

Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования» Краснодарского края
(ГБОУ ИРО Краснодарского края)

СЕРТИФИКАТ

подтверждает, что

Кравцова Людмила Анатольевна,

*учитель английского языка МБОУ СОШ № 2
имени Ю.А. Гагарина,
МО Успенский район,*

28 февраля 2023 года в рамках краевого семинара-практикума «Современный урок: практика достижения образовательных результатов в соответствии с ФГОС общего образования» провела мастер-класс по теме «Урок английского языка в рамках реализации ФГОС общего образования»

Ректор



Т.А. Гайдук

Дата выдачи 28 февраля 2023 года





**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**
Дополнительного профессионального
образования «Методический кабинет»
муниципального образования

Успенский район

ул. Калинина д.76 с. Успенское, 352450
Тел./факс (86140) 5-52-56
ОГРН 1082357000076 ИНН 2357006724
от 28.09.2023 № 01-10/878
на № _____ от _____

СПРАВКА

Дана Кравцовой Людмиле Анатольевне, учителю иностранного языка
МАОУСОШ № 2 с. Успенского муниципального образования Успенский
район в том, что она 16.10.2019 г. выступила с докладом на районном
методическом объединении учителей иностранного языка по теме:
«Формирование предметных, метопредметных результатов на уроках
иностранного языка и во внеурочной деятельности».

Основание: протокол № 2 от 16.10.2019 г.

Заведующий МКУДПО
«Методический кабинет»



Самодурова У.П.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**
Дополнительного профессионального
образования «Методический кабинет»
муниципального образования
Успенский район
ул. Калинина д.76 с. Успенское, 352450
Тел./факс (86140) 5-52-56
ОГРН 1082357000076 ИНН 2357006724
от 28.09.2023 № 01-10/879
на № _____ от _____

СПРАВКА

Дана Кравцовой Людмиле Анатольевне, учителю иностранного языка
МАОУСОШ № 2 с. Успенского муниципального образования Успенский
район в том, что она 22.01.2020 г. выступила с докладом на районном
методическом объединении учителей иностранного языка по теме:
«Формирование алгоритма работы участников образовательного процесса и
выработка стратегий по выполнению КИМ ОГЭ и ЕГЭ».

Основание: протокол № 3 от 22.01.2020 г.

Заведующий МКУДПО
«Методический кабинет»



Самодурова У.П.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**
Дополнительного профессионального
образования «Методический кабинет»
муниципального образования
Успенский район
ул. Калинина д.76 с. Успенское, 352450
Тел./факс (86140) 5-52-56
ОГРН 1082357000076 ИНН 2357006724
от 28.09.2023 № 01-10/880
на № _____ от _____

СПРАВКА

Дана Кравцовой Людмиле Анатольевне, учителю иностранного языка
МАОУСОШ № 2 с. Успенского муниципального образования Успенский
район в том, что она 20.10.2021 г. провела мастер-класс на районном
методическом объединении учителей иностранного языка по теме:
«Использование информационных технологий на уроках английского языка».

Основание: протокол № 2 от 20.10.2021 г.

Заведующий МКУДПО
«Методический кабинет»



Самодурова У.П.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**
Дополнительного профессионального
образования «Методический кабинет»
муниципального образования

Успенский район

ул. Калинина д.76 с. Успенское, 352450

Тел./факс (86140) 5-52-56

ОГРН 1082357000076 ИНН 2357006724

от 28.09.2023 № 01-10/881

на № _____ от _____

СПРАВКА

Дана Кравцовой Людмиле Анатольевне, учителю иностранного языка
МАОУСОШ № 2 с. Успенского муниципального образования Успенский
район в том, что она 19.04.2023 г. выступила с докладом на районном
методическом объединении учителей иностранного языка по теме:
«Формирование мотивации учащихся в процессе изучения иностранного
языка».

Основание: протокол № 4 от 19.04.2023 г.

Заведующий МКУДПО
«Методический кабинет»



Самодурова У.П.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕТОДИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УСПЕНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 04.04.2018 г.

№ 4

с. Успенское

О включении в муниципальный банк передового педагогического опыта

С целью реализации концепции образования Российской Федерации; интенсификации процессов; повышения требований к качественным характеристикам результативности всех видов педагогической деятельности; доведения до потребителя информации о достижениях в теории и практике педагогики; обмена информацией между сферой управления, педагогической наукой и практикой; на основании решения заседания экспертного совета Управления образованием, **приказываю:**

1. Внести в муниципальный банк педагогический опыт Кравцовой Людмилы Анатольевны, учителя английского языка МАОУСОШ № 2 им. Ю.А. Гагарина на методическую разработку по теме: «Использование информационно – коммуникативных технологий на уроках иностранного языка».

