формы и методы обучения, привлекать учащихся к постановке цели и задач на уроке, формировать у учащихся умения самостоятельно добывать необходимую информацию, работать в парах, группах.

1.4. На занятиях использовать разнообразные виды деятельности, развивать умения выявлять закономерности, выделять главное.

1.5. Планировать занятия с увеличением самостоятельной деятельности учащихся при контролирующей, а не ведущей роли учителя.

2. Наставнику:

продолжить работу с молодым специалистом по следующим вопросам:

2.1. Владение молодым специалистом нормативной базы преподавания предметов;

2.2. Работа молодого учителя над темой самообразования;

2.3. Работа со школьной документацией.

Наставник:



Рябова Ирина Владимировна