

План работы по организации аттестации педагогических работников
МАОУСОШ№2 им Ю.А. Гагарина муниципального образования
Успенский район на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Вид деятельности	сроки	ответственный
1	Подготовка плана по организации аттестации педагогических работников в 2024-2025 учебном году	до 01.09.2024	ответственный за аттестацию в МАОУСОШ№2 им. Ю.А. Гагарина
2	Ознакомление педагогических работников с графиком подачи заявлений (первая, высшая квалификационные категории). Консультации для аттестующихся педагогов: «Порядок подачи заявления и оформления документов при аттестации на первую и высшую квалификационные категории»	июль, август	ответственный за аттестацию в МАОУСОШ№2 им. Ю.А. Гагарина
3	Разработка локальной нормативно-правовой базы для организации и проведения аттестации педагогических работников ОУ на соответствие занимаемой должности. Создание школьной аттестационной комиссии. Составление графика аттестации на соответствие занимаемой должности	июль-сентябрь	ответственный за аттестацию в МАОУСОШ№2 им. Ю.А. Гагарина
4	Содействие по размещению информации о результатах профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников на сайте http://rcdpo.ru/ "Научно-методический центр" Государственное бюджетное учреждение Краснодарского края и на официальном сайте образовательной организации	согласно графику аттестации	ответственный за аттестацию в МАОУСОШ№2 им. Ю.А. Гагарина
5	Архивирование и хранение в электронной форме информации о результатах профессиональной деятельности аттестованных педагогических работников	в течение 5 лет после установления квалификационной категории.	ответственный за аттестацию в МАОУСОШ№2 им. Ю.А. Гагарина
6	Оформление стенда по аттестации педагогических работников. Редактирование информации по вопросам аттестации через сайт учреждения.	обновление по мере поступления информации	ответственный за аттестацию в МАОУСОШ№2
7	Индивидуальная работа с педагогическими работниками, у которых срок аттестации истекает в 2025-2026 году.	в течение года	ответственный за аттестацию в МАОУСОШ№2

8	Ознакомление педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников подлежащих аттестации, график аттестации под роспись.	за 30 дней до дня проведения аттестации	ответственный за аттестацию в МАОУСОШ№2 им. Ю.А. Гагарина
9	Ознакомление педагогических работников с представлениями на соответствие занимаемой должности	за 30 дней до дня проведения аттестации	ответственный за аттестацию в МАОУСОШ№2 им. Ю.А. Гагарина
10	Работа школьной аттестационной комиссии для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности. Организация и проведение заседаний аттестационных комиссий на соответствие занимаемой должности (составление протокола)	согласно графику	ответственный за аттестацию в МАОУСОШ№2 им. Ю.А. Гагарина, аттестационная комиссия
11	Подготовка выписки из протокола	не позднее двух рабочих дней со дня проведения заседания комиссии	ответственный за аттестацию в МАОУСОШ№2 им. Ю.А. Гагарина секретарь аттестационной комиссии
12	Ознакомление с выпиской из протокола педагогического работника	в течение трёх рабочих дней	ответственный за аттестацию в МАОУСОШ№2 им. Ю.А. Гагарина секретарь аттестационной комиссии
13	Взаимодействие по вопросам организации аттестации педагогических работников в форме консультаций и методической помощи с педагогическими работниками МАОУСОШ№2	в течение года	ответственный за аттестацию в МАОУСОШ№2 им. Ю.А. Гагарина
14	Проведение совещаний по ознакомлению педагогических работников МАОУСОШ№2 с нормативными документами	сентябрь, апрель (по необходимости)	ответственный за аттестацию в МАОУСОШ№2 им. Ю.А. Гагарина
15	Проведение своевременного информирования и консультирования педагогических работников по организационным, техническим и методическим вопросам аттестации.	в течение года	ответственный за аттестацию в МАОУСОШ№2 им. Ю.А. Гагарина
16	Проведение обучающих семинаров по изучению нормативных документов по аттестации педагогических работников. Ознакомление педагогических работников с действующим законодательством в сфере аттестации.	(по необходимости)	ответственный за аттестацию в МАОУСОШ№2 им. Ю.А. Гагарина обученные эксперты, работники школы
17	Подготовка информации по организации аттестации, заполнение мониторинга по итогам аттестации.	поквартально	ответственный за аттестацию в МАОУСОШ№2 им. Ю.А. Гагарина
18	Обновление банка данных по аттестации педагогических работников	март-июнь	ответственный за аттестацию в

			МАОУСОШ№2 им. Ю.А. Гагарина
19	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	в течение года	ответственный за аттестацию в МАОУСОШ№2 им. Ю.А. Гагарина
20	Анализ итогов аттестации за год	июнь-июль	ответственный за аттестацию в МАОУСОШ№2 им. Ю.А. Гагарина
21	Подготовка и проведение совещания по итогам аттестации	апрель-май	ответственный за аттестацию в МАОУСОШ№2 им. Ю.А. Гагарина
22	Направление документов по аттестации и в управление образованием	в течение года	ответственный за аттестацию в МАОУСОШ№2 им. Ю.А. Гагарина
23	Составление и утверждение перспективного плана-графика	июнь	ответственный за аттестацию в МАОУСОШ№2 им. Ю.А. Гагарина
24	Консультации аттестуемых	в течение года	ответственный за аттестацию в МАОУСОШ№2 им. Ю.А. Гагарина

Директор

МАОУСОШ№2 им. Ю.А. Гагарина

_____ А.Р. Кулиева