Заведующий МКУ ДПО
«Методический кабинет»



У.П. Самодурова



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕТОДИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УСПЕНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 05.04.2023.

№ 6

с. Успенское

О включении в муниципальный банк передового педагогического опыта

С целью реализации концепции образования Российской Федерации; интенсификации процессов; повышения требований к качественным характеристикам результативности всех видов педагогической деятельности; доведения до потребителя информации о достижениях в теории и практике педагогики; обмена информацией между сферой управления, педагогической наукой и практикой; на основании решения заседания экспертного совета Управления образованием, **приказываю:**

1. Внести в муниципальный банк педагогический опыт Кравцовой Людмилы Анатольевны, учителя английского языка МАОУСОШ № 2 им. Ю.А. Гагарина на методическую разработку по теме: «Повышение мотивации учащихся при изучении иностранного языка».

Заведующий МКУ ДПО
«Методический кабинет»



У.П. Самодурова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УСПЕНСКИЙ РАЙОН»

КОПИЯ ВЕРНА

ПОДПИСЬ

П Р И К А З

От 20.12.2018 года

№ 803

с. Успенское

Об организации и сроках проведения конкурса научных проектов школьников в рамках краевой научно-практической конференции «Эврика» Малой академии наук учащихся Кубани в 2018-2019 учебном году

На основании приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 16.11.2018 года №4087 «Об организации и проведении конкурса исследовательских проектов школьников в рамках краевой научно-практической конференции «Эврика» в 2018-2019 учебном году» (далее – Конкурс) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести муниципальный этап Конкурса научных проектов школьников **до 1 февраля 2019 года.**

2. Утвердить состав оргкомитета с правами жюри муниципального этапа Конкурса (приложение № 1).

3. Руководителям общеобразовательных организаций муниципального образования Успенский район:

1) довести до заинтересованных лиц Положение о Конкурсе;

2) обеспечить участие обучающихся 1 – 11 классов в муниципальном этапе Конкурса;

3) направить лучшие работы обучающихся в МКУ ДПО «Методический кабинет» **до 21 января 2019 года;**

4) обеспечить участие педагогов в работе жюри Конкурса **22 января 2019 года в 14-00 ч.** в МКУ ДПО «Методический кабинет».

4. И.о. заведующего МКУ ДПО «Методический кабинет» (Карташова Л.В.) обеспечить организацию и проведение данного конкурса.

5. Контроль за выполнением данного приказа возложить на заместителя начальника управления образованием А.Г.Ткачева.

Начальник управления образованием  Е.А. Муравская



КОПИЯ ВЕРНА

подпись



Приложение № 2 к приказу
управления образованием
от 14.12.19 № 463

Состав

оргкомитета (с правами жюри) по подведению итогов муниципального этапа конкурса научных проектов школьников в рамках краевой научно-практической конференции «Эврика» Малой академии наук учащихся Кубани в 2018-2019 учебном году

Председатель: Ткачев А.Г. - заместитель начальника управления образованием.

Члены оргкомитета:

1. Перельгина З.Н.- методист МКУ ДПО «Методический кабинет»;
2. Шеметова А.В.- методист МКУ ДПО «Методический кабинет»;
3. Рамонова Е.Н.- учитель биологии МБОУ СОШ № 1;
4. Карпенко М.В. – учитель биологии МАОУ СОШ № 2 им. Ю.А. Гагарина;
5. Игнатенко О.А.- учитель биологии МБОУ ООШ № 11;
6. Руднева В.И. – учитель химии МБОУ СОШ № 1;
7. Букарь Н.В. – учитель химии МАОУ СОШ № 2;
8. Летягина Н.П.- учитель русского языка и литературы МАОУ СОШ № 4;
9. Домашенко Л.А.-учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 1;
10. Никулина Т.М.–учитель иностранного языка МБОУ СОШ № 12;
11. Кравцова Л.А.-учитель иностранного языка МАОУ СОШ № 2 им. Ю.А. Гагарина;
12. Пивоварова В.Ю. –учитель физики МБОУ СОШ № 1;
13. Старикова Т.В.-учитель физики МБОУ ООШ № 15;
14. Рычкова А.А.-учитель истории и обществознания МБОУ СОШ № 1;
15. Шгаль И.В.- учитель истории и обществознания МАОУ СОШ № 2 им. Ю.А. Гагарина;
16. Кушнарв В.В.- учитель истории и обществознания МБОУ ООШ № 11;
17. Сокова В.П.- учитель географии МБОУ СОШ № 1;
18. Арушанян М.Г. – учитель географии МАОУ СОШ № 4.


