

Утверждено
Директор школы

А. Р. Кулиева
30.10.2023г.

**Дорожная карта (план мероприятий)
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего образования и среднего общего
образования обучающихся МАОУСОШ №2 им. Ю. А. Гагарина на 2023-2024
учебный год.**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Директор; заместитель директора по УВР Черкесова Т. В.
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2023/24 учебном году	Ноябрь	Директор; заместитель директора по УВР Черкесова Т. В.
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2023/24 учебном году	Ноябрь	Директор; заместитель директора по УВР Черкесова Т. В.
1.4.	Издание приказов: <ul style="list-style-type: none">о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;о порядке окончания 2023/24 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;об отчислении и выдаче	Май–июнь	Директор; заместитель директора по УВР Черкесова Т. В.

	аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов		
1.5.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	Директор; заместитель директора по УВР Черкесова Т. В.
1.6.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-х, 11-х классов ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ и обратно	Май	Директор; заместитель директора по УВР Черкесова Т. В.
1.7.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май–июнь	Директор; заместитель директора по УВР Черкесова Т. В.
1.8.	Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов	Май–июнь	Директор; заместитель директора по УВР Черкесова Т. В.
1.9.	Издание приказа о подготовке учебных кабинетов к проведению государственной итоговой аттестации	Май	Директор; заместитель директора по УВР Черкесова Т. В.

2. Анализ результатов ГИА-2023

2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2023	Август	заместитель директора по УВР Черкесова Т. В.
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2023 на августовском педагогическом совете	Август	заместитель директора по УВР Черкесова Т. В.

2.3.	<p>Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2023:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обсуждение результатов ГИА-2023; • планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2024 	Сентябрь	<p>заместитель директора по УВР Черкесова Т. В.</p> <p>руководители ШМО</p>
2.4.	Анализ занятости выпускников 2023 года	Сентябрь	<p>заместитель директора по УВР Черкесова Т. В.:</p> <p>заместитель директора по УМР Сергиенко Л. В.</p>

3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2024

3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2024 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	заместитель директора по УВР Черкесова Т. В.
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2024 года	Сентябрь–октябрь	Руководители ШМО; учителя-предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	<p>Классные руководители 9-х и 11-х классов;</p> <p>педагог-психолог</p>
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	заместитель директора по УВР Черкесова Т. В.
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	<p>заместитель директора по УВР Черкесова Т. В.;</p> <p>классные руководители;</p> <p>учителя-предметники;</p> <p>педагог-психолог.</p>
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по	Сентябрь–декабрь	Заместитель директора по УМР

	вопросам подготовки выпускников к ГИА-2024		Сергиенко Л. В.; руководители ШМО
3.7.	<p>Организация психологической помощи участникам экзамена:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; • индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; • консультирование родителей; • консультирование педагогов; • проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?»), «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); • проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ» 	Октябрь–май	заместитель директора по УВР Черкесова Т. В.; педагог- психолог

4. Информационное обеспечение ГИА-2024

4.1.	<p>Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2024; • предметная подготовка к ГИА-2024; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая 	Сентябрь–октябрь	заместитель директора по УВР Черкесова Т. В. классные руководители; педагог-психолог
------	---	------------------	--

	подготовка к ГИА		
4.2.	<p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2024; • предметная подготовка к ГИА-2024; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА 	Сентябрь–октябрь	<p>заместитель директора по УВР Черкесова Т. В.</p> <p>классные руководители;</p> <p>педагог-психолог</p>
4.3.	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	Сентябрь	заместитель директора по УВР Черкесова Т. В.
4.4.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2024»	Октябрь	<p>заместитель директора по УВР Черкесова Т. В.</p> <p>учитель информатики Трубицина Н. В.</p>
4.5.	Оформление информационных стендов «ГИА-2024»	Октябрь	заместитель директора по УВР Черкесова Т. В.
4.6.	Информирование учеников 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Ноябрь	<p>заместитель директора по УВР Черкесова Т. В.</p> <p>классные руководители 11-х классов</p>
4.7.	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	<p>заместитель директора по УВР Черкесова Т. В.;</p> <p>классные руководители 9-х классов</p>
4.8.	Проведение собраний с родителями	Январь	заместитель

	<p>(законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции 		<p>директора по УВР Черкесова Т. В.;</p> <p>классные руководители 9-х и 11-х классов</p>
4.9.	<p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции 	Январь – февраль	<p>заместитель директора по УВР Черкесова Т. В.</p> <p>классные руководители 9-х и 11-х классов</p>
4.10.	<p>Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА</p>	В течение года	Учителя-предметники

5. Организационное сопровождение ГИА-2024

5.1.	<p>Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году из числа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выпускников школы текущего учебного года; • лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов 	Сентябрь–ноябрь	заместитель директора по УВР Черкесова Т. В.
5.2.	<p>Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9,</p>	В соответствии с графиком	заместитель директора по УВР Черкесова Т. В.