Начальник управления образованием



Е.А. Муравская

Копия Верна
КОПИЯ ВЕРНА
подпись

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Ю.А. ГАГАРИНА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УСПЕНСКИЙ РАЙОН



ПРИКАЗ

от 01.09. 2020г.

№ 201 - О

Об организации методической службы классных руководителей
МАОУСОШ № 2 им. Ю.А Гагарина
в 2020-2021 учебном году

В соответствии с планом работы школы на 2020– 2021 учебный год, в целях методического обеспечения содержания образования, реализуемого в школе, полной реализации федерального, регионального и школьного компонентов, освоения новых продуктивных педагогических технологий, создания условий для совершенствования профессионального мастерства педагогов ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить руководителем методического объединения классных руководителей 1-4 классов – Аракелян Г.В., учителя начальных классов;
2. Назначить руководителем методического объединения классных руководителей 5-9 классов – Околелову В.Н., учителя истории и обществознания.
3. Назначить руководителем методического объединения классных руководителей 10 -11 классов – Кравцову Л.А., учителя английского языка.
4. Руководителям МО классных руководителей подготовить для утверждения планы работы МО классных руководителей на 2020-2021 учебный год, по четвертям в срок до 2 сентября 2019г.
5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Костюк М.М.

Директор школы  О.Н. Борзенко

Зам. директора по воспитательной работе
В.Н. Околелова
Зам. директора по учебно-методической работе
Л.А. Кравцова

**ОТЧЕТ О РАБОТЕ
МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ
КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
ЗА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Руководитель МО: Кравцова Л.А.

В течение 2020– 2021 учебного года МО классных руководителей работало над темой: «Формирование профессиональной компетентности классных руководителей в работе с обучающимися, родителями, классным коллективом»

Цель: Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

Для решения данной проблемы, МО классных руководителей поставило перед собой следующие задачи:

1. Создать условия для непрерывного повышения профессиональной компетенции классных руководителей.
2. Содействовать активному внедрению интерактивных форм работы с обучающимися и их родителями.
3. Стимулировать инициативу и творчество классных руководителей, активизировать их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей.
4. Внедрять достижения классных руководителей в работу педагогического коллектива.

Приоритетные направления методической работы:

1. Повышение теоретического и методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование».

3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.

4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

Предполагаемый результат:

- рост качества воспитанности обучающихся;
- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

В течение 2020-2021 года были проведены 5 заседаний МО классных руководителей:

Заседание №1 (август)

«Планирование воспитательной работы школы на 2020-2021 учебный год»

Заседание №2 (октябрь)

«Состояние работы классных руководителей по ранней профилактике предупреждения правонарушений среди несовершеннолетних»

Заседание №3 (декабрь)

«Системный подход к решению проблемы формирования активной гражданской позиции обучающихся»

Заседание № 4 (март)

«Духовно - нравственно воспитание школьников через различные виды деятельности»

Заседание № 5 (май)

«Самообразование и самовоспитание как основа успешности педагога «Мастерская педагогического опыта»»

Все заседания прошли с использованием ИКТ. На каждом заседании МО классные руководители делились своим опытом, знакомились с новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса, с новой методической литературой по технологии, психологии и педагогике общения, вырабатывали единую педагогическую стратегию.

Помимо выступлений по теме на заседаниях МО проводится обзор новейшей методической литературы, знакомство с образовательными интернет-сайтами, с сайтами педагогов, решались текущие вопросы.

При организации методической работы с классными руководителями использовались различные формы:

1. Заседания МО
2. Педсовет
3. Открытые классные часы и мероприятия
4. Консультации
5. Взаимопосещение классных часов и мероприятий.

На консультациях обсуждались следующие вопросы:

- Содержание деятельности классного руководителя.
- Документация классных руководителей.
- Организация учебно-воспитательной деятельности в классных коллективах.
- Организация работы с родителями.
- Анализ воспитательной работы.

В работе МО принимали участие все классные руководители. В начале учебного года в соответствии с выбранным направлением воспитательной работы школы всеми классными руководителями были разработаны *воспитательные программы классных коллективов* на 2020-2021 учебный год, которая включала в себя следующие разделы:

- цели и задачи работы с классным коллективом,

- характеристику классного коллектива,
- основные виды деятельности,
- содержание воспитательной деятельности по направлениям
- приложение (социальный паспорт класса, занятость обучающихся в доп. образовании, лист здоровья, список обучающихся с поручениями).

Планирование работы классных руководителей, по воспитанию обучающихся соответствует современным требованиям. В течение учебного года классные руководители являются творцами интересных дел для детей и разнообразных форм работы, организуют повседневную жизнь и деятельность учащихся своего класса.

В течение года в классах проводились различные диагностики: определение психологического климата в классе, мониторинг изучения уровня воспитанности учащихся, отношения к жизненным ценностям, анкетирование родителей и знакомство с сайтом школы, мониторинг родителей по вопросам воспитания уч-ся.

Классные руководители вели большую профилактическую работу по предупреждению вредных привычек и формированию культуры ЗОЖ.

Проанализировав участие учащихся в различных конкурсах, соревнованиях, есть основания считать, что классные часы и коллективные творческие дела, планируемые классными руководителями, оказывают существенное влияние на развитие индивидуальности и творческих способностей учащихся.

Одним из важнейших социальных институтов воспитания является семья. Работа классного руководителя направлена на сотрудничество с семьей в интересах ребенка, формирование общих подходов к воспитанию, совместное изучение личности ребенка. С этой целью классные руководители проводили родительские собрания - онлайн, индивидуальные беседы с родителями. Консультации.

В 2020–2021 учебном году классные руководители регулярно повышали свою профессиональную компетентность, регулярно участвуя в

профессиональных конкурсах различного уровня, отражающие опыт своей работы и школы, проходили курсы повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

Забота о сохранении и укреплении здоровья, формирования здорового образа жизни учащихся является приоритетным направлением деятельности педагогического коллектива и носит системный характер.

В течение всего учебного года было организовано горячее питание учащихся, обеспечивался оптимальный температурный режим в помещениях, осуществлялся контроль за состоянием техники безопасности, противопожарной безопасности, соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил.

Регулярно проводятся медицинские осмотры детей и работников школы, День здоровья, традиционные мероприятия, физкультминутки, спортивные соревнования, тематические классные часы и многое другое.

Обучающиеся активно принимали участие как в школьных, так и районных конкурсах.

План работы МО классных руководителей выполнен полностью. Большинство классных руководителей участвовало во взаимопосещении открытых внеклассных мероприятий и их обсуждении.


Все классные руководители занимаются самообразованием, овладевают теми знаниями и умениями, которые обеспечивают классным руководителям успешное выполнение своих функций.

Подводя итоги работы ШМО классных руководителей, можно сделать вывод, что все проявили себя инициативными, заинтересованными людьми. Каждый знает, что успех возможен благодаря реализации принципа педагогической поддержки. А это значит: верить в каждого ребенка и его возможности; оценивать не личность, а действия, поступки; видеть ценность не только результата, а и самого процесса взаимодействия с ребенком;

проявлять внимание к каждому ребенку постоянно, радуясь его самостоятельным действиям, поощряя их; не торопиться с выводами; помогать каждому в поиске своего «Я», в сохранении уникальности.

В соответствии с проблемой школы методическое объединение классных руководителей будет ставить перед собой задачи на новый учебный год.

Признать работу методического объединения классных руководителей удовлетворительной.

Руководитель методической службы:  Кравцова Л.А.
классных руководителей

ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Ю.А. ГАГАРИНА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УСПЕНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

№ - 439-Д

03.09.2019г

О закреплении наставников за молодыми специалистами
на 2019-2020 учебный год.