	ГИА-11 о количестве: <ul style="list-style-type: none"> • аудиторий ППЭ; • членов ГЭК; • руководителей ППЭ; • организаторов ППЭ; • технических специалистов ППЭ; • членов предметных комиссий 		
5.3.	Техническое оснащение ППЭ	В течение года	Директор
5.4.	Выверка персональных данных учениками 9-х и 11-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь–октябрь	заместитель директора по УВР Черкесова Т. В.
5.5.	Предоставление информации о выборе учениками 9-х и 11-х классов учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	заместитель директора по УВР Черкесова Т. В.
5.6.	Выверка назначения учеников 11-х классов на итоговое сочинение	Ноябрь	заместитель директора по УВР Черкесова Т. В.
5.7.	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику	Ноябрь	заместитель директора по УВР Черкесова Т. В. учителя русского языка и литературы
5.8.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): <ul style="list-style-type: none"> • обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения; • проведение пробного испытания в формате итогового сочинения; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, 		заместитель директора по УВР Черкесова Т. В.

	получивших неудовлетворительный результат		
5.10.	<p>Организация и проведение итогового собеседования:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах; • подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; • проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; • организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки 	Декабрь–май	заместитель директора по УВР Черкесова Т. В.
5.11.	Формирование пакета документов учеников 9-х и 11-х классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Декабрь	заместитель директора по УВР Черкесова Т. В.
5.12.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Январь	заместитель директора по УВР Черкесова Т. В.
5.13.	Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной системе	Январь–март	заместитель директора по УВР Черкесова Т. В.
5.14.	Выборка назначения учеников 9-х и 11-х классов классов на экзамены ГИА	Февраль–март	заместитель директора по УВР Черкесова Т. В.
5.15.	Участие в проверке готовности системы видеонаблюдения в ППЭ	Февраль–июнь	заместитель директора по УВР Черкесова Т. В.;; учитель информатики Трубицина Н. В.
5.16.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х и 11-х классов	Май	заместитель директора по УВР Черкесова Т. В.
5.17.	Организация участия учеников 9-х	Май–июнь	заместитель

	и 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)		директора по УВР Черкесова Т. В.
--	--	--	----------------------------------

6. Контроль качества подготовки к ГИА-2024

6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц по отдельному плану	заместитель директора по УВР Черкесова Т. В.
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: <ul style="list-style-type: none"> • входной контроль – 9-е и 11-е классы; 	Сентябрь	заместитель директора по УВР Черкесова Т. В.
6.3.	Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ	Ноябрь, февраль, апрель	заместитель директора по УВР Черкесова Т. В.
6.4.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11-х классов	Ноябрь, январь, апрель	заместитель директора по УВР Черкесова Т. В.
6.5.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	заместитель директора по УВР Черкесова Т. В.
6.6.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	заместитель директора по УВР Черкесова Т. В.
6.7.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	Февраль–март	заместитель директора по УВР Черкесова Т. В.

7. Кадровое обеспечение

7.1.	Подготовка списка экспертов ГИА-9 и ГИА-11 для внесения в базу данных	Ноябрь	заместитель директора по УВР Черкесова Т. В.
7.2.	Формирование базы данных организаторов ГИА	Ноябрь	заместитель директора по УВР Черкесова Т. В.
7.3.	Формирование списков для обучения экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Ноябрь	заместитель директора по УВР Черкесова Т. В.

7.4.	Обучение руководящего состава ППЭ, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов	Январь–февраль	заместитель директора по УВР Черкесова Т. В.
7.5.	Обучение экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Январь–март	заместитель директора по УВР Черкесова Т. В.
7.6.	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА	Январь–март	заместитель директора по УВР Черкесова Т. В.

8. Проведение ГИА

8.1.	Проверка готовности ППЭ	За день до проведения ГИА	заместитель директора по УВР Черкесова Т. В.;; руководитель ППЭ
8.2.	Инструктаж организаторов в ППЭ	В день проведения экзамена	Руководитель ППЭ
8.3.	Контроль явки обучающихся 9-х и 11-х классов на экзамен	В день проведения экзамена	Классные руководители 9-х и 11-х классов
8.4.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзамена	Руководитель ППЭ
8.5.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Классные руководители 9-х и 11-х классов
8.6.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	заместитель директора по УВР Черкесова Т. В.
8.7.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2024/25 учебном году	Август	заместитель директора по УВР Черкесова Т. В.

Директор

А. Р. Кулиева