С целью оказания методической помощи по преподаванию учебных предметов, по организации воспитательной работы и передачи передового педагогического опыта молодым специалистам ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Закрепить в качестве наставника за молодым специалистом Скворцовой Н.Д., учителем английского языка - Кравцову Л.А., учителя английского языка первой квалификационной категории.
2. Закрепить в качестве наставника за молодым специалистом Пелых В.Н., учителем истории - Шталь И.В., учителя истории и обществознания высшей квалификационной категории.
3. Закрепить в качестве наставника за молодым специалистом Мирошниченко А.А., учителем географии – Шталь И.В. учителя истории и обществознания, учителя географии высшей квалификационной категории.
4. Закрепить в качестве наставника за молодым специалистом Мерзакуловой Л.М., педагогом-психологом - Левенко Л.В., учителя, педагога-психолога.
5. Наставникам молодых специалистов:
 - 5.1 подготовить индивидуальный план работы с молодыми специалистами на 2019-2020 учебный год и предоставить для согласования в срок не позднее 16 сентября 2019г. заместителю директора по УМР Сергиенко Л.В.
 - 5.2. организовать взаимопосещение уроков и воспитательных мероприятий в течении 2019-2020 учебного года, оказывать консультационную и методическую помощь.
 - 5.3. составить график посещения уроков и мероприятий творчески работающих учителей молодыми специалистами (ежемесячно посетить не менее 2 уроков опытных учителей, в том числе не менее 1 урока учителя, являющегося наставником).
6. Руководителям ШМО внести в план работы ШМО мероприятия согласно плану работы с молодыми специалистами.
7. Заслушать молодых специалистов: Скворцову Н.Д., Пелых В.Н., Мирошниченко А.А., Мерзакулову Л.М. на педагогическом совете (методическом совете) по вопросу использования опыта наставников. Срок: май 2020 г.
8. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МАОУСОШ №2
им. Ю.А. Гагарина

О.Н. Борзенко



Отчет работы

наставника учителя английского языка

Кравцовой Л.А., с молодым специалистом

учителем английского языка Скворцовой Н.Д.

за 2019- 2020 учебный год

Работа с молодым специалистом строилась согласно «Плану работы учителя - наставника с молодым специалистом» и велась по следующим направлениям деятельности:

- ведение школьной документации;
- организация учебно-воспитательного процесса;
- методическое сопровождение молодого учителя;
- работа по самообразованию;
- психологические основы адаптации молодого специалиста.

В течение учебного года молодому специалисту Скворцовой Н.Д. оказывалась помощь администрацией школы и педагогом- наставником в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний, повышения профессионального мастерства.

С целью оказания помощи проводились консультации и беседы по следующим вопросам: ведение школьной документации (работа с классными журналами, составление календарно-тематического планирования и поурочных планов в свете введения ФГОС НОО и ООО), самоанализы уроков, методические требования к современному уроку, целеполагание на уроке и др.; посещались уроки у молодого специалиста.

В рамках школьной Недели молодых педагогов было организовано взаимопосещение уроков молодого специалиста у учителя - наставника Кравцовой Л.А. (10. 03.2020г. класс 7А Тема «Экологические организации» («Ecological organization»)) . Скворцова Н.Д. провела открытый урок 11.03.2020г. в 5 А классе на тему «Russia is my country» («Россия моя страна»). Совместно с молодым специалистом проводился анализ проведенного им урока, давались методические рекомендации по правильности составления поурочного плана и умения достичь цели, поставленной на уроке. В ходе занятия использовались методы презентации, беседы, наглядно-иллюстративный метод, проблемно - поисковый метод, практический, метод контроля. Также применялись приемы показа, объяснения, выполнения одноязычных упражнений без опоры и с опорой на печатный текст; групповая, фронтальная и индивидуальная формы организации познавательной деятельности обучающихся. Ребята проявляли активность, психологический климат на уроке был хорошим, что

положительно повлияло на конечный результат урока. Обучающиеся показали высокий уровень усвоения лексики по теме, хорошее знание страноведческой информации, хорошие навыки диалогической речи, умение обобщать информацию и формулировать выводы. Также молодой специалист провела внеклассное мероприятие интерактивную игру «English is fun» («Английский – это весело») в 7-х классах. Все это способствовало повышению профессионализма учителя английского языка Скворцовой Н.Д., овладению методами обучения и различными приемами работы по формированию УУД.

Молодой специалист Скворцова Н.Д. тщательно готовится к урокам, используя современные приёмы и методы работы. Ведется работа над темой самообразования «Развитие креативного мышления школьников на уроке иностранного языка». Совместно с учителем - наставником Скворцова Н.Д. следит за новинками методической литературы по предмету, пользуется Интернет- ресурсами для качественной подготовки к урокам.

Вывод.

Период адаптации молодого специалиста проходит успешно. Молодому специалисту оказывается помощь администрацией школы и педагогом-наставником в вопросах совершенствования теоретических знаний, повышения профессионального мастерства.

В 2020-2021 учебном году целесообразно продолжить консультационную работу с молодым специалистом учителя-наставника, членов МО, администрации школы.

Задачи на следующий учебный год:

- работать над повышением компетентности молодого специалиста в вопросах индивидуальной работы с обучающимися разного уровня мотивации;
- направить работу на изучение и практическое применение эффективных приёмов и методов в организации учебной деятельности;
- уделить внимание работе над темой самообразования.

Учитель- наставник



Кравцова Л.